

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Flamigni Nicoletta
Data di nascita	18/02/1969
Qualifica	Funzionario Avvocato
Amministrazione	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI RIMINI
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Ufficio Legale
Numero telefonico dell'ufficio	0541716821
Fax dell'ufficio	0541716859
E-mail istituzionale	n.flamigni@provincia.rimini.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Abilitazione all'esercizio della professione forense- Maturità linguistica -Liceo Linguistico San Pellegrino di Misano Adriatico
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- esercizio della libera professione forense, prima come praticante abilitato, poi come avvocato iscritto all'albo degli avvocati di Rimini - Libera professione- Funzionario giuridico-amministrativo cat. D3 a tempo determinato assegnata all'Ufficio Personale - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI RIMINI- Funzionario giuridico-amministrativo cat. D3 assegnata all'Ufficio amministrativo del Servizio Formazione Professionale - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI RIMINI- Funzionario giuridico-amministrativo cat. D3 assegnata all'Ufficio legale e contratti - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI RIMINI- Funzionario Avvocato cat. D3 assegnata all'Ufficio Legale iscritta nell'Elenco Speciale degli Avvocati presso Enti del Foro di Rimini - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI RIMINI- Funzionario Avvocato cat. D3 assegnato all'Ufficio Unico di Avvocatura Pubblica costituito tra la Provincia di Rimini e l'Unione della Valconca - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI RIMINI

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente
Francese	Scolastico	Scolastico
Tedesco	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica con competenze adeguate allo svolgimento dell'attività lavorativa

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Partecipazione a vari eventi formativi e di aggiornamento anche in virtù dell'obbligo di formazione continua degli avvocati

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI RIMINI

dirigente: Flamigni Nicoletta

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Ufficio Legale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti