

## Rimini Congressi s.r.l.

### **Bando e disciplinare di gara della procedura ad evidenza pubblica per il conferimento di un incarico ad un advisor, per attività di consulenza e assistenza finalizzate alla privatizzazione del settore fieristico-congressuale riminese.**

La presente selezione (“**selezione**”) è effettuata - in esecuzione della deliberazione dell’assemblea dei soci del 25/07/2014 e della conseguente deliberazione del consiglio di amministrazione della società dell’01/08/2014 - secondo la procedura prevista dal vigente “*Regolamento per le assunzioni ed incarichi*” adottato dalla società Rimini Congressi s.r.l. (“**la società**”) ai sensi dell’articolo 18, comma 2, del D.L.112/2008; inoltre alla selezione si applicheranno le norme contenute nel D.Lgs.163/2006 e s.m.i., nonché gli altri riferimenti normativi unicamente per quanto espressamente richiamati.

Rimini Congressi s.r.l. indice una selezione ad evidenza pubblica, mediante procedura aperta, con aggiudicazione secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, per l’affidamento ad un advisor (“**advisor**”) dell’attività di consulenza e assistenza come indicate al punto 3 “oggetto dell’incarico”, finalizzate alla dismissione di partecipazioni in società.

#### **1. Presentazione delle società:**

- 1.1. Rimini Congressi srl, società partecipata in misura paritetica da Provincia, Comune (attraverso la propria società Rimini Holding spa) e Camera di Commercio di Rimini, con sede legale in 47921 Rimini, via Sigismondo n.28, con capitale sociale di Euro 50.548.218,00 interamente versato, numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Rimini e P.IVA/Codice Fiscale: 03599070400 e REA n.23123/8288.
- 1.2. In esecuzione della deliberazione del proprio consiglio di amministrazione del 07.03.2014, Rimini Congressi S.r.l., non disponendo di uffici e apparati in grado di svolgere la presente gara, utilizzerà le strutture della Provincia di Rimini, in particolare:
  - sito internet della Provincia di Rimini [www.provincia.rimini.it](http://www.provincia.rimini.it) “*sezione bandi*” per la pubblicazione degli atti;
  - Ufficio Protocollo (ubicato in Rimini, via Dario Campana n.64), per il ricevimento delle offerte;
  - Sala Stampa (ubicata in Rimini, Corso d’Augusto n.231), per lo svolgimento della gara;
  - Servizio Affari Giuridico-Amministrativi (ubicato in Rimini, Corso d’Augusto n.231), per l’attività di controllo delle autodichiarazioni rese dai concorrenti.

#### **2. Attività delle società**

La società è attiva nel settore fieristico e congressuale, attraverso la detenzione delle partecipazioni di maggioranza rispettivamente in

- a) Rimini Fiera spa (“**Rimini Fiera**”), che detiene la proprietà del quartiere fieristico ed è organizzatore di manifestazioni fieristiche ai sensi della Legge Regione Emilia Romagna 25/2/2000 n. 12 e che a sua volta detiene la partecipazione di controllo nella “Convention Bureau della Riviera di Rimini Srl” (società che organizza eventi congressuali);

- b) Società del Palazzo dei Congressi spa ("**Società del Palazzo dei Congressi**"), che è proprietaria del Nuovo Palazzo dei Congressi di Rimini, sito in Rimini Via della Fiera n.23.

Si precisa che le azioni rappresentanti il capitale sociale di Rimini Fiera spa, di proprietà di Rimini Congressi s.r.l., pari al 52,556% dell'intero capitale sociale, sono state concesse in pegno alla banca Unicredit s.p.a. nel giugno 2010 a garanzia del finanziamento da essa ricevuto.

### **3. Oggetto dell'incarico:**

L'incarico all'Advisor consiste in:

- 3.1 predisposizione di uno studio ("**lo studio**") che definisca la soluzione più realizzabile e più conveniente per la Società, in relazione agli scenari di mercato, fra le diverse soluzioni ipotizzabili, che possono ricondursi ad una o più (eventualmente anche tra loro combinate) delle seguenti:
  - a) vendita a terzi non soci, da identificare con procedura ad evidenza pubblica, da parte di Rimini Congressi s.r.l., delle azioni di Rimini Fiera spa (settore fieristico/congressuale) e/o di quelle di Società del Palazzo dei Congressi s.p.a. da essa detenute;
  - b) aumento del capitale sociale della stessa Rimini Congressi s.r.l., da riservare a terzi non soci, da identificare con procedura ad evidenza pubblica;
- 3.2 individuazione dell'entità delle quote di partecipazione da porre in vendita o dell'aumento di capitale sociale da effettuare ("**individuazione delle entità**");
- 3.3 valutazione delle partecipazioni da porre in vendita o dell'aumento del capitale sociale da effettuare, in relazione agli esiti dello studio di cui al punto che precede ("**valutazione economica**");
- 3.4 consulenza ed assistenza giuridica ed economica nella predisposizione ed esecuzione della procedura selettiva del soggetto che acquisirà le partecipazioni sopra indicate, fino alla sottoscrizione dell'atto di compravendita o dell'aumento stesso, consistente nella predisposizione degli atti di selezione, di quelli di carattere negoziale e di quelli per regolare la nuova governance societaria, fra i quali l'*info memorandum* di presentazione dell'operazione, l'organizzazione e gestione della *data room*, nonché il *memorandum of understanding* che prevederà la preventiva accettazione, da parte dei partecipanti alla selezione, dei patti e delle condizioni per l'attuazione dell'operazione di vendita delle azioni e/o di aumento del capitale sociale.
- 3.5 Eventuale assistenza per definire, con il creditore pignoratizio Unicredit, le modalità attraverso le quali rendere disponibili alla vendita le azioni di Rimini Fiera, nel caso in cui lo "studio" sopra indicato evidenziasse come soluzione più realizzabile e conveniente la vendita delle azioni di Rimini Fiera s.p.a..

### **4. Corrispettivo dell'attività svolta dall'advisor**

- 4.1 Il corrispettivo dell'attività svolta dall'advisor sarà determinato:
  - 4.1.1 in una parte fissa di Euro **100.000,00** (centomila/euro) ("**retainer fee**"), oltre iva (22%), che sarà corrisposta a completamento delle attività previste al precedente articolo 3;
  - 4.1.2 in una parte variabile ("**success fee**"), anch'essa maggiorata di iva (22%), determinata nella percentuale (sul prezzo delle azioni vendute o dell'aumento di capitale sociale sottoscritto e versato) che sarà offerta dal concorrente che risulterà aggiudicatario e che comunque, sulla

base di quanto previsto al successivo articolo 8.3, non potrà essere superiore all'**1,5%** (uno-  
virgola-cinque per cento).

Non saranno ammesse offerte al rialzo rispetto a quanto previsto ai precedenti punti 4.1.1 e 4.1.2;  
Il corrispettivo spettante all'advisor, dato dalla somma della parte fissa (**retainer fee**) e della parte  
variabile (**success fee**), sarà da intendersi forfetario ed omnicomprensivo, a remunerazione di ogni  
prestazione o attività resa in relazione all'incarico, nonché comprensivo di tutte le spese inerenti e  
conseguenti, esclusa l'IVA e sarà subordinato all'effettiva realizzazione dell'incarico, come precisato  
nel "contratto di incarico" indicato al successivo punto 12.1.

## **5. Durata dell'incarico**

- 5.1 L'incarico dovrà essere eseguito entro il 30.06.2015, termine prorogabile unicamente su richiesta di Rimini Congressi.
- 5.2 Le sotto indicate attività, che compongono l'incarico all'advisor come previste al punto 3 che precede, si dovranno concludere nei seguenti termini:
  - 5.2.1 lo "studio", "l'individuazione delle entità" e la "valutazione economica" di cui ai precedenti punti 3.1, 3.2 e 3.3 dovranno essere completati e consegnati alla società entro e non oltre 60 (sessanta) giorni, decorrenti dalla data di aggiudicazione della presente selezione;
  - 5.2.2 gli atti di selezione, quelli di carattere negoziale e quelli per regolare la nuova governance societaria di cui al punto 3.4 che precede dovranno essere completati e consegnati alla società entro e non oltre 30 (trenta) giorni, decorrenti dalla data di approvazione, da parte di Rimini Congressi, dello "studio", delle "entità" delle partecipazioni da vendere/sottoscrivere e della "valutazione economica" sopra previsti, con indicazione del valore minimo al quale potranno essere vendute/sottoscritte le partecipazioni societarie oggetto di privatizzazione.
- 5.3 Il concorrente che risulterà primo classificato dovrà iniziare a svolgere le attività facenti parte dell'incarico, prima della sottoscrizione del relativo contratto di incarico, i termini di cui al precedente articolo 5.2.1 inizieranno, quindi, a decorrere dalla data dell'aggiudicazione.

## **6. Soggetti che possono partecipare alla procedura:**

- 6.1 Potranno partecipare alla procedura i soggetti elencati all'art.34 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti generali e specifici (tecnici e finanziari) di seguito richiesti per l'esecuzione dell'incarico.

Ai predetti soggetti si applicheranno le disposizioni di cui all'articolo 37 del D.Lgs.163/2006, nonché quelle di cui all'art.92 del D.P.R. n. 207/2010 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di R.T.I. è ammesso solo il R.T.I. orizzontale, trattandosi di incarico unico e non divisibile.

### **6.1.1) Requisiti generali**

- a) requisiti di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/2006;
- b) iscrizione alla C.C.I.A.A. italiana o in analogo registro estero per attività analoghe a quelle della presente procedura;

### **6.1.2) Requisiti specifici, tecnici e finanziario**

- a) Requisiti specifici tecnici:

- a.1) operatività nel settore della consulenza industriale, o finanziaria, o legale, da almeno 5 anni antecedenti la data di presentazione della domanda;
- a.2) svolgimento, negli ultimi 5 anni antecedenti la data di presentazione della domanda di almeno 3 incarichi di advisory:
  - a.2.1) nella valutazione del capitale economico di una società di capitali di importo complessivo non inferiore ad Euro 50.000.000,00 (cinquanta milioni );  
e/o
  - a.2.2) in una procedura selettiva ad evidenza pubblica per la scelta di un socio di una società di capitali partecipata da pubbliche amministrazioni italiane, per un importo di acquisizione della partecipazione non inferiore ad euro 20.000.000,00 (ventimilioni);  
e/o
  - a.2.3) in una procedura di quotazione in mercati regolamentati di una società di capitali, per un valore di quotazione non inferiore ad euro 20.000.000,00 (venti milioni);
- a.3) svolgimento, negli ultimi 5 anni antecedenti la data di presentazione della domanda, del ruolo di advisor in una procedura di individuazione di un socio estero (con sede legale/residenza in un paese diverso dall'Italia) di una società di capitali estera (con sede legale in un paese diverso dall'Italia), in cui il valore della partecipazione oggetto di acquisizione non sia inferiore ad euro 20.000.000,00 (venti milioni).

Il ruolo di advisor svolto ai sensi del punto a.3) potrà anche coincidere con uno dei ruoli di advisor eventualmente svolti ai sensi del precedente punto a.2.2).

I concorrenti dovranno dimostrare il possesso dei requisiti specifici tecnici compilando il punto 27 del modello A, di cui al successivo punto 12.1.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, costituito o costituendo:

- i requisiti generali dovranno essere posseduti da ogni partecipante al raggruppamento;
- il requisito di capacità tecnica di cui al punto a.1 dovrà essere posseduto da ogni partecipante al raggruppamento;
- il requisito di capacità tecnica di cui al punto a.2 dovrà essere posseduto dalla capogruppo per almeno due incarichi e da almeno una qualunque delle mandanti per almeno un incarico;
- il requisito di cui al punto a.3 dovrà essere posseduto da un qualunque partecipante al raggruppamento.

Documentazione richiesta:

- a comprova del possesso del requisito di ammissione specifico tecnico di cui all'articolo 6.1.2, lettera a.1, si richiede: per le società con sede legale in Italia, copia della visura camerale; per le società con sede legale in un paese diverso dall'Italia documento (analogo alla visura camerale italiana) attestante le attività effettivamente svolte, con le relative date di inizio;
- a comprova del possesso dei requisiti di ammissione specifici tecnici di cui all'articolo 6.1.2, lettere a.2 e a.3, si richiede copia dei contratti (muniti di relative firme) di affidamento degli incarichi e, qualora da tali documenti non risultino i valori ivi prescritti, attestazione (in originale) dei committenti (di tali contratti) che specifichi tali valori.

- b) requisito specifico finanziario: disponibilità (e presentazione) di almeno due idonee referenze bancarie, come previsto dall'articolo 41, lettera c), del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.; in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, ciascun prestatore facente parte del raggruppamento temporaneo di imprese o del consorzio dovrà presentare almeno una idonea referenza bancaria sopra indicata.

6.2 Non sarà consentito, a pena di esclusione, partecipare alla gara singolarmente, qualora si sia componente di un raggruppamento temporaneo di imprese.

Il possesso dei requisiti sopra prescritti dovrà essere comprovato, sia dall'aggiudicatario sia dal secondo in graduatoria, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta che sarà presentata dalla stazione appaltante. È pertanto necessario che ogni concorrente predisponga tempestivamente la relativa documentazione necessaria a tal fine, di seguito indicata, per la sua eventuale tempestiva trasmissione alla stazione appaltante in caso di aggiudicazione o di posizionamento come secondo in graduatoria. Qualora la documentazione non pervenisse entro il termine perentorio prescritto o non fosse idonea o non confermasse quanto dichiarato in sede di offerta, il concorrente sarà escluso e la stazione appaltante, fatti salvi gli ulteriori e più gravi provvedimenti ai sensi delle disposizioni vigenti, incamererà la cauzione provvisoria di seguito indicata al successivo punto 8.1, lettera c.

Al fine di accelerare la procedura di gara e a titolo meramente collaborativo, si chiede di allegare alla documentazione di gara la documentazione di comprova dei requisiti in apposita busta riportante la dicitura "documentazione di comprova dei requisiti di qualificazione".

La mancata allegazione non costituisce causa di esclusione.

6.3 Non saranno ammessi né l'avvalimento, né il ricorso al subappalto, anche parziale.

## **7. Gruppo di lavoro**

7.1 Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, l'incarico in oggetto dovrà essere espletato da un gruppo di lavoro, costituito almeno dalle seguenti tre figure professionali, in possesso dei rispettivi titoli richiesti:

- a) n.1 consulente legale in possesso di laurea in materie giuridiche e di abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, con esperienza nel diritto societario ed in particolare in operazioni di vendita di partecipazioni societarie o analoghe;
- b) n.1 consulente legale in possesso della laurea in materie giuridiche e di abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, con esperienza nel diritto amministrativo ed in particolare in procedure selettive ad evidenza pubblica per dimissioni di partecipazioni societarie detenute da pubbliche amministrazioni o selezioni del socio privato in società a partecipazione pubblica;
- c) n.1 consulente economico-finanziario in possesso della laurea in economia e di abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista o iscritto al registro dei revisori legali dei conti.

7.2 Il concorrente dovrà indicare, in sede di presentazione dell'offerta tecnica, i nominativi dei componenti il gruppo di lavoro, di cui saranno specificati il titolo di studio come richiesto e la funzione da svolgere fra quelle su indicate. Occorrerà inoltre indicare, all'interno del gruppo di lavoro, la tipologia del rapporto con il concorrente, in base al quale il professionista sarà individuato.

7.3 Fra i componenti del gruppo di lavoro sarà individuato il project leader, che sarà il referente principale di Rimini Congressi in tutte le fasi di svolgimento dell'incarico e dovrà garantire la propria presenza e disponibilità presso la sede della Rimini Congressi, in misura adeguata rispetto alle esigenze derivanti dallo svolgimento dell'incarico.

Il project leader dovrà avere un rapporto interorganico con il concorrente (es. socio, amministratore, direttore ,dipendente)

7.4 Nel corso dello svolgimento dell'incarico il project leader e gli altri componenti il gruppo di lavoro potranno essere sostituiti solo con il preventivo assenso scritto di Rimini Congressi e unicamente a condizione che gli eventuali nuovi project leader e componenti il gruppo di lavoro possiedano una qualificazione professionale almeno equivalente a quella dei soggetti da essi rispettivamente sostituiti, così come documentata in sede di gara ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio.

## **8. Documentazione da presentare per la partecipazione**

A pena di esclusione, ciascun concorrente dovrà presentare un unico plico, sigillato (a titolo esemplificativo, non esaustivo, con apposizione, su tutti i lembi di chiusura, di firma del legale rappresentante o timbro del concorrente o ceralacca) in modo da garantirne l'integrità e la segretezza, che dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la dicitura **“CONTIENE OFFERTA PER GARA PER L'ADVISOR PER LA PRIVATIZZAZIONE DEL SETTORE FIERISTICO-CONGRESSUALE RIMINESE”**.

A pena di esclusione, nel plico dovranno essere inserite tre buste separate - ognuna delle quali sigillata (a titolo esemplificativo, non esaustivo, con apposizione, su tutti i lembi di chiusura, di firma del legale rappresentante o timbro del concorrente o ceralacca) in modo da garantirne l'integrità e la segretezza - recanti all'esterno, oltre ai dati identificativi del soggetto partecipante, le rispettive diciture:

- “BUSTA N.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;
- “BUSTA N.2 - OFFERTA TECNICA”;
- “BUSTA N.3 - OFFERTA ECONOMICA”.

Il plico, indirizzato a "Provincia di Rimini, ufficio protocollo, via Dario Campana n.64, 47921 Rimini", dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, entro e non oltre **le ore 13.00 del giorno 29/09/2014**; sarà altresì facoltà dei concorrenti la consegna del plico a mano, ovvero mediante agenzia di recapito, entro il suddetto termine perentorio, **all'Ufficio Protocollo della Provincia di Rimini** (che ne rilascerà apposita ricevuta), **in Rimini, via Dario Campana n.64, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00.**

Il recapito tempestivo dei plichi rimarrà ad esclusivo rischio dei mittenti.

Le richieste ricevute dalla Provincia di Rimini oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Si declina ogni responsabilità della Rimini Congressi e/o della Provincia di Rimini relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, che impedissero il recapito della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato. In ogni caso farà fede la data di effettiva ricezione del plico da parte della Provincia di Rimini.

La domanda e la connessa dichiarazione sostitutiva, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere obbligatoriamente redatte in lingua italiana.

#### **8.1 Busta A - documentazione amministrativa**

All'interno della busta A, che dovrà riportare la dicitura "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a) una autodichiarazione, in lingua italiana (è preferibile l'uso del modello "A" indicato al successivo punto 12.1), sottoscritta dal legale rappresentante o suo procuratore (in questo caso dovrà essere allegata anche la relativa procura), allegando, a pena di esclusione, fotocopia anche non autenticata del documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente dichiarerà quanto dettagliato nel modello A sopra indicato.

a.1) Il concorrente dovrà dichiarare che non ricorrono le cause di esclusione di cui all'art.38, lettere b), c) e m-ter), nei confronti:

- del titolare, per le imprese individuali;
- dei soci per le società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari per le società in accomandita semplice;
- degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza, per le società di altro tipo, con meno di quattro soci.

A tal fine il concorrente potrà produrre apposita dichiarazione sostitutiva, compilando il Modello A sopra indicato, punti 22 e 23. Se gli elementi indicati nel modello ai A, ai punti 22 e 23, non saranno noti al dichiarante, tali dichiarazioni dovranno essere rese dai singoli soggetti interessati sopra indicati (che dovranno allegare a tale dichiarazione anche il loro documento di riconoscimento a pena di esclusione), con riferimenti ai vari possibili casi.

La causa di esclusione di cui alla lett. c) dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 opererà anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di presentazione della domanda, i cui nominativi e le cui esatte generalità dovranno essere dichiarati nella domanda stessa. Nel caso in cui venisse accertata la sussistenza di tale situazione, l'impresa dovrà

dimostrare che vi è stata completa ed effettiva dissociazione, presentando la documentazione idonea a dimostrare la suddetta dissociazione.

Dovranno essere indicate, a pena di esclusione, tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle in cui si sia beneficiato della non menzione. Il concorrente non sarà tenuto ad indicare le condanne per reati depenalizzati, ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali sia intervenuta la riabilitazione.

Nel caso di concorrenti raggruppati in associazione temporanea di imprese, costituita o costituenda, o di consorzio, o di gruppo europeo di interesse europeo (GEIE), le dichiarazioni suddette dovranno essere prodotte e sottoscritte da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o al consorzio o al GEIE, per la parte di competenza.

a.2) Ai sensi della legge n.68 del 12.3.1999 sarà richiesta autocertificazione del legale rappresentante del concorrente in cui l'impresa partecipante dovrà obbligatoriamente rendere la dichiarazione di cui al n.15 del modello A sopra indicato, barrando la dichiarazione che interessa.

a.3) Il concorrente dovrà dichiarare di non essere in una situazione di controllo di cui all'art.2359 c.c. con altro concorrente; a tal fine dovrà dichiarare (punto 11 del modello A) alternativamente:

- l'assenza di una situazione di controllo o la mancata conoscenza della partecipazione alla gara di un soggetto che si trovi con il concorrente in una situazione di controllo e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla gara di un soggetto che si trova rispetto al concorrente in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c., ma di aver formulato l'offerta autonomamente.

La verifica e l'eventuale esclusione saranno, rispettivamente, effettuata e disposta dopo l'apertura delle offerte economiche.

a.4) Ai fini delle comunicazioni di cui all'art.79, comma 5, del D.Lgs 163/06, il concorrente dovrà dichiarare il domicilio eletto, indicando anche il proprio numero di fax o il proprio indirizzo e-mail, compilando l'apposito punto 24 del modello A sopra indicato con specifica autorizzazione all'invio delle comunicazioni di cui all'art.79 comma 5 del D.Lgs 163/2006 mediante fax o posta elettronica.

a.5) Il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di capacità tecnica compilando l'apposito punto 27 del modello di autodichiarazione A, sopra indicato.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti dovrà essere prodotto il mandato con rappresentanza delle mandanti alla capogruppo.

Raggruppamenti temporanei di imprese e soggetti assimilati potranno concorrere anche se non ancora costituiti; in tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese da associare o consorziate e dovrà contenere l'impegno delle stesse imprese, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.



Sarà vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi rispetto a quella (già esistente o futura) risultante dall'offerta, con la sola eccezione del verificarsi del caso di cui all'art. 12, comma 1 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.

E' vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ai sensi dell'art. 37 comma 7 del D.Lgs.163/2006, pena l'esclusione di entrambi.

E' vietato inoltre ad un concorrente partecipare alla gara in forma individuale, qualora sia già parte di un'associazione o consorzio ordinario di concorrenti che partecipi alla stessa gara, pena l'esclusione del concorrente singolo.

In caso di raggruppamento già costituito, l'offerta economica e l'offerta tecnica dovranno essere espresse dal legale rappresentante della capogruppo "in nome e per conto di questa e delle mandanti", mentre in caso di raggruppamento costituendo dovranno essere firmate da tutte le imprese del raggruppamento. Le dichiarazioni di cui al modello A sopra indicato dovranno essere prodotte da ciascuna associata e consorziata al R.T.I. in relazione ai propri requisiti, in particolare:

- per il RTI :
  - la capogruppo dovrà avere una quota maggioritaria;
  - sia la capogruppo che le mandanti dovranno indicare le parti di incarico che svolgeranno, sulla base della loro quota di partecipazione al raggruppamento, compilando il modello A, punto 20, sopra indicato;
  - in ogni caso la somma dei requisiti delle imprese associate non dovrà essere inferiore all'importo totale dei requisiti richiesti, tenendo conto che anche per i raggruppamenti di imprese vale quanto stabilito per le imprese singole all'art 92, comma 2, del D.P.R. n.207/2010;
- per i consorzi di cui all'art. 34 lett. b) e c) del D.Lgs 163/06:
  - il legale rappresentante del consorzio dovrà dichiarare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorrerà. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. In caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. Si applica l'art. 353 c.p.;
  - l'impresa esecutrice indicata in sede di gara dovrà presentare, pena l'esclusione del consorzio stesso, un dichiarazione del legale rappresentante con allegata fotocopia del relativo documento di d'identità, nella quale dovrà dichiarare quanto indicato ai numeri 9,10,12,13,14,15,16,17,22, 23, 25 e 26 del modello A sopra indicato;
  - è vietata la partecipazione, da parte di un concorrente, a più di un consorzio stabile.
  - si applica il divieto di cui all'art.37 comma 7 e art. 36 comma 5 del D.Lgs 163/2006.

Ai fini delle dichiarazioni relative ai requisiti generali di cui sopra si ricorda che:

- dovranno essere dichiarate tutte le condanne penali riportate nel casellario giudiziale, indipendentemente dalla loro gravità, ivi comprese quelle per le quali la persona fisica abbia beneficiato della non menzione;

- ai fini del comma 1, lettera c) dell'articolo 38, il concorrente non sarà tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato, ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato sia stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
  - ai fini del comma 1, lettera e) dell'articolo 38 del D.Lgs.163/2006, si intendono gravi le violazioni individuate ai sensi dell'articolo 14, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81 e successive modificazioni, fermo restando quanto previsto, con riferimento al settore edile, dall'articolo 27, comma 1-bis, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81;
  - ai fini del comma 1, lettera g) dell'articolo 38 del D.Lgs.163/2006, si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48 bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n.602; costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili;
  - ai fini del comma 1, lettera i) dell'articolo 38 del D.Lgs.163/2006, si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n.210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;
  - in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art.38 del D.Lgs 163/2006, la stazione appaltante, previo pagamento di una penale di euro 500,00, assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, entro il quale rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le dovranno rendere. In caso di inutile decorso del termine il concorrente sarà escluso dalla gara. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiederà la regolarizzazione;
- b) copia dello schema di contratto di incarico, come risulta fra i documenti allegati alla presente selezione, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante in ogni sua pagina per integrale accettazione. In caso di raggruppamento già costituito, dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del mandatario ed in caso di raggruppamento non costituito dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di ogni componente il raggruppamento;
- c) cauzione provvisoria di euro 20.000,00 (ventimila/euro), a garanzia del puntuale adempimento della sottoscrizione del contratto di incarico. La cauzione provvisoria dovrà essere costituita da fidejussione di primaria banca e contenere quanto prevede l'art.75 comma 4 del D.lgs.163/2006 e dovrà avere durata non inferiore a 180 giorni. In caso di inadempimento la fidejussione sarà escussa e incamerata dalla Rimini Congressi S.r.l. a titolo di risarcimento del danno. Ai concorrenti che non risulteranno aggiudicatari la fidejussione sarà restituita a seguito dell'aggiudicazione.
- La garanzia provvisoria dovrà essere accompagnata da una dichiarazione, separata o in calce alla fideiussione, con la quale un fideiussore si impegna a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art.113 comma 1 del D.Lgs.163/2006. Tale adempimento è richiesto a pena di esclusione

In caso di imprese raggruppate in costituendo raggruppamento o consorzio, la cauzione dovrà essere costituita solidalmente in capo a tutti i futuri associati o consorziati.

A garanzia della corretta esecuzione delle obbligazioni contrattuali, il concorrente che verrà selezionato sarà tenuto a prestare **cauzione definitiva di euro 100.000,00 (centomila/euro)**, da costituirsi in conformità con quanto prevede l'art. 113 del D.lgs.163/2006, efficace per tutta la durata del contratto di incarico.

La cauzione definitiva dovrà essere incondizionata e prevedere espressamente la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia al beneficio di cui all'art.1957 comma 2 c.c. e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta di Rimini Congressi srl.

## **8.2 Busta B - offerta tecnica**

La busta B, che dovrà riportare la dicitura "BUSTA B - OFFERTA TECNICA", dovrà contenere un documento di massimo 30 (trenta) cartelle (carattere times new roman, dimensioni 12, interlinea 1,5), scritto in lingua italiana, che riporti in maniera articolata l'offerta tecnica.

Il contenuto eventualmente eccedente le 30 cartelle non sarà preso in considerazione.

L'offerta tecnica dovrà evidenziare gli elementi ammessi a punteggio ed in particolare quanto segue:

- a) presentazione del concorrente;
- b) descrizione dettagliata dell'attività che il concorrente intende svolgere nell'ambito dell'incarico in oggetto, da cui emerga quanto richiesto per la valutazione del sub criterio indicato al successivo punto 10.1, lettera A e al successivo punto 10.2.1;
- c) gruppo di lavoro in possesso almeno dei requisiti specifici tecnici individuati al precedente punto 7; la mancanza di tali requisiti minimi renderà l'offerta inammissibile e pertanto si procederà all'esclusione dell'offerente.

A tal fine il concorrente dovrà descrivere il gruppo lavoro che utilizzerà per l'espletamento delle prestazioni in oggetto, con indicazione dei ruoli da svolgere, al fine di consentire a Rimini Congressi di valutare il livello organizzativo e interattivo del gruppo di lavoro, anche secondo principi di project management. Dovrà essere indicato il soggetto incaricato di coordinare il gruppo lavoro, che sarà il referente della Rimini Congressi S.r.l. qualificato come Project Leader ai punti 7.3 e 7.4 che precedono.

Dovranno essere allegati i curricula dei singoli componenti il gruppo lavoro, che evidenzino l'esperienza maturata:

- nelle rispettive specializzazioni;
- nel settore dell'advisory finanziario, legale e industriale, concernenti operazioni assimilabili all'oggetto della gara;
- in operazioni di dismissioni di partecipazioni societarie effettivamente avvenute nel settore pubblico;
- in operazioni di cessioni di pacchetti azionari perfezionate con investitori istituzionali nel settore finanziario creditizio;

- sui mercati esteri, in particolare in operazioni analoghe a quelle oggetto della gara per la vendita di pacchetti azionari di società estere ad acquirenti esteri.

Dalla presentazione del gruppo lavoro dovrà emergere in modo dettagliato quanto richiesto per la valutazione dei criteri di cui ai punti 10 B) , 10C) e 10D);

- d) il tempo di esecuzione dell'incarico proposto dal concorrente, secondo il MODELLO B "offerta tempistica" indicato al successivo punto 12.1, da esprimere in giorni, con la precisazione che il tempo oggetto di offerta al ribasso sarà la riduzione di tempo rispetto al tempo massimo di 60 gg. riferito all'esecuzione dello "studio", all'individuazione delle entità della partecipazione da dismettere e alla "valutazione economica" di cui al punto 5.2.1 che precede.

L'offerta tecnica non potrà comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro a carico della Rimini Congressi S.r.l., per cui sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resterà insensibile alla predetta offerta tecnica.

L'offerta tecnica non potrà contenere elementi proposti sotto condizione di variazione di prezzo.

In materia di accesso agli atti di gara, ai sensi dell'art.13, comma 5, lett .a), del D.Lgs.163/2006 e per gli effetti dell'art.79, comma 5 quater, del D.Lgs.163/2006, l'offerente indicherà le parti dell'offerta tecnica che costituiranno "segreti tecnici o commerciali", motivandolo espressamente. L'individuazione dovrà essere precisa e quindi occorrerà indicare espressamente quali parti della propria offerta siano meritevoli di tutela della riservatezza e dovrà essere motivata e comprovata.

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art.3 del D.P.R.184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte del concorrente si intenderà esercitata la facoltà di cui all'art.3 comma 2 del D.P.R. 184/2006.

L'offerta tecnica dovrà essere firmata in calce dal legale rappresentante dell'impresa partecipante. In caso di R.T.I. costituenda dovrà essere firmata da tutti i componenti il raggruppamento.

### **8.3 Busta C - offerta economica**

La busta C, che dovrà riportare la dicitura "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere l'offerta economica, redatta con le modalità di cui al MODELLO C indicato al successivo punto 12.1, appositamente bollata con bollo da euro16.

L'offerta economica dovrà contenere il ribasso percentuale offerto dal concorrente per la parte variabile del proprio corrispettivo (success fee) - prevista al precedente articolo 4.1.2 - rispetto all'entità massima di tale parte variabile, fissata nel limite massimo dell'1,5% (uno-virgola-cinque %) ivi indicato.

Non saranno ammesse offerte al rialzo.

L'offerta non dovrà essere espressa con più di tre cifre decimali dopo la virgola; diversamente si procederà a troncamento.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana.

### **9. Selezione dei concorrenti**

La Società costituirà una apposita commissione di gara di tre membri. La Commissione provvederà a verificare il possesso dei requisiti richiesti da parte dei concorrenti che avranno presentato nei termini la domanda di partecipazione alla procedura e la completezza formale della documentazione contenuta nelle buste, redigendo a tale fine apposito verbale.

## 10. Criteri di aggiudicazione

10.1 L'aggiudicazione sarà effettuata in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, da valutarsi sulla base degli elementi di seguito indicati, ai quali sarà assegnato un punteggio massimo di 100 punti, secondo i seguenti parametri di attribuzione:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO
<b>Offerta tecnica</b>		<b>Massimo punti 85</b>
A	Sub criterio offerta tecnica: relazione metodologica	Massimo punti 10
B	Sub criterio offerta tecnica: gruppo di lavoro	Massimo punti 15
C	Sub criterio offerta tecnica: disponibilità di una rete di conoscenze potenzialmente rilevanti da parte dei componenti il gruppo di lavoro	Massimo punti 25
D	Sub criterio offerta tecnica: presenza all'estero ed attività internazionale dei componenti il gruppo di lavoro	Massimo punti 30
E	Tempi di esecuzione	Massimo punti 5
<b>Offerta economica</b>		<b>Massimo punti 15</b>
<b>TOTALE PUNTI</b>		<b>Massimo punti 100</b>

10.2 Offerta tecnica: la valutazione dell'offerta tecnica, formulata come previsto dal presente bando, avverrà attraverso le modalità di seguito riportate; ciascuno dei tre commissari potrà esprimere un coefficiente, variabile da 0 a 3, secondo una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

- del tutto scarso = 0
- sufficiente =1
- discreto=2
- ottimo =3

I commissari potranno esprimere dei punteggi intermedi.

Nell'attribuzione dei punteggi parziali si procederà a troncamento dopo la terza cifra decimale.

10.2.1 **Valutazione della "relazione metodologica": max 10 punti;** ai concorrenti verrà attribuito un punteggio determinato secondo i seguenti criteri:

CRITERI MOTIVAZIONALI: SUB ELEMENTO DI VALUTAZIONE		CRITERIO MOTIVAZIONALE
A)	Relazione metodologica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quadro complessivo e di dettaglio del programma di assolvimento dell'incarico;</li> <li>- adeguatezza dei metodi di valutazione proposti per le valorizzazioni delle partecipazioni oggetto di cessione o dell'aumento del capitale sociale;</li> <li>- coerenza con il programma di lavoro ed efficacia della metodologia proposta</li> </ul>

Ogni commissario potrà esprimere un coefficiente tra 0 ed 3. La somma di tutti i coefficienti espressi sarà il valore di coefficiente espresso dalla Commissione. Detto valore si rapporterà al punteggio previsto secondo la seguente formula.

$$X = 10/9 * CRM$$

dove **X** = punteggio da assegnare al concorrente;

**10** = E' il punteggio massimo disponibile;

**9** = E' la somma massima del coefficiente esprimibile dai commissari;

**CRM** = E' il coefficiente totale assegnato alla relazione metodologica dai commissari.

10.2.2 **Valutazione del "gruppo di lavoro": max punti 15;** ai concorrenti verrà attribuito un punteggio determinato secondo i seguenti criteri:

CRITERI MOTIVAZIONALI: SUB ELEMENTO DI VALUTAZIONE		CRITERIO MOTIVAZIONALE
B)	Gruppo di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Livello organizzativo e interattivo del gruppo di lavoro, anche secondo principi di project management;</li> <li>- livello qualitativo delle competenze professionali dei componenti specificamente addetti allo svolgimento dell'incarico</li> </ul>

Ogni Commissario potrà esprimere un coefficiente tra 0 ed 3. La somma di tutti i coefficienti espressi sarà il valore di coefficiente espresso dalla Commissione. Detto valore si rapporterà al punteggio previsto secondo la seguente formula.

$$X = 15/9 * CGL$$

dove X = punteggio da assegnare al concorrente;

15 = E' il punteggio massimo disponibile;

9 = E' la somma massima del coefficiente esprimibile dai commissari;

CGL = E' il coefficiente totale assegnato al gruppo di lavoro dai commissari.

10.2.3 **Valutazione della "disponibilità di una rete di conoscenze potenzialmente rilevanti da parte dei componenti il gruppo di lavoro": max 25 punti;** ai concorrenti verrà attribuito un punteggio determinato secondo i seguenti criteri:

Criteri motivazionali: sub elemento di valutazione	Criterio motivazionale
<p>C) Disponibilità di una rete di conoscenze potenzialmente rilevanti da parte dei componenti il gruppo di lavoro (ad esempio banche dati, esperienze analoghe)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descrizione della rete di conoscenze potenzialmente rilevanti di cui dispongono i componenti il gruppo di lavoro;</li> <li>- numero di esperienze documentabili da parte dei componenti il gruppo di lavoro;</li> <li>- rilevanza del valore complessivo di ciascuna delle operazioni seguite dai componenti il gruppo di lavoro;</li> <li>- rilevanza dei settori in cui operavano le società interessate dalle operazioni seguite dai componenti il gruppo di lavoro</li> </ul>
<p>esperienze in operazioni nel settore dell'advisory finanziario, legale e industriale, concernenti operazioni assimilabili all'oggetto della gara;            esperienze specifiche in operazioni nel campo delle dismissioni nel settore pubblico, che abbiano condotto all'effettivo conseguimento delle cessioni;            esperienze in operazioni di cessione o di acquisizione di nuovi soci, perfezionate con investitori istituzionali nel settore finanziario e creditizio</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- numero di esperienze documentabili da parte dei componenti il gruppo di lavoro;</li> <li>- rilevanza del valore complessivo di ciascuna delle operazioni seguite dai componenti il gruppo di lavoro;</li> <li>- rilevanza dei settori in cui operavano le società interessate dalle operazioni seguite dai componenti il gruppo di lavoro</li> </ul>

Ogni commissario potrà esprimere un coefficiente tra 0 ed 3. La somma di tutti i coefficienti espressi sarà il valore di coefficiente espresso dalla commissione. Detto valore si rapporterà al punteggio previsto secondo la seguente formula

$$X = 25/9 * CRC$$

dove **X** = punteggio da assegnare al concorrente;

**25** = E' il punteggio massimo disponibile;

**9** = E' la somma massima del coefficiente esprimibile dai commissari;

**CRC** = E' il coefficiente totale assegnato alla rete di conoscenze dai commissari.

10.2.4 **Valutazione “presenza all'estero ed attività internazionale dei componenti il gruppo di lavoro”**: max 30 punti; ai concorrenti verrà attribuito un punteggio determinato secondo i seguenti criteri:

Criteri motivazionali: sub elemento di valutazione	Criterio motivazionale
D) presenza all'estero ed attività internazionale dei componenti il gruppo di lavoro	Descrizione della rete (operante all'estero) a cui si appartiene e numero di sedi all'estero della società o delle società del gruppo di appartenenza.
Esperienze internazionali dei componenti il gruppo di lavoro in operazioni analoghe a quelle oggetto della gara, per l'individuazione di soci esteri (con sede legale/residenza in un paese diverso dall'Italia) di società di capitali estere (con sede legale in un paese diverso dall'Italia),	<ul style="list-style-type: none"> <li>- numero di esperienze documentabili da parte dei componenti il gruppo di lavoro;</li> <li>- rilevanza del valore delle partecipazioni societarie oggetto di cessione;</li> <li>- rilevanza dei settori in cui operavano le società interessate dalle operazioni seguite dai componenti il gruppo di lavoro</li> </ul>

Ogni commissario potrà esprimere un coefficiente tra 0 ed 3. La somma di tutti i coefficienti espressi sarà il valore di coefficiente espresso dalla commissione. Detto valore si rapporterà al punteggio previsto secondo la seguente formula

$$X = 30/9 * CPE$$

dove **X** = punteggio da assegnare al concorrente;

**30** = E' il punteggio massimo disponibile;

**9** = E' la somma massima del coefficiente esprimibile dai commissari;

**CPE** = E' il coefficiente totale assegnato alla presenza sui mercati esteri ed attività internazionale dai commissari.



10.2.5 **Valutazione dei “tempi di esecuzione”** dell’attività: **max 5 punti**; ai concorrenti verrà attribuito un punteggio determinato secondo la seguente formula:

$$X = T_o/T_i *5$$

dove **X** = punteggio da assegnare al partecipante;

**To** = giorni offerti in riduzione (rispetto al tempo massimo di 60 giorni) dal partecipante;

**Ti** = giorni offerti in riduzione (rispetto al tempo massimo di 60 giorni) offerti dal partecipante che avrà proposto la maggiore riduzione di tempo e quindi il tempo di esecuzione più breve.

Nell’assegnazione del punteggio in caso di decimali superiori alle tre cifre si procederà a troncamento.

**L’offerta di tempo di esecuzione** redatta secondo il MODELLO B “ offerta tempistica” dovrà essere espressa in giorni.

Il tempo oggetto di offerta al ribasso sarà la riduzione di tempo rispetto al tempo massimo di 60 gg. riferito all’ esecuzione dello “studio”, all’individuazione delle entità delle partecipazioni da dismettere e della “valutazione economica” di cui al punto 5.2.1 che precede.

**RIPARAMETRAZIONE: al fine di non alterare i rapporti stabiliti nel bando tra il peso complessivo dei criteri di valutazione di natura qualitativa (offerta tecnica) e quelli di natura quantitativa (offerta economica), se nessun concorrente avrà ottenuto, per l’intera offerta tecnica (criteri A, B, C, D ed E), il punteggio complessivo massimo ad essa attribuibile (85 punti), sarà effettuata la riparametrazione del punteggio complessivamente assegnato a ciascuna offerta tecnica, assegnando il punteggio totale massimo (85 punti) all’offerta tecnica che avrà ottenuto il massimo punteggio complessivo (quale somma dei punteggi dei singoli cinque elementi oggetto di valutazione, sopra indicati) e alle altre offerte un punteggio complessivo proporzionale, decrescente.**

**10.3 Offerta economica:** la valutazione dell’offerta economica, formulata come previsto dal presente bando, avverrà attraverso le modalità di seguito riportate.

Valutazione dell’offerta economica: **max 15 punti**; ai partecipanti verrà attribuito un punteggio determinato secondo la seguente formula

$$X = R_o/R_i *15$$

dove **X** = punteggio da assegnare all’impresa concorrente;

**Ro** = ribasso offerto dall’impresa concorrente sulla parte variabile del corrispettivo (success fee);

**Ri** = maggiore ribasso offerto sulla parte variabile del corrispettivo (success fee).

L’offerta al ribasso è rappresentata dalla riduzione rispetto alla percentuale del 1,5% (uno virgola cinque per cento).

*(esempio: ribasso offerto del 10%; pertanto la success fee espressa in % diviene dell’1,35%).*

Nell’assegnazione del punteggio in caso di decimali superiori alle tre cifre si procederà a troncamento.

## **11. Svolgimento della gara.**

- 11.1 Il giorno **01.10.2014 alle ore 9,30** presso la sala Stampa della sede della Provincia di Rimini, in Rimini, Corso d'Augusto 231 , si procederà all'espletamento della procedura di apertura delle buste.
- 11.2 L'apposita Commissione, individuata al punto 9, procederà nel seguente modo:
- 11.2.1 **in seduta pubblica** aprirà i plichi e le buste "A", contenenti la documentazione amministrativa, ai fini dell'ammissione dei partecipanti alla gara; ammessi i partecipanti aprirà le buste B per verificarne il solo contenuto;
- 11.2.2 **in successiva seduta segreta** esaminerà e valuterà le offerte tecniche contenute nelle buste "B";
- 11.2.3 **in successiva seduta pubblica** darà pubblica lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e aprirà le buste "C" valutando le offerte economiche e formulando la graduatoria, in base all'ordine decrescente dei punteggi complessivi dei singoli concorrenti, a loro volta ottenuti attraverso la somma dei punteggi assegnati alla rispettive offerte tecnica ed economica.
- Nell'assegnazione dei punteggi complessivi si procederà a troncamento in caso di decimali superiori alle tre cifre.
- In caso di offerte con punteggi complessivi uguali si procederà ad assegnare l'incarico al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica.
- In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.
- 11.3 Le date delle sedute pubbliche, anche qualora la procedura venisse sospesa per eventuali chiarimenti, verranno comunicate ai partecipanti a mezzo FAX, almeno tre giorni prima della seduta.
- 11.4. Completate le operazioni sopra indicate, la commissione formulerà la graduatoria finale ai fini dell'aggiudicazione provvisoria.
- 11.5 Rimini Congressi s.r.l. avrà la più ampia facoltà di chiedere chiarimenti e/o spiegazioni circa la documentazione e/o le dichiarazioni forniti in gara.

## **12. Ulteriori informazioni, obblighi e garanzie di partecipazione.**

- 12.1 Presso la Provincia di Rimini, in Rimini, Corso d'Augusto 231 e sul sito internet della medesima Provincia "[www.provincia.rimini.it](http://www.provincia.rimini.it)", potrà essere reperita la seguente documentazione:
- bilancio di esercizio e bilancio consolidato di Rimini Fiera spa al 31/12/2011-12- 13
  - bilancio di esercizio e bilancio consolidato di Rimini Congressi srl al 31.12.2011-12-13;
  - bilancio di esercizio di Società del Palazzo dei Congressi s.p.a. al 31.12.2011-12-13;
  - modello A: dichiarazioni;
  - modello B: offerta tempo di esecuzione;
  - modello C: offerta economica;
  - contratto di incarico con l'advisor.
- 12.2 Altre condizioni di svolgimento dell'incarico sono riportate nello schema di "contratto di incarico con l'advisor" indicato al precedente punto.

Si precisa che si procederà alla firma del suddetto contratto decorsi 35 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art.11, comma 10 e dell'art.79, commi 5 bis e 5 ter del D.Lgs.163//2006.

- 12.3 Ciascun concorrente dovrà fornire, unitamente alla domanda di partecipazione, indicazione del nominativo e recapito (indirizzo, telefono, fax) di uno o più soggetti cui rivolgersi per chiarimenti e integrazioni, nonché per l'invio di comunicazioni.
- 12.4 Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni della legge 30/06/2003 n. 196; il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei soggetti a partecipare alla procedura di cessione delle azioni, nonché a consentire lo svolgimento della medesima in tutte le sue fasi. Il titolare del trattamento è la Rimini Congressi srl.
- 12.5 Rimini Congressi srl si riserva la facoltà di:
- a) interrompere o reindire in qualsiasi momento la procedura;
  - b) non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venisse ritenuta idonea, senza che i concorrenti possano avere nulla a pretendere a qualsivoglia titolo;
  - c) procedere all'aggiudicazione in presenza anche di una sola offerta valida ai sensi dell'art.55, comma 4, del D.Lgs.163/2006;
  - d) non stipulare motivatamente il contratto di incarico anche qualora fosse intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
  - e) procedere ai sensi dell'art.140 D.Lgs. 163/2006;
  - f) una volta sottoscritto il contratto di incarico, recedere, sospendere o non procedere, a proprio insindacabile giudizio, nella gara per la vendita delle azioni o per la scelta del socio privato, così come previsto nel contratto di incarico suddetto.

### **13. Forme di pubblicità**

Al fine di rendere massima la pubblicità della presente selezione, un estratto verrà inviato alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea per la relativa pubblicazione e verrà pubblicato su uno o più dei principali quotidiani nazionali, mentre il testo integrale, con i relativi allegati, verrà pubblicato:

- sul sito internet dei soci Provincia di Rimini, Camera di Commercio di Rimini e Rimini Holding s.p.a., nonché su quello del Comune di Rimini;
- sull'Albo Pretorio della Provincia di Rimini e del Comune di Rimini.

### **14. Responsabile del procedimento e informazioni**

Rimini Congressi s.r.l. ha attribuito la qualifica di responsabile del procedimento di selezione alla dott.ssa Isabella Magnani, dirigente della Provincia di Rimini.

Chiarimenti e informazioni potranno essere richiesti, esclusivamente per iscritto, per posta ordinaria o fax o mail, indirizzandoli a **Rimini Congressi s.r.l. c/o Provincia di Rimini, Rimini, Corso d'Augusto n.231, 47921 Rimini (RN), c.a. dott.ssa Isabella Magnani, tel.0541/716823,dott.Roberto Camporesi tel.0541/442811 fax 0541-716859 e-mail: [i.magnani@provincia.rimini.it](mailto:i.magnani@provincia.rimini.it). [r.camporesi@mediagestum.com](mailto:r.camporesi@mediagestum.com)**

Non saranno accolte richieste di chiarimento nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza delle offerte.

Sul sito internet della provincia di Rimini, nella sezione "bandi e gare", verranno pubblicate le risposte ai quesiti di interesse comune.

#### **15. Impugnazione**

Contro la presente selezione è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna, entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.

Rimini, 01/08/2014

Rimini Congressi s.r.l.

Il Presidente del consiglio di amministrazione

dott. Maurizio Temeroli

