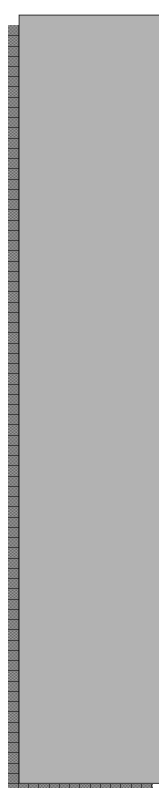
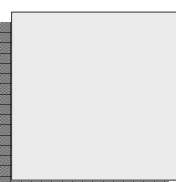
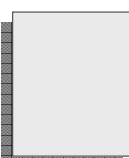
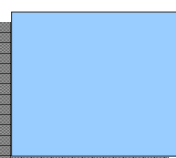
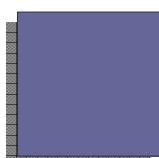
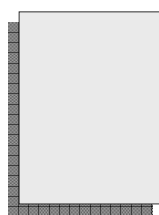
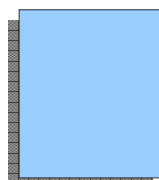
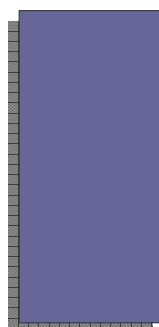


# Provincia di Rimini



## Bilancio di Previsione 2008



Misure finalizzate al contenimento della spesa  
Art. 2 commi 594-598 Legge Finanziaria 2008

**Misure finalizzate al contenimento della spesa**  
**(art. 2 Commi 594-599 della Legge 244/2007 - Legge Finanziaria 2008)**

**a) dotazioni strumentali – apparecchiature di telefonia mobile**

La flotta aziendale di apparati di telefonia mobile della Provincia di Rimini è così composta alla data del 01/05/2008:

nr. 9 cellulari di proprietà (di cui 6 in vendita rateale in 24 mesi)

nr.49 cellulari in comodato gratuito

nr.58 sim card attivate di cui 15 per trasmissione dati collegate alle centraline agro metereologiche e alla sala radio della protezione civile.

I cellulari sono assegnati agli Amministratori ed ai dipendenti ai quali si applicano particolari modalità di lavoro quali reperibilità, assistenza agli impianti e telelavoro.

Il contratto per i servizi di telefonia mobile è stato stipulato in data 23/08/2006 mediante convenzione Intercent-Er (Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici) con il gestore Telecom Italia Mobile. La convenzione prevede l'utilizzo in comodato gratuito degli apparati e l'applicazione di 3 fasce tariffarie sul traffico generato rispettivamente verso telefonia fissa, verso sim dello stesso gestore e verso sim di altri gestori.

L'utilizzo degli apparati è stato regolamentato da un apposito disciplinare, approvato con Deliberazione di Giunta nr. 108 del 13/05/2008 nel quale sono individuate le procedure e le regole per l'uso e la gestione dei dispositivi di comunicazione. In particolare:

art.3 punto 1." *I telefoni cellulari possono essere utilizzati soltanto per ragioni di servizio e viene fatto tassativo divieto di effettuare chiamate personali o per scopi diversi da quelli di servizio, ferma restando la facoltà di cui all'art. 4 "opzione per telefonate private"*

art.4 punto 1. ".....*gli utilizzatori di telefoni cellulari, messi a disposizione dall'Amministrazione, sono tenuti ad attivare apposito contratto con l'operatore telefonico di telefonia mobile per l'addebito delle chiamate private o comunque diverse da quelle di servizio, alle medesime tariffe stabilite sulla base del contratto sottoscritto tra la compagnia telefonica e la Provincia di Rimini (dual billing – doppia fatturazione)*".

Nel medio e lungo periodo è ipotizzabile una riduzione dei costi per gli apparati e per il traffico di telefonia mobile in considerazione di nuove convenzioni in predisposizione da parte di Consip ed Intercent-Er a condizioni economiche migliorative rispetto a quelle attualmente praticate, insieme all'obbligatorietà, introdotta anch'essa con il disciplinare sopra richiamato, di sottoscrizione da parte dell'assegnatario della sim "aziendale" del contratto di dual billing che consente di identificare le chiamate di servizio da quelle "personali", addebitando queste ultime, insieme a tutto il traffico sms, direttamente al consegnatario.

## **b) autovetture di servizio**

Il parco auto della Provincia di Rimini è costituito all'1/5/2008 da nr. 69 mezzi:

Nr. 9 veicoli assegnati al Servizio programmazione Finanziaria, Bilancio di cui 3 a guida libera

Nr. 4 veicoli assegnati al Servizio Turismo

Nr. 7 veicoli assegnati al servizio Agricoltura

Nr. 4 veicoli assegnati al Servizio Servizi alla Persona e alla comunità

Nr. 1 veicolo assegnato al Servizio Ambiente e concesso in comodato all'ARPA

Nr. 10 veicoli assegnati al Corpo di Polizia Provinciale e protezione Civile

Nr. 34 veicoli assegnati al Servizio Lavori Pubblici e mobilità, comprensivi dei mezzi operativi per la manutenzione stradale

Altri 4 mezzi dell'autoparco provinciale sono concessi in comodato gratuito al Coordinamento Coordinamento Provinciale Volontariato, con oneri a loro carico.

Misure adottate per il contenimento delle spese relative alle autovetture di Servizio:

1) **sostituzione dei veicoli più obsoleti** con mezzi, ove possibile per la natura del Servizio a cui sono destinati, ad alimentazione ibrida.

Dall'anno 2007 è stata avviata una progressiva sostituzione degli autoveicoli pre-Euro con veicoli eco-compatibili. I risultati della sostituzione sono misurabili in termini di diminuzione delle emissioni nell'aria, in linea con la politica di sostenibilità ambientale promossa dall'Ente e riduzione dei costi di manutenzione e carburante (metano e gpl in sostituzione della benzina).

Entro il 2009 è prevista la sostituzione con veicoli eco-compatibili degli automezzi pre-euro 1 ancora presenti nel parco auto e precisamente:

- Fiat Panda 750 in dotazione alla Protezione Civile

- Fiat Panda 750 concessa in comodato gratuito al Coordinamento delle associazioni di volontariato della protezione civile,

- autocarro Fiat Daily in dotazione al Servizio Lavori Pubblici.

Entro il 2010 si procederà alla completa sostituzione dei veicoli euro 1 ancora presenti nell'autoparco:

- nr. 2 autovetture Fiat Panda

- nr. 1 autocarro Piaggio Porter, tutti in dotazione al Servizio Lavori Pubblici).

2) **introduzione del servizio di car sharing.** Il Servizio di auto condivisa è stato introdotto in via sperimentale nell'anno 2007 e consolidata nell'anno in corso, in sostituzione ed a supporto dell'uso delle auto a guida libera per gli spostamenti di servizio.

L'adesione al servizio da parte della Provincia di Rimini, approvata con delibera di G.P. 231 del 28/11/2006 si è concretizzata con la stipula della convenzione nell'anno 2007, riconferma nel 2008 con determinazione n. 24 del 13/01/2008

La convenzione prevede l'uso da parte di dipendenti ed amministratori dell'Ente di nr. 3 veicoli:

- Fiat Punto con alimentazione benzina/metano

- Fiat Multipla con alimentazione benzina/metano

- Fiat Panda con alimentazione benzina/gpl

Insieme alla riduzione dei costi di gestione (il costo dell'abbonamento annuale per l'utilizzo dei veicoli è compensato dalla riduzione dei costi di manutenzione, carburante, assicurazione e bollo a carico della società che gestisce il servizio) è stato registrato nel primo anno di avvio del servizio,

una sensibile riduzione dei km percorsi dalle auto a guida libera e dalle auto di proprietà dei dipendenti, utilizzate quando non sono disponibili mezzi del parco auto. E' presumibile una conferma ed una accentuazione dei risparmi introdotti con il car sharing nei costi di gestione dell'autoparco.

- 3) **l'uso di mezzi alternativi** per piccoli spostamenti in città o tra le sedi provinciali.  
L'Amministrazione nell'ambito del progetto "Piano spostamento casa-lavoro" approvato con Delibera di G.P. n° 81 del 15/04/2003 ha messo a disposizione dei dipendenti, biciclette tradizionali ed a pedalata assistita, per gli spostamenti dalle sedi provinciali alla stazione ferroviaria e tra le diverse sedi.  
E' inoltre incentivato l'uso di biciclette proprie (sempre secondo il succitato progetto) per gli spostamenti casa-lavoro. Nell'ambito di quest'ultimo progetto è stata sottoscritta nell'anno in corso un'ulteriore convenzione per la riparazione dei mezzi che si aggiunge ad altre due già stipulate in precedenza
- 4) **aggiornamento del disciplinare per l'utilizzo degli automezzi dell'autoparco provinciale.**  
Approvato con deliberazione di Giunta Provinciale nr.112 del 20/05/2008, il disciplinare regolamento l'utilizzo dei veicoli, privilegiando l'utilizzo del servizio car sharing ed individua in maniera puntuale le procedure e le responsabilità degli utilizzatori ed affidatari dei veicoli.
- 5) **Gestione informatizzata dell'autoparco.** La gestione amministrativa dell'autoparco provinciale è attualmente effettuata utilizzando un apposito software. Nel programma sono registrati i dati di ciascun veicolo, i consumi, le revisioni effettuate, le coperture assicurative. In considerazione di talune criticità del programma, nei primi mesi del 2008 sono stati visionati tre nuovi software. Entro l'estate sarà effettuata la scelta del programma in grado di rispondere in maniera adeguata alle esigenze evidenziate. L'utilizzo di un software con maggiori funzionalità consentirà un monitoraggio completo dell'utilizzo dei veicoli e una loro razionalizzazione.

E' di seguito riportato il quadro delle spese sostenute per la gestione del parco auto provinciale e la previsione di spesa per le annualità 2008-2010.

**AUTOPARCO**

tipo spesa	descrizione	convenzione Consip Intercent-ER	Data di attivazione convenzione o gara	Scadenza convenzione o affidamento	anno 2005	anno 2006	anno 2007	anno 2008	anno 2009	anno 2010
acquisto autovetture per autoparco provinciale	acquisto autovetture autovetture	convenzione Consip Intercent-ER			<p>40.350,00</p> <p>det. 126/B03 del 27/09/05 veicolo elettrico Toyota Prius - rappresentanza</p>	<p>20.282,05</p> <p>det. 100/B03 del 04/08/06 Fiat Croma - rappresentanza</p>	<p>48.593,33</p> <p>det. 74/B03 del 08/05/07 n. 2 porter pick-up - metano - LL.PP.</p>	<p>20.000,00</p> <p>det. 47/B03 del 20/03/2008 autocarro Mitsubishi L 200 CLUB CAB INVITE agricoltura</p>	<p>20.000,00</p> <p>previsione</p>	<p>20.000,00</p> <p>previsione</p>
		convenzione Consip Intercent-ER			<p>15.350,00</p> <p>det. 146/B03 del 26/09/07 - Intercent-ER Fiat Punto N.P. Metano - guida libera dipendenti</p>		<p>15.350,00</p> <p>det. 51/B03 del 27/03/08 Intercent-ER Nr. 2 Fiat Panda 1.2 N.P. Dynamic - Servizio Turismo/LL.PP.</p>	<p>15.000,00</p> <p>det. 44/B03 del 18/03/08 veicolo elettrico Toyota Prius - libera autisti</p>	<p>15.000,00</p> <p>previsione</p>	<p>15.000,00</p> <p>previsione</p>
car sharing		convenzione Consip Intercent-ER	<p>del G.P. 231 del 28/11/2006</p> <p>det. 289/LL.PP. del 07/12/06 associazione al servizio anno 2007</p>	<p>31/12/2007</p>						
noleggiate autovetture	servizio di trasporto con conducente (auto rappresentanza)	convenzione Consip Intercent-ER	<p>det. 117/Rag del 06/09/05 inizio convenzione dal 14/09/05</p>	<p>14/09/2007 rinnovabile per un ulteriore periodo di anni 1</p>	<p>5.549,00</p>	<p>5.000,00</p>	<p>4.200,00</p>	<p>4.000,00</p>	<p>3.500,00</p>	<p>3.500,00</p>

tipo spesa	descrizione	disponibilità convenzioni Consp Intercent-ER	Data di attivazione convenzione o gara	Scadenza convenzione o affidamento	anno 2005 impegnato	anno 2006 impegnato	anno 2007 impegnato	anno 2008 previsione	anno 2009 previsione	anno 2010 previsione
spese per manutenzione ed esercizio autoveicoli	fornitura ed assistenza pneumatici	non disponibile	det. 34 del 07/02/06 convenzione 06-07	31/12/2008	4.585,57	4.000,00	4.650,00	4.500,00	4.250,00	4.200,00
	manutenzione e riparazione meccanica e riparazioni carrozzeria-Baldacci	non disponibile	det. 166 del 06/12/05 inizio convenzione dal 01/01/06	31/12/2008	10.464,59	14.000,00	16.000,00	16.000,00	15.500,00	15.500,00
	manutenzione e riparazione meccanica e riparazioni carrozzeria-off.ne diverse	non disponibile	officine dislocate su tutto il territorio provinciale per gli interventi sui mezzi in uso al servizio viabilità		27.327,21	29.000,00	27.102,95	27.000,00	26.000,00	26.000,00
	lavaggio auto	non disponibile	det.30 del 28/01/03 gara ufficiosa non formale con possibilità di rinnovo	31/12/2008	1.499,06	1.530,00	700,00	700,00	700,00	700,00
	bolli auto	non disponibile			7.796,92	6.304,50	6.419,21	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	pedaggi autostradali	non disponibile			7.000,00	9.881,70	9.500,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	attivazione Viacard e Telepass e pedaggi autostradali - cassa	non disponibile			0,00	475,97	1.235,70	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	rifornimento carburante Agip	CONSP carburanti rete-fuel card (*)	data convenzione 31/01/2003	30/04/07 con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi	49.310,87	51.171,38	48.700,00	48.000,00	47.000,00	47.000,00
	rifornimento carburante cassa	non disponibile			530,20	287,67	373,00	300,00	300,00	300,00
	rifornimento carburante distributori diversi	non disponibile	gestori ubicati in prossimità delle strade provinciali presso cui gli agenti stradali prestano la loro		38.794,53	45.100,00	31.400,00	31.000,00	30.000,00	30.000,00
	recupero e demolizione mezzi - tasse verifica gru-varie	non disponibile			540,58	1.040,25	669,16	600,00	500,00	500,00
	<b>Totali</b>					<b>147.849,53</b>	<b>162.791,47</b>	<b>146.754,51</b>	<b>144.100,00</b>	<b>140.250,00</b>
<b>Totali</b>					<b>193.748,53</b>	<b>188.073,52</b>	<b>214.897,84</b>	<b>183.100,00</b>	<b>178.750,00</b>	<b>178.700,00</b>

### **c) dotazioni strumentali – apparecchiature informatiche e fotocopiatori**

Il Datacenter aziendale della Provincia di Rimini è composto da 2 CED.

Ognuno è indipendente ma ridondante sulle informazioni dell'altro. Questo permette di raggiungere l'alta affidabilità così come previsto dalla legge vigente permettendo una continuità di servizio 7 giorni su 7, 24 ore su 24. In totale il Datacenter si compone di:

- nr. 22 server applicativi.
- nr. 6 server contenenti DataBase
- nr. 12 server di infrastruttura
- nr. 140 apparati di rete.
- nr. 2 sistemi ad intelligenza artificiale per eliminazione SPAM
- nr. 2 Mail Server
- nr. 320 PC dopo inclusione dei centri per l'impiego nella rete provinciale.
- nr. 350 licenze software microsoft per sistema operativo
- nr. 350 licenze office 2007
- nr. 45 licenze Windows Server 2003 enterprise edition

Per quanto riguarda i progetti in corso di realizzazione, è stata avviata l'implementazione dell'infrastruttura Exchange 2007 che permetterà di integrare gli ordinari servizi di posta elettronica con gestione dinamica e condivisa di calendari e rubriche. Questo permetterà la configurazione automatica di riunioni con relativa strumentazione come sale e videoproiettori senza l'intervento umano, automaticamente il sistema a seconda del numero dei partecipanti e delle relative disponibilità genererà riunioni in locali e con le risorse tecnologiche adeguate. Inoltre tale sistema permetterà la prenotazione diretta di auto aziendali e la possibilità di integrare qualsiasi altra risorsa in termini di disponibilità.

Nel medio e lungo periodo sono previsti progetti come OCS (office communication server) che permetteranno agli utenti di comunicare tra loro senza l'ausilio del telefono, così come la possibilità di partecipare a riunioni virtuali senza essere fisicamente presenti ma in modo completamente scollegato dalla postazione fisica in cui ci si trova. Ciò permetterà anche di condividere e collaborare su documenti in tempo reale oltre a visionare slides in modo assolutamente sincrono tra loro.

Saranno previsti risparmi da un punto di vista dell'hardware in quanto dal 2009 inizieremo un processo di virtualizzazione (tecnologia Hyper-V) che permetterà di utilizzare macchine fisicamente inesistenti come se fossero server autentici e soprattutto di consolidare macchine ormai obsolete facenti diversi servizi in un solo sistema virtuale che le raccolga tutte quante.

L'indirizzo dell'Amministrazione è di concentrare su Microsoft tutti i sistemi DB, dei Backup dei dati e dei sistemi antivirus, questo per evitare di dover far fronte a diverse necessità di assistenza e di supporto ma di arrivare ad avere un unico contratto con un unico partner. Ciò porta anche a migliorie da un punto di vista dell'utilizzatore finale e delle prestazioni poiché si ottimizza al massimo l'interoperabilità dei sistemi.

E' possibile già da ora poter integrare sistemi Windows Mobile per avere gli stessi servizi anche sui telefoni cellulari quindi completamente svincolati dalla location e dalla presenza di un Pc.

Con riferimento ai fotocopiatori sono attualmente in uso nr. 20 apparecchi, dislocati presso le sedi provinciali. Tutti i fotocopiatori sono noleggiati, alcuni mediante ricorso alle convenzioni Consip e Intercent, altri con affidamento in seguito ad espletamento di gara (se modelli non presenti per caratteristiche nelle convenzioni richiamate) o mediante prosecuzione della convenzione Consip direttamente con la ditta fornitrice a condizioni economiche migliorative. La riduzione dei costi di noleggio e di assistenza dei fotocopiatori registrato negli ultimi anni, determinato in parte dalle convenzioni Consip e Intercent consentirà un risparmio nell'utilizzo di tali apparecchiature.

E' di seguito riportato il quadro delle spese sostenute nelle annualità 2005-2007 per la fornitura del software e hardware di sistema e dei singoli utenti/dipendenti insieme al quadro dei fotocopiatori in uso presso le sedi provinciali e alle previsioni di spesa per le annualità 2008-2010.

PC	tipo spesa	descrizione	convenzione Consip Intercent-ER	Data di attivazione convenzione o gara	Scadenza convenzione o affidamento	anno 2005		anno 2006		anno 2007		anno 2008		anno 2009		anno 2010	
						impegnato	previsione	impegnato	previsione	impegnato	previsione	impegnato	previsione	impegnato	previsione	impegnato	previsione
	Hardware-Sistema		convenzione Consip			131.284,63	167.203,31	52.051,90	51.010,86	50.490,34	49.449,31	62.438,79	61.151,40	44.339,09	43.424,88	21.078,28	20.643,68
	Hardware-Client		convenzione Consip			49.174,52	87.532,40	64.369,89	63.082,49	62.438,79	61.151,40	62.438,79	61.151,40	62.438,79	61.151,40	61.151,40	61.151,40
	Software-Sistema		convenzione Consip Intercent-ER			59.869,40	52.074,88	45.710,40	44.796,19	44.339,09	43.424,88	44.339,09	43.424,88	44.339,09	43.424,88	44.339,09	43.424,88
	Software-Client		convenzione Consip			29.559,96		21.730,19	21.295,59	21.078,28	20.643,68	21.078,28	20.643,68	21.078,28	20.643,68	21.078,28	20.643,68
	<b>Totali</b>					269.888,51	306.810,59	183.862,38	180.185,13	178.346,51	174.669,27	174.669,27	174.669,27	174.669,27	174.669,27	174.669,27	174.669,27



FOTOCOPIATORI

nr.	modello	ubicazione	settore	fornitore	codice macchine (codice contratto)	sede	piano terra	copie incluse annue	costo copie eccedenti in euro	determina	data installaz.	data scadenza	anno 2005	anno 2006	anno 2007	previsione anno 2008	previsione anno 2009	previsione anno 2010				
1	Xerox 4110 ST	CENTRO STAMPA DARIO CAMPANA	Economato	Mac & More srl (De Lage Landen Leasing Spa)	3521144466 (7894275)	Dario Campana	piano terra	720.000	0,0050	n. 118 del 07/08/07	01/09/2007	31/08/2010										
2	Canon IR3530		Protocollo Cultura	Canon Italia Spa	KJH06064	Dario Campana	piano terra	72.000	0,0098	n. 29 del 30/01/2006	01/01/2006	31/12/2009										
3	Xerox Work Center PRO90		Economato	Mac & More srl	22328731-3	Dario Campana	piano terra	240.000	0,0082	n. 135 del 31/05/2007	01/09/2007	30/09/2010										
4	Olivetti d-color MF22		Economato	All Ufficio srl	4102010153	Dario Campana	piano terra	84.000	0,0335	n. 115 del 22/12/2004	17/01/2005	31/12/2009										
5	Canon IR3530	SEDE DARIO CAMPANA	Pianificazione	Canon Italia Spa	KJH06036	Dario Campana	1° piano	72.000	0,0098	n. 29 del 30/01/2006	01/01/2006	31/12/2009										
6	Canon IR3530 +finisher		Ambiente	Canon Italia Spa	KJH06035	Dario Campana	1° piano	72.000	0,0098	n. 29 del 30/01/2006	01/01/2006	31/12/2009										
7	Canon IR3530 +finisher		Agricoltura	Canon Italia Spa	KJH06034	Dario Campana	piano terra	72.000	0,0098	n. 29 del 30/01/2006	01/01/2006	31/12/2009										
8	Canon IR3530		Formazione Professionale	Canon Italia Spa	KJH06054	Dario Campana	piano terra	72.000	0,0098	n. 29 del 30/01/2006	01/01/2006	31/12/2009										
9	Canon IR3530		Lavori Pubblici	Canon Italia Spa	KJH06033	Dario Campana	piano terra	72.000	0,0098	n. 29 del 30/01/2006	01/01/2006	31/12/2009										
10	Canon IR3530	SEDE CORSO D'AVUGSTO	Economato Personale	Canon Italia Spa	KJH06066	Corso d'Augusto	piano terra	72.000	0,0098	n. 29 del 30/01/2006	01/01/2006	31/12/2009										
11	Canon IR3530		Personale	Canon Italia Spa	KJH06065	Corso d'Augusto	piano terra	72.000	0,0098	n. 29 del 30/01/2006	01/01/2006	31/12/2009										
12	Olivetti d-copia 55		Consiglio	Olivetti Spa (convenzione Consip fotocopiatrici 3) riferimento: NANNI	022BD651D3008729	c. so d'Augusto	piano terra	240.000	0,0041	n. 45 del 11/02/2003	04/02/2003	04/02/2009										
13	Xerox WCP 175		Staff Presidenza	Mac & More srl	2232976090	c. so d'Augusto	1° piano	180.000	0,0070	n. 93 del 03/07/2006	01/08/2006	30/07/2009										
14	Xerox Work Center PROC255 già con funzione stampante		Staff Bilancio	convenzione consip fotocopiatrici 6 lotto 1 RTI Xerox Noleggi S.p.A. - Xerox	2232319022	c. so d'Augusto	2° piano	240.000	0,0035	n. 88 del 05/06/07	06/06/2007	02/06/2008										
15	Xerox Work Center PROC255 già con funzione stampante		Segreteria AA.GG.	convenzione consip fotocopiatrici 6 lotto 1 RTI Xerox Noleggi S.p.A. - Xerox	2232319421	c. so d'Augusto	2° piano	240.000	0,0035	n. 88 del 05/06/07	06/06/2007	02/06/2008										
16	Xerox WCP255		Politiche giovanili	convenzione Intercent III Xerox Noleggi via Pietro Mascagni 14	2233487220	piazza Bomaccini	2° piano	300.000	0,0018	n. 90 del 26/06/2006	01/07/2006	30/06/2009										
17	Xerox WCP255		Polizia Provinciale	convenzione Intercent III Xerox Noleggi via Pietro Mascagni 14	2233490043	piazza Bomaccini	2° piano	300.000	0,0018	n. 90 del 26/06/2006	01/07/2006	30/06/2009										
18	Xerox WCP255		Turismo	convenzione Intercent III Xerox Noleggi via Pietro Mascagni 14	2233490060	piazza Malatesta	piano terra	300.000	0,0018	n. 90 del 26/06/2006	01/07/2006	30/06/2009										
19	Canon IR3530		Turismo	Canon Italia Spa	KJH06061	Corso d'Augusto	piano terra	72.000	0,0098	n. 29 del 30/01/2006	01/01/2006	31/12/2009										
20	Canon IR2230	Protezione civile	Canon Italia Spa	KJID16449	via della Lontra	piano terra	18.000	0,0098	n. 29 del 30/01/2006	01/01/2006	31/12/2009											

#### **d) immobili**

E' di seguito riportato l'elenco dei beni immobili disponibili di proprietà dell'Amministrazione. I beni elencati non producono redditi in quanto utilizzati dal medesimo personale dell'Ente (custodi, cantonieri).

##### **Immobili di proprietà**

<b>descrizione immobile</b>	<b>dati catastali</b>
Casa cantoniera Camerano	Catasto Terreni Poggio Berni fg. 3 part.170
Casa cantoniera Morciano di Romagna	Catasto Terreni Morciano di Romagna fg. 2 part.100
Magazzino Verucchio	Catasto Fabbricati Verucchio fg. 23 part. 51 sub 0 categoria C/2 - Magazzini e locali di deposito
Casa Custode Centro Studi Colonnella	Catasto Fabbricati Rimini fg. 88 part. 2119 sub 2 categoria A/3 - Abitazioni economiche
Casa Custode Marco Polo in parte per mq 71 al piano terra/seminterrato	Catasto Fabbricati Rimini fg. 111 part. 149-2138 categoria B/1 - Collegi, Ospizi, caserme, Conventi