

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Semprini Massimo
Data di nascita	03/06/1952
Qualifica	funzionario
Amministrazione	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI RIMINI
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - gestione amministrativo contabile formazione professionale
Numero telefonico dell'ufficio	0541716352
Fax dell'ufficio	0541716305
E-mail istituzionale	m.semprini@provincia.rimini.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea in scienze politiche								
Altri titoli di studio e professionali									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>- anno 1979 Ministero del Lavoro (Collocamento Rimini) impiegato I cat. (carriera direttiva); anno 1981 Ufficio Prov. le Lavoro Bologna, Capo Reparto Servizi Amm. vi e contabili; anno 1985 ASST Azienda di Stato Servizi Telefonici, (VII q.f.); anno 1987 Direttore della Sez. IV Rep. I (VIII q. f.), coordinamento uffici amministrativi (Ufficio Cassa, Ufficio Gare e Contratti, Ufficio Rendicontazione, Ufficio Contabilità generale) III zona; anno 1990 Vice Dirigente Amm. vo (IX q. f.) - Direttore Sez. IV; anno 1993 Ministero del lavoro (IX q. f.), Responsabile della SCI di Rimini e Presidente Commissione di Conciliazione; anno 1997 - 1999 responsabile Servizio Politiche del lavoro della DPL Rimini, Regg. dell'Ufficio Gestione Risorse Umane e SCI Rimini; anno 1999 (DLgs.n.469/97) passaggio Amministrazione Provinciale di Rimini, inquadrato nella Cat. D3 "funzionario Giuridico Amministrativo" Responsabile del Centro per l'Impiego di Rimini; - MINISTERO DEL LAVORO, SALUTE E POLITICHE SOCIALI</p>								
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico		
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Scolastico	Scolastico							
Capacità nell'uso delle tecnologie	- conoscenza pacchetti office e programmi dedicati amm.ne prov.le rimini e regione emilia romagna								
Altro (partecipazione a convegni e seminari,	- attività di insegnamento: Sociologia Sanitaria alla Scuola								

CURRICULUM VITAE

**pubblicazioni,
collaborazione a riviste,
ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

Infermieri Professionali USL di Bologna, contabilità di Stato presso l'ASST di Bologna, Diritto del Lavoro e Legislazione Sociale ai corsi di Formazione EBER. seminari per conto di Studio Meta Bologna sulla riforma del MdL. frequenza corsi di formazione più recenti: 2006 Verifiche in itinere: modalità e strumenti 2006 Semplificazione attività amm. va: modifiche e integrazioni L. 241/90 2004 Il rapporto tra enti locali e istituzioni scolastiche 2003 Certificazione ambientale 2003 Informatica base

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI RIMINI

dirigente: semprini massimo

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - gestione amministrativo contabile formazione professionale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti