

Allegato "A" alla delibera di G.P. n. 238 del 27.11.2012



**Provincia di Rimini**

**Piano Triennale 2013-2015  
di razionalizzazione delle spese  
di funzionamento**

**Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali  
delle autovetture e degli immobili  
ad uso abitativo e di servizio - anni 2013-2015**

(art. 2 Commi 594-599 della Legge 244/2007 - Legge Finanziaria 2008)

**Allegato Deliberazione Giunta Provinciale nr. 240/2012 del 27/11/2012**

La legge finanziaria 2008 ha previsto disposizioni finalizzate a raggiungere l'obiettivo di razionalizzazione e contenere le spese di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni. Le disposizioni hanno un carattere vincolante ed immediatamente operativo per le amministrazioni statali, mentre per gli enti locali e per le regioni costituiscono indicazioni di principio. Non per questo esse possono essere sottovalutate, visto comunque il loro rilievo legislativo ed il loro carattere vincolante.

La Legge finanziaria 2008 prevede all'art. 2 comma 594 e ss. le seguenti disposizioni: *"Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo: a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio; b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo; c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali."*

In relazione alle citate disposizioni di legge, che prevedono la redazione di piani triennali di contenimento delle spese correnti finalizzate al proprio funzionamento, la Provincia di Rimini ha avviato da alcuni anni un percorso teso alla razionalizzazione ed al contenimento della spesa.

Il presente Piano Triennale costituisce, pertanto, per l'Amministrazione Provinciale l'approntamento ed il consolidamento di misure che in parte sono state già avviate nel recente passato proprio nell'ottica di un contenimento della spesa ove tecnicamente possibile, oppure semplicemente l'analisi di quanto in essere e ciò al fine di conseguire tutte le economie di spesa possibili.

Il presente Piano Triennale di Razionalizzazione, elaborato dopo una ricognizione della situazione esistente, individua, per il triennio 2013-2015, le misure di contenimento dei costi e gli obiettivi di risparmio. I predetti obiettivi si riflettono negli strumenti di bilancio e, conseguentemente, sugli stanziamenti di spesa iscritti per ridurli o, comunque, per ridimensionarli. Il presente piano costituisce, inoltre, il riferimento per le azioni di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi di funzionamento, in applicazione dell'art. 16 del D.L. 98/2011.

Il Piano è suddiviso in capi concernenti, rispettivamente, la fornitura di beni e la prestazione di servizi: per ognuno di essi, dopo una breve analisi della situazione attuale, sono definite le azioni e le misure di razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse e del loro approvvigionamento.

Il Piano suddetto, ha carattere dinamico per cui le azioni e le modalità operative potranno essere aggiornate e modificate anche disgiuntamente per i singoli Servizi e/o congiuntamente riprogrammati. Sulla base delle esigenze e valutazioni dell'Amministrazione, nell'ambito degli aggiornamenti successivi, il Piano potrà essere esteso a settori di intervento e/o a servizi non interessati originariamente dal Piano stesso.

Il presente piano è costruito in applicazione dell'art. 16 del D.L. 98/2011 e descrive le misure previste dall'Amministrazione finalizzate alla razionalizzazione ed al contenimento della spesa.

L'eventuale risparmio complessivo, rilevato a consuntivo per ciascuna annualità, per il totale delle voci evidenziate sarà utilizzato nell'importo massimo del 50 per cento, per la contrattazione integrativa, come

previsto dall'art. 16, comma 5 del D.L. 98/2011, salvo diverse precisazioni normative che dovessero intervenire in materia.

Si provvederà alla pubblicazione del piano triennale 2013-2015 sul sito istituzionale dell'Ente e al deposito di una copia presso l'ufficio relazioni con il pubblico.

L'art. 1 del D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito, con modificazioni, in legge n. 135 del 7 agosto 2012 (c.d. spending review 2), ha reso cogente l'obbligo di acquistare energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra rete, combustibili per il riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, sia sotto che sopra soglia, con l'utilizzo delle convenzioni Consip.

L'art. 7 del D.L. n. 52 del 7 maggio 2012 convertito in legge n.94 del 6 luglio 2012 (cd. spending review 1), per parte sua, ha reso obbligatorio anche per gli enti locali l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria (attualmente euro 200.000) tramite il mercato elettronico di Consip (MEPA), oppure altri mercati elettronici istituiti ai sensi di legge. La norma stabilisce che i contratti stipulati in violazione agli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa e fonte di danno erariale. Tramite il MEPA, dunque, le amministrazioni pubbliche effettuano acquisti attraverso:

- un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute tramite apposita richiesta di offerta rivolta agli operatori abilitati;
- procedure di acquisto in economia anche mediante affidamento diretto per importi inferiori ad euro 40.000,00 + IVA.

Nel quadro normativo tuttora vigente, le pubbliche amministrazioni, compresi gli enti locali, possono pertanto ricorrere alle convenzioni stipulate da Consip S.p.a. ma, in caso di mancata adesione, hanno l'obbligo di utilizzare i relativi parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni; la norma specifica inoltre che la stipulazione di un contratto in violazione dei tali disposizioni è causa di responsabilità amministrativa.

E' previsto inoltre che i provvedimenti con i quali si effettuano in modo autonomo acquisti di beni e servizi siano trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo ed in particolare per la verifica dei parametri di prezzo-qualità previsti nelle convenzioni Consip. Inoltre, il soggetto che ha sottoscritto il provvedimento è tenuto ad allegare allo stesso un'apposita dichiarazione sostitutiva con la quale attesta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del D.P.R. 445/2000, il rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

La Provincia di Rimini effettua pertanto i propri approvvigionamenti sia ricorrendo, qualora esistenti per quelle determinate tipologie di beni e servizi, alle convenzioni Consip S.p.A. - incaricata da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze (D.M. 24 febbraio 2000) della funzione di stipulare convenzioni quadro come previsto dall'art. 26 della Finanziaria 2000 (Legge 23 dicembre 1999, n. 488) -, sia ricorrendo al portale denominato Intercent-ER, la prima agenzia regionale che si è occupata, di acquisti e approvvigionamento di beni e servizi per le Pubbliche Amministrazione mediante procedure informatizzate (e-Procurement).

Nelle tabelle di seguito riportate sono elencate le spese sostenute nel triennio 2008-2012 per la gestione della telefonia fissa e mobile, del parco auto e dei fotocopiatori e delle attrezzature hardware in uso all'Ente e, dove presenti, le convenzioni attivate sia mediante la centrale di acquisto Consip che mediante convenzioni Intercent-ER. Per ogni spesa di funzionamento dell'Ente si rileva l'incremento dei costi, registrato a partire dall'esercizio 2010, in conseguenza dell'accorpamento del territorio dell'Altavalmarecchia. L'aumento è risultato particolarmente significativo per le spese di gestione dell'autoparco provinciale e per le spese di telefonia mobile in conseguenza della dotazione di apparati fornita al personale impiegato nella manutenzione delle strade.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
**(Dott. Deluigi Pierpaolo)**

## **Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa 2013-2015**

### **1 riduzione spesa acquisto beni per funzionamento uffici**

**1.1 carta**

**1.2 cancelleria**

**1.3 stampati**

**1.4 toner**

### **2 riduzione spesa fornitura servizi**

**2.1 telefonia fissa**

**2.2 telefonia mobile**

**2.3 noleggio fotocopiatori**

**2.4 autoparco provinciale**

**2.5 utilizzo videoconferenza**

### **3 risparmi realizzabili**

## 1. riduzione spesa acquisto beni per funzionamento uffici

### 1.1 fornitura carta

La spesa per la **fornitura di carta** ha registrato il naturale abbattimento dei consumi legato alla riduzione delle stampe generate dalla diffusione degli strumenti informatici di visualizzazione dei documenti. Nella direzione di una razionalizzazione dei consumi sono costantemente promosse azioni di promozione del riciclo della carta e di diffusione delle pubblicazioni dell'Ente tramite supporto digitale.

**Normativa: DECRETO-LEGGE 6 luglio 2012, n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini." Art. 8 - Riduzione della spesa degli enti pubblici non territoriali**

1. Al fine di conseguire gli obiettivi di razionalizzazione e contenimento della spesa per l'acquisto di beni e servizi, e di riduzione della spesa pubblica, gli enti pubblici non territoriali adottano ogni iniziativa affinché:

c) siano immediatamente razionalizzate e ridotte le comunicazioni cartacee verso gli utenti legate all'espletamento dell'attività istituzionale, con conseguente riduzione, entro l'anno 2013, delle relative spese per un importo pari almeno al 50 per cento delle spese sostenute nel 2011, in ragione delle nuove modalità operative connesse allo sviluppo della telematizzazione della