



Provincia di Rimini

Decreto del Presidente n. 124 del 19/12/2018

OGGETTO: NOMINA DEL SEGRETARIO GENERALE QUALE RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E QUALE RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA AI SENSI DELLA LEGGE 6 NOVEMBRE 2012, N. 190 E DEL D.LGS 43/2013.

IL PRESIDENTE

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 1 del 14/04/2016 è stata approvata la convenzione con il Comune di Rimini per l'esercizio in forma associata delle funzioni di Segretario Generale;

RICHIAMATE le successive deliberazioni del Consiglio Provinciale con le quali si è provveduto alla proroga della suddetta convenzione;

RICHIAMATO il "Decreto di nomina del nuovo Segretario generale titolare della sede di segreteria convenzionata tra il Comune di Rimini e la Provincia di Rimini", prot. n. 0321405 del 23 novembre 2018 del Comune di Rimini;

RICHIAMATA la legge 6 novembre 2012 n. 190 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VERIFICATO che l'art. 1, comma 7, della citata legge, stabilisce che negli Enti Locali l'organo di indirizzo politico individua, di norma, il responsabile della prevenzione della corruzione nella figura del Segretario Generale, salvo diversa e motivata determinazione;

DATO ATTO che la citata legge attribuisce, al responsabile della prevenzione della corruzione, responsabilità e compiti quali quello della redazione del piano triennale della prevenzione e della corruzione, che dovrà essere approvato dall'amministrazione comunale e trasmesso alla Funzione Pubblica.

RITENUTO individuare e nominare il Segretario Generale, Dott. Luca Uguccioni, quale figura adeguata a svolgere l'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione previsto dall'art. 1 comma 7, della legge 6.11.2012 n. 190 e di assegnare, conseguentemente, allo stesso il compito e la responsabilità della predisposizione e del monitoraggio del piano triennale di prevenzione della corruzione di cui al combinato disposto dei commi 5, 6 e 8 del predetto art. 1 della legge 6.11.2012 n. 190;

PRESO ATTO CHE ai sensi dell'art. 43 del citato D.Lgs. n. 33/2013, ogni amministrazione è tenuta a nominare un responsabile per la trasparenza, dedicato allo svolgimento dei compiti previsti dallo stesso decreto, ed in particolare:

- predisporre il Programma triennale della trasparenza e dell'integrità;
- svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- provvedere all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione;
- controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal decreto stesso

RITENUTO, altresì, individuare e nominare il Segretario Generale, Dott. Luca Uguccioni, quale figura idonea ad assumere la responsabilità della trasparenza con il compito di procedere alla stesura, aggiornamento e monitoraggio del programma triennale per la trasparenza e l'integrità ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;

RICHIAMATO, inoltre, l'articolo 12 dello Statuto dell'Ente che si riporta testualmente

Articolo 12 Il Segretario generale

1. *Il Segretario generale svolge compiti di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alla normativa vigente. Egli partecipa con funzioni consultive e referenti alle riunioni del Consiglio e dell'Assemblea dei sindaci e ne cura la verbalizzazione.*
2. *Il Segretario generale, nel caso in cui non sia stato nominato il Direttore generale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività. Dirime, inoltre, i conflitti di attribuzione e di competenza secondo quanto previsto nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.*
3. *Il Presidente, sentito il Segretario, nomina un Vice Segretario generale con il compito di coadiuvare il Segretario, nonché di sostituirlo nei casi di assenza o impedimento o di vacanza del posto. "*

PRECISATO che il Segretario Generale svolge, i compiti attribuiti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, tra cui a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelli di seguito elencati:

- a. Esercizio delle funzioni in materia di controlli interni, di gestione e strategico, le quali fanno capo all'ufficio controllo interno che il predetto dirige. In assenza di personale assegnato all'ufficio, il Segretario svolge le relative funzioni direttamente, avvalendosi della collaborazione dei competenti uffici dell'ente e, segnatamente, degli uffici ragioneria e personale
- b. Esercizio del compito/potere di provvedere alla conclusione dei procedimenti che non sono stati conclusi nei termini di legge o di regolamento
- c. Presidente della delegazione trattante di parte pubblica
- d. Presidente del Nucleo di Valutazione
- e. Presidente del Nucleo ispettivo e di controllo
- f. Presidente Commissione per i procedimenti disciplinari

RITENUTO di confermare la Dott.ssa Magnani Isabella, dirigente a tempo indeterminato della Provincia di Rimini, quale Vice Segretario Generale con il compito di coadiuvare il Segretario, nonché di sostituirlo nei casi di assenza o impedimento o di vacanza del posto.

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal dirigente del Servizio Affari generali e Gestione risorse umane, finanziarie, patrimoniali e

informatiche ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del TUEL introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d), del D.L. 10.10.2012 n. 174, convertito, con modificazioni, in legge 7.12.2012 n. 213;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che, pertanto, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del TUEL introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d), del D.L. 10.10.2012 n. 174, convertito, con modificazioni, in legge 7.12.2012 n. 213 non necessita il parere di regolarità contabile del dirigente del Servizio Affari generali e Gestione risorse umane, finanziarie, patrimoniali e informatiche;

D E C R E T A

1. di individuare e nominare il Segretario Generale, Dott. Luca Uguccioni, quale figura adeguata a svolgere l'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione previsto dall'art. 1 comma 7, della legge 6.11.2012 n. 190 e di assegnare, conseguentemente, alla stessa il compito e la responsabilità della predisposizione e del monitoraggio del piano triennale di prevenzione della corruzione di cui al combinato disposto dei commi 5, 6 e 8 del predetto art. 1 della legge 6.11.2012 n. 190;
2. individuare e nominare il Segretario Generale, Dott. Luca Uguccioni, quale figura idonea ad assumere la responsabilità della trasparenza con il compito di procedere alla stesura, aggiornamento e monitoraggio del programma triennale per la trasparenza e l'integrità ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
3. di individuare la Dott.ssa Magnani Isabella, dirigente a tempo indeterminato della Provincia di Rimini, quale Vice Segretario Generale con il compito di coadiuvare il Segretario, nonché di sostituirlo nei casi di assenza o impedimento o di vacanza del posto;

4. di dare atto che il Segretario svolge, i compiti attribuiti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, tra cui a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelli di seguito elencati:
- a. Esercizio delle funzioni in materia di controlli interni, di gestione e strategico, le quali fanno capo all'ufficio controllo interno che il predetto dirige. In assenza di personale assegnato all'ufficio, il Segretario svolge le relative funzioni direttamente, avvalendosi della collaborazione dei competenti uffici dell'ente e, segnatamente, degli uffici ragioneria e personale
 - b. Esercizio del compito/potere di provvedere alla conclusione dei procedimenti che non sono stati conclusi nei termini di legge o di regolamento
 - c. Presidente della delegazione trattante di parte pubblica
 - d. Presidente del Nucleo di Valutazione
 - e. Presidente del Nucleo ispettivo e di controllo
 - f. Presidente Commissione per i procedimenti disciplinari
- g. di demandare all'Ufficio Organizzazione e Gestione risorse umane gli adempimenti successivi alla presente determinazione;
- h. di pubblicare il presente decreto all'Albo Pretorio dell'ente ai sensi del regolamento per la disciplina dell'Albo Pretorio Informatico approvato con delibera G.P. n. 344 del 29/12/2010.

Rimini, 19/12/2018

Il Presidente
Santi Riziero
Firmato digitalmente