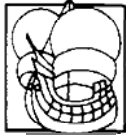


Provincia di Rimini

**Bilancio di Previsione
2009**

**Piano triennale di razionalizzazione
delle spese di funzionamento**



Provincia di Rimini

**Piano triennale di razionalizzazione
delle spese di funzionamento**

Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio - anni 2009/2010/2011
(art. 2 Commi 594-599 della Legge 244/2007 - Legge Finanziaria 2008)

Allegato Deliberazione Giunta Provinciale nr. 299/2008 del 25/11/2008

L'art. 2, comma 594, prevede che "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali";

Con Deliberazione di Giunta Provinciale nr. 299/2008 del 25/11/2008 è stato approvato piano per il triennio 2009-2011 contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa ivi indicate di seguito riportato.

La deliberazione contiene l'invito a tutti i responsabili dei Servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano. Si provvederà alla pubblicazione del piano triennale 2009-2011 sul sito istituzionale dell'Ente e al deposito di una copia presso l'ufficio relazioni con il pubblico.

Il Servizio Programmazione Finanziaria, Bilancio e attività di supporto al Consiglio Provinciale provvederà alla predisposizione di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo interno dell'ente e alla competente sezione di controllo della Corte dei conti;


IL DIRIGENTE
Servizio Programmazione Finanziaria, Bilancio
e Attività di supporto al Consiglio Provinciale

a) dotazioni strumentali – apparecchiature di telefonia mobile

La flotta aziendale di apparati di telefonia mobile della Provincia di Rimini è così composta alla data del 28/11/2008:

nr. 9 cellulari di proprietà (di cui 6 in vendita rateale in 24 mesi)

nr. 49 cellulari in comodato gratuito

nr. 58 sim card attivate di cui 15 per trasmissione dati collegate alle centraline agro metereologiche e alla sala radio della protezione civile.

I cellulari sono assegnati agli Amministratori ed ai dipendenti ai quali si applicano particolari modalità di lavoro quali reperibilità, assistenza agli impianti e telelavoro.

Il contratto per i servizi di telefonia mobile è stato stipulato in data 23/08/2006 mediante convenzione Intercent-Er (Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici) con il gestore Telecom Italia Mobile. La convenzione prevede l'utilizzo in comodato gratuito degli apparati e l'applicazione di 3 fasce tariffarie sul traffico generato rispettivamente verso telefonia fissa, verso sim dello stesso gestore e verso sim di altri gestori.

L'utilizzo degli apparati è stato regolamentato da un apposito disciplinare, approvato con Deliberazione di Giunta nr. 108 del 13/05/2008 nel quale sono individuate le procedure e le regole per l'uso e la gestione dei dispositivi di comunicazione. In particolare:

art. 3 punto 1 del disciplinare: *"I telefoni cellulari possono essere utilizzati soltanto per ragioni di servizio e viene fatto tassativo divieto di effettuare chiamate personali o per scopi diversi da quelli di servizio, ferma restando la facoltà di cui all'art. 4 - opzione per telefonate private"*.

art. 4 punto 1 del disciplinare: *"...gli utilizzatori di telefoni cellulari, messi a disposizione dall'Amministrazione, sono tenuti ad attivare apposito contratto con l'operatore telefonico di telefonia mobile per l'addebito delle chiamate private o comunque diverse da quelle di servizio, alle medesime tariffe stabilite sulla base del contratto sottoscritto tra la compagnia telefonica e la Provincia di Rimini (dual billing – doppia fatturazione)"*.

Nel medio e lungo periodo è ipotizzabile una riduzione dei costi per gli apparati e per il traffico di telefonia mobile in considerazione di nuove convenzioni in predisposizione da parte di Consip ed Intercent-Er a condizioni economiche migliorative rispetto a quelle attualmente praticate, insieme all'obbligatorietà, introdotta anch'essa con il disciplinare sopra richiamato, di sottoscrizione da parte dell'assegnatario della sim "aziendale" del contratto di dual billing che consente di identificare le chiamate di servizio da quelle "personali", addebitando queste ultime, insieme a tutto il traffico sms, direttamente al consegnatario.

b) autovetture di servizio

Il parco auto della Provincia di Rimini è costituito al 28/11/2008 da nr. 69 mezzi:

Nr. 9 veicoli assegnati al Servizio programmazione Finanziaria, Bilancio di cui 3 a guida libera

Nr. 4 veicoli assegnati al Servizio Turismo

Nr. 7 veicoli assegnati al servizio Agricoltura

Nr. 4 veicoli assegnati al Servizio Servizi alla Persona e alla comunità

Nr. 1 veicolo assegnato al Servizio Ambiente e concesso in comodato all'ARPA

Nr. 10 veicoli assegnati al Corpo di Polizia Provinciale e protezione Civile

Nr. 34 veicoli assegnati al Servizio Lavori Pubblici e mobilità, comprensivi dei mezzi operativi per la manutenzione stradale

Altri 4 mezzi dell'autoparco provinciale sono concessi in comodato gratuito al Coordinamento Provinciale Volontariato, con oneri a loro carico.

Misure adottate per il contenimento delle spese relative alle autovetture di Servizio:

- 1) **sostituzione dei veicoli più obsoleti** con mezzi, ove possibile per la natura del Servizio a cui sono destinati, ad alimentazione ibrida.

Dall'anno 2007 è stata avviata una progressiva sostituzione degli autoveicoli pre-Euro con veicoli eco-compatibili. I risultati della sostituzione sono misurabili in termini di diminuzione delle emissioni nell'aria, in linea con la politica di sostenibilità ambientale promossa dall'Ente e riduzione dei costi di manutenzione e carburante (metano e gpl in sostituzione della benzina).

Entro il 2009 è prevista la sostituzione con veicoli eco-compatibili degli automezzi pre-euro 1 ancora presenti nel parco auto e precisamente:

- Fiat Panda 750 in dotazione alla Protezione Civile
- Fiat Panda 750 concessa in comodato gratuito al Coordinamento delle associazioni di volontariato della protezione civile,
- autocarro Fiat Daily in dotazione al Servizio Lavori Pubblici.

Entro il 2010 si procederà alla completa sostituzione dei veicoli euro 1 ancora presenti nell'autoparco:

- nr. 2 autovetture Fiat Panda
- nr. 1 autocarro Piaggio Porter, tutti in dotazione al Servizio Lavori Pubblici).

- 2) **introduzione del servizio di car sharing.** Il Servizio di auto condivisa è stato introdotto in via sperimentale nell'anno 2007 e consolidata nell'anno in corso, in sostituzione ed a supporto dell'uso delle auto a guida libera per gli spostamenti di servizio.

L'adesione al servizio da parte della Provincia di Rimini, approvata con delibera di G.P. 231 del 28/11/2006 si è concretizzata con la stipula della convenzione nell'anno 2007, riconferma nel 2008 con determinazione n. 24 del 13/01/2008

La convenzione prevede l'uso da parte di dipendenti ed amministratori dell'Ente di nr. 3 veicoli:

- Fiat Punto con alimentazione benzina/metano
- Fiat Multipla con alimentazione benzina/metano
- Fiat Panda con alimentazione benzina/gpl

Insieme alla riduzione dei costi di gestione (il costo dell'abbonamento annuale per l'utilizzo dei veicoli è compensato dalla riduzione dei costi di manutenzione, carburante, assicurazione e bollo a carico della società che gestisce il servizio) è stato registrato nel primo anno di avvio del servizio, una sensibile riduzione dei km percorsi dalle auto a guida libera e dalle auto di proprietà dei dipendenti, utilizzate quando non sono disponibili mezzi del parco auto. E' presumibile una conferma ed una accentuazione dei risparmi introdotti con il car sharing nei costi di gestione dell'autoparco.

- 3) **l'uso di mezzi alternativi** per piccoli spostamenti in città o tra le sedi provinciali.

L'Amministrazione nell'ambito del progetto "Piano spostamento casa-lavoro" approvato con Delibera di G.P. n° 81 del 15/04/2003 ha messo a disposizione dei dipendenti, biciclette tradizionali ed a pedalata assistita, per gli spostamenti dalle sedi provinciali alla stazione ferroviaria e tra le diverse sedi.

E' inoltre incentivato l'uso di biciclette proprie (sempre secondo il succitato progetto) per gli spostamenti casa-lavoro. Nell'ambito di quest'ultimo progetto è stata sottoscritta nell'anno in corso un'ulteriore convenzione per la riparazione dei mezzi che si aggiunge ad altre due già stipulate in precedenza

- 4) **aggiornamento del disciplinare per l'utilizzo degli automezzi dell'autoparco provinciale.** Approvato con deliberazione di Giunta Provinciale nr.112 del 20/05/2008, il disciplinare regolamento l'utilizzo dei veicoli, privilegiando l'utilizzo del servizio car sharing ed individua in maniera puntuale le procedure e le responsabilità degli utilizzatori ed affidatari dei veicoli.
- 5) **Gestione informatizzata dell'autoparco.** La gestione amministrativa dell'autoparco provinciale è attualmente effettuata utilizzando un apposito software. Nel programma sono registrati i dati di ciascun veicolo, i consumi, le revisioni effettuate, le coperture assicurative. In considerazione di talune criticità del programma, nei primi mesi del 2008 sono stati visionati tre nuovi software. Entro l'inizio del 2009 sarà effettuata la scelta del programma in grado di rispondere in maniera adeguata alle esigenze evidenziate. L'utilizzo di un software con maggiori funzionalità consentirà un monitoraggio completo dell'utilizzo dei veicoli e una loro razionalizzazione.

E' di seguito riportato il quadro delle spese sostenute per la gestione del parco auto provinciale e la previsione di spesa per le annualità 2009-2011.

Autoparco provinciale

tipo spesa	descrizione	convenzione Consip Intercent-ER	Data di attivazione convenzione o gara	Scadenza convenzione o affidamento	anno 2005	anno 2006	anno 2007	anno 2008	anno 2009	anno 2010	anno 2011
					impegnato	impegnato	impegnato	previsione	previsione	previsione	previsione
acquisto autovetture per autoparco provinciale	acquisto autovetture	convenzione Consip Autoveicoli in acquisto 3 data attivazione: 15/10/2007 data di scadenza 14/11/2008 eventualmente prorogabile di 12 mesi		Scadenza convenzione ER Servizio di noleggio a lungo termine, senza conduttore, e fornitura di autoveicoli data stipula Lotto 2: 18/04/2007 data di scadenza Lotto 2: 17/04/2009	40.350,00	20.282,05	48.593,33	79.833,00	45.000,00	25.000,00	25.000,00
					det. 106/B03 del 27/09/05 veicolo elettrico Toyota Prius - rappresentanza	det. 100/B03 del 04/08/06 Fiat Cronos - rappresentanza	det. 74/B03 del 06/05/07 n. 1 porter pick-up - metano - LL.PP.	det. 47/B03 del 30/03/2008 autoveicolo Mitsubishi L 200 Club C48 INVITE agricoltura Impegno: € 33.600,00	Pat Doppia - Servizio LL.PP.		
							det. 146/B03 del 28/09/07 - Intercent-ER Fiat Punto T.U.P. Metano - guida libera dipendenti	Intercent-ER for 2 Fiat Panda 1.2 149 Dynamic - Servizio Turismo LL.PP. Impegno: € 35.433,00	n. 1 porter pick-up - metano - LL.PP.		
								det. 44/B03 del 18/03/06 veicolo elettrico Toyota Prius - libera scelta Impegno: € 20.200,00			
								det. 78/B03 del 13/06/08 Honda CRV - polizia provinciale Impegno: € 21.600,00			
car sharing	servizio di trasporto condiviso	non disponibile	del G.P. 231 del 28/11/2006 del. 289/LU.PP. del 07/12/06 associazione al servizio anno 2007	31/12/2007			15.350,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
noleggio autovetture	servizio di trasporto con conducente (auto rappresentanza)	non disponibile	det. 117/Rag del 06/03/03 inizio convenzione dal 14/09/05	14/09/2007 rinnovabile per un ulteriore periodo di anni: 1	5.549,00	5.000,00	4.200,00	4.000,00	3.500,00	3.000,00	3.000,00
spese per manutenzione ed esercizio autovetture	fornitura ed assistenza pneumatici	non disponibile	det. 04 del 07/02/06 convenzione 96/07	31/12/2008	4.885,97	4.000,00	4.650,00	4.300,00	4.250,00	4.200,00	4.200,00
	manutenzione e riparazione meccanica e riparazioni carrozzeria - Baldacci	non disponibile	det. 166 del 06/12/05 inizio convenzione dal 01/01/06	31/12/2008	10.484,59	14.000,00	16.000,00	16.000,00	15.500,00	15.500,00	15.000,00
	manutenzione e riparazione meccanica e riparazioni carrozzeria - offine di serie	non disponibile	offine disposte su tutto il territorio provinciale per gli interventi sui mezzi in uso al servizio mobilità		27.317,01	29.000,00	27.102,55	27.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
	noleggio auto	non disponibile	det. 30 del 28/01/03 proroga del. 16 del 22/01/07	31/12/2008	1.499,06	1.800,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00
	poil auto	non disponibile			7.799,91	6.304,50	6.419,21	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	pedaggi autostradali	non disponibile			7.020,00	9.881,70	9.500,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	attivazione Viacard e Telepass e pedaggi autostradali - cassa	non disponibile			0,00	475,97	1.235,70	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	rifornimento carburante Agd	CONSIP carburanti rete-fuel card (*)	data convenzione 01/01/2003	30/04/07 con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi	49.110,67	51.171,38	48.700,00	48.000,00	47.000,00	46.500,00	46.000,00
	rifornimento carburante Cassa	non disponibile			800,20	237,67	271,00	300,00	300,00	300,00	300,00
	rifornimento carburante distributori diversi	non disponibile	gestori ubicati in prossimità delle stadi provinciali presso cui gli agenti stradali prestano la loro		33.794,53	45.100,00	31.400,00	31.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	recupero e demolizione mezzi - Cassa - verifica annuale	non disponibile			540,39	1.040,25	669,16	600,00	500,00	500,00	500,00
	Totale					193.748,53	188.073,52	214.897,84	242.933,00	203.750,00	182.700,00

(*) il 15/12/2008 è stato comunicato l'esaurimento del lotto 4 (Emilia Romagna, Marche, Abruzzo, Molise) il 17/12/2008 è stato stipulato un contratto con Eni alle medesime condizioni economiche previste dalle convenzioni Consip in attesa dell'attivazione della nuova convenzione.
 (*) la convenzione Consip carburante un importo di € 0,0223 (iva compresa per ogni litro di carburante) (sconto fisso praticato alla pompa).
 (*) la stipula della convenzione è stata stipulata con l'azienda Eni Conto alla Eni con trattativa diretta la convenzione per la fornitura di carburante è diretta infelso rispetto ai quali prezzi nella nuova convenzione Consip e che prevede un risparmio di € 0,0374 per litro di carburante rispetto al prezzo alla pompa.

c) dotazioni strumentali – apparecchiature informatiche e fotocopiatori

Il Datacenter aziendale della Provincia di Rimini è composto da 2 CED.

Ognuno è indipendente ma ridondante sulle informazioni dell'altro. Questo permette di raggiungere l'alta affidabilità così come previsto dalla legge vigente permettendo una continuità di servizio 7 giorni su 7, 24 ore su 24. In totale il Datacenter si compone di:

- nr. 22 server applicativi.
- nr. 6 server contenenti DataBase
- nr. 12 server di infrastruttura
- nr. 140 apparati di rete.
- nr. 2 sistemi ad intelligenza artificiale per eliminazione SPAM
- nr. 2 Mail Server
- nr. 320 PC dopo inclusione dei centri per l'impiego nella rete provinciale.
- nr. 350 licenze software microsoft per sistema operativo
- nr. 350 licenze office 2007
- nr. 45 licenze Windows Server 2003 enterprise edition

Per quanto riguarda i progetti in corso di realizzazione, è stata avviata l'implementazione dell'infrastruttura Exchange 2007 che permetterà di integrare gli ordinari servizi di posta elettronica con gestione dinamica e condivisa di calendari e rubriche. Questo permetterà la configurazione automatica di riunioni con relativa strumentazione come sale e videoproiettori senza l'intervento umano, automaticamente il sistema a seconda del numero dei partecipanti e delle relative disponibilità genererà riunioni in locali e con le risorse tecnologiche adeguate. Inoltre tale sistema permetterà la prenotazione diretta di auto aziendali e la possibilità di integrare qualsiasi altra risorsa in termini di disponibilità.

Nel medio e lungo periodo sono previsti progetti come OCS (office communication server) che permetteranno agli utenti di comunicare tra loro senza l'ausilio del telefono, così come la possibilità di partecipare a riunioni virtuali senza essere fisicamente presenti ma in modo completamente scollegato dalla postazione fisica in cui ci si trova. Ciò permetterà anche di condividere e collaborare su documenti in tempo reale oltre a visionare slides in modo assolutamente sincrono tra loro.

Saranno previsti risparmi da un punto di vista dell'hardware in quanto dal 2009 inizieremo un processo di virtualizzazione (tecnologia Hyper-V) che permetterà di utilizzare macchine fisicamente inesistenti come se fossero server autentici e soprattutto di consolidare macchine ormai obsolete facenti diversi servizi in un solo sistema virtuale che le raccolga tutte quante.

L'indirizzo dell'Amministrazione è di concentrare su Microsoft tutti i sistemi DB, dei Backup dei dati e dei sistemi antivirus, questo per evitare di dover far fronte a diverse necessità di assistenza e di supporto ma di arrivare ad avere un unico contratto con un unico partner. Ciò porta anche a migliorie da un punto di vista dell'utilizzatore finale e delle prestazioni poiché si ottimizza al massimo l'interoperabilità dei sistemi.

E' possibile già da ora poter integrare sistemi Windows Mobile per avere gli stessi servizi anche sui telefoni cellulari quindi completamente svincolati dalla location e dalla presenza di un Pc.

Con riferimento ai fotocopiatori sono attualmente in uso nr. 21 apparecchi, dislocati presso le sedi provinciali. Tutti i fotocopiatori sono noleggiati, alcuni mediante ricorso alle convenzioni Consip e Intercent, altri con affidamento in seguito ad espletamento di gara (se modelli non presenti per caratteristiche nelle convenzioni richiamate) o mediante prosecuzione della convenzione Consip direttamente con la ditta fornitrice a condizioni economiche migliorative. La riduzione dei costi di noleggio e di assistenza dei fotocopiatori registrato negli ultimi anni, determinato in parte dalle convenzioni Consip e Intercent consentirà un risparmio nell'utilizzo di tali apparecchiature.

E' di seguito riportato il quadro delle spese sostenute nelle annualità 2005-2008 per la fornitura del software e hardware di sistema e dei singoli utenti/dipendenti insieme al quadro dei fotocopiatori in uso presso le sedi provinciali e alle previsioni di spesa per le annualità 2009-2011.

PC

tipo spesa	descrizione	convenzione Consip Intercent-ER	Data di attivazione convenzione o gara	Scadenza convenzione o affidamento	anno 2005	anno 2006	anno 2007	anno 2008	anno 2009	anno 2010	anno 2011
Hardware-Sistema	server	convenzione Consip Server Entry - Nidrange 4	17/04/2008	11/02/2009	impegnato 131.284,63	impegnato 167.203,31	impegnato 52.051,90	previsione 51.010,86	previsione 25.000,00	previsione 25.000,00	previsione 20.000,00
Hardware-Client	pc da tavolo/notebook	convenzione Consip PC Portabili 7	16/04/2008	22/10/2008 prorogata di 6 mesi	impegnato 49.174,52	impegnato 87.532,40	impegnato 64.369,89	previsione 63.082,49	previsione 30.000,00	previsione 60.000,00	previsione 60.000,00
Software-Systems	software per server	convenzione Consip		Scadenza convenzione o affidamento	impegnato 59.869,40	impegnato 52.074,88	impegnato 45.710,40	previsione 44.796,19	previsione 60.000,00	previsione 60.000,00	previsione 60.000,00
Software-Client	software per client	convenzione Consip Microsoft 7	19/12/2007	18/12/2008 prorogabile di 6 mesi	impegnato 29.559,96	impegnato	impegnato 21.730,19	previsione 21.295,59	previsione 10.000,00	previsione 10.000,00	previsione 10.000,00
Totali					269.888,51	306.810,59	183.862,38	180.185,13	125.000,00	155.000,00	150.000,00

Fotocopiatori

nr.	modello	ubicazione	settore	fornitore	codice macchine (codice contratto)	sede	piano	copie incluse annue	costo copie eccedenti in euro	determina	data installaz.	data scadenza	anno 2005	anno 2006	anno 2007	impegno anno 2008	previsione anno 2009	previsione anno 2010	previsione anno 2011	
1	Xerox 4110 ST	CENTRO STAMPARE DARNO CAMPANA	Economato	Mac & More srl (De Lage Landen Leasing Spa)	362114466 176842761	Darno Campagna	piano terra	720 000	0,0050	0,115 001 0708007	01-09-2007	31-08-2010								
2	Canon IR3530		Protocollo Cultura	Canon Italia Spa	KJH06064	Darno Campagna	piano terra	72 000	0,0098	0,35 001 30013006	01-01-2006	31-12-2009								
3	Xerox Work Center PRO60		Economato	Mac & More srl	223287331-3	Darno Campagna	piano terra	240 000	0,0082	0,115 001 0708007	01-09-2007	30-09-2010								
4	Olivetti d color MF22		Economato	All Ufficio srl	41002010153	Darno Campagna	piano terra	84 000	0,0035	0,161 001 281112007	17-01-2005	31-12-2009								
5	Canon IR3530	SEDE DARNO CAMPANA	Pianificazione	Canon Italia Spa	KJH06036	Darno Campagna	1° piano	72 000	0,0098	0,35 001 30013006	01-01-2006	31-12-2009								
6	Canon IR3530 +finisher		Ambiente	Canon Italia Spa	KJH06035	Darno Campagna	1° piano	72 000	0,0098	0,35 001 30013006	01-01-2006	31-12-2009								
7	Canon IR3530 +finisher		Agricoltura	Canon Italia Spa	KJH06034	Darno Campagna	piano terra	72 000	0,0098	0,35 001 30013006	01-01-2006	31-12-2009								
8	Canon IR3530		Formazione Professionale	Canon Italia Spa	KJH06054	Darno Campagna	piano terra	72 000	0,0098	0,35 001 30013006	01-01-2006	31-12-2009								
9	Canon IR3530		Lavori Pubblici	Canon Italia Spa	KJH06033	Darno Campagna	piano terra	72 000	0,0098	0,35 001 30013006	01-01-2006	31-12-2009								
10	Canon IR3530	SEDE CORSO D'AGUSTO	Economato Personale	Canon Italia Spa	KJH06056	Corso d'Agosto	piano terra	72 000	0,0098	0,35 001 30013006	01-01-2006	31-12-2009								
11	Canon IR3530		Personale	Canon Italia Spa	KJH06065	Corso d'Agosto	piano terra	72 000	0,0098	0,35 001 30013006	01-01-2006	31-12-2009								
12	Olivetti d.copia 55		Consiglio	Olivetti Spa (convenzione consip fotocopiatrici 3) riferimento: RTI/III	0225065103008729	Corso d'Agosto	piano terra	240 000	0,0041	0,103 001 01032007	04-02-2003	04-02-2009								
13	Xerox WCP 175		Staff Presidenza	Mac & More srl	2232576080	Corso d'Agosto	1° piano	180 000	0,0070	0,52 001 03017006	01-08-2006	30-07-2009								
14	Xerox Work Center 5665V FLC con funzione stampante e scanner		Staff Bilancio	convenzione consip fotocopiatrici 12 lotto 2 RTI-Xerox Heliaggi S.P.A. - Xerox S.P.A.	3634128566	Corso d'Agosto	2° piano	240 000	0,0000	0,74 001 06082008	09-06-2008	08-06-2012								
15	Xerox Work Center 5665V FLC con funzione stampante e scanner		Segreteria AALGG.	convenzione consip fotocopiatrici 12 lotto 2 RTI-Xerox Heliaggi S.P.A. - Xerox S.P.A.	3634128980	Corso d'Agosto	2° piano	240 000	0,0000	0,74 001 06082008	09-06-2008	08-06-2012								
16	Xerox Work Center 5665V FLC con funzione stampante e scanner		Centro impiego	convenzione consip fotocopiatrici 12 lotto 2 RTI-Xerox Heliaggi S.P.A. - Xerox S.P.A.	2233487220	piazza Bonaccini	1° piano	240 000	0,0000	0,74 001 06082008	09-06-2008	08-06-2012								
17	Xerox WCP255		Politiche giovanili	convenzione Intercent III Xerox Heliaggi via Pietro Mascagni, 14 S.P.A.	2233487220	piazza Bonaccini	2° piano	300 000	0,0018	0,80 001 28082006	01-07-2006	30-06-2009								
18	Xerox WCP255		Polizia Provinciale	convenzione Intercent III Xerox Heliaggi via Pietro Mascagni, 14 S.P.A.	2233487220	piazza Bonaccini	2° piano	300 000	0,0018	0,80 001 28082006	01-07-2006	30-06-2009								
19	Xerox WCP255		Turismo	convenzione Intercent III Xerox Heliaggi via Pietro Mascagni, 14 S.P.A.	2233487220	piazza Malatesta	piano terra	300 000	0,0018	0,80 001 28082006	01-07-2006	30-06-2009								
19	Canon IR3530		Turismo	Canon Italia Spa	KJH06061	Corso d'Agosto	piano terra	72 000	0,0098	0,35 001 30013006	01-01-2006	31-12-2009								
20	Canon IR2230	Protezione civile	Canon Italia Spa	KJH06061	via della Lomba	piano terra	18 000	0,0098	0,35 001 30013006	01-01-2006	31-12-2009									
21	Xerox C45	ufficio Interreg	convenzione Intercent III Xerox Heliaggi via Pietro Mascagni, 14 20122 Milano	2233500413	Corso d'Agosto 221	2° Piano	130 000	0,0022	1,80 001 28082006	14-07-2006	30-06-2009									

d) immobili

E' di seguito riportato l'elenco dei beni immobili disponibili di proprietà dell'Amministrazione. I beni elencati non producono redditi in quanto utilizzati dal medesimo personale dell'Ente (custodi, cantonieri).

Immobili di proprietà

descrizione immobile	dati catastali
Casa cantoniera Camerano	Catasto Terreni Poggio Berni fg. 3 part.170
Casa cantoniera Morciano di Romagna	Catasto Terreni Morciano di Romagna fg. 2 part.100
Magazzino Verucchio	Catasto Fabbricati Verucchio fg. 23 part. 51 sub 0 categoria C/2 - Magazzini e locali di deposito
Casa Custode Centro Studi Colonnella	Catasto Fabbricati Rimini fg. 88 part. 2119 sub 2 categoria A/3 - Abitazioni economiche
Casa Custode Marco Polo in parte per mq 71 al piano terra/seminterrato	Catasto Fabbricati Rimini fg. 111 part. 149-2138 categoria B/1 - Collegi, Ospizi, caserme, Conventi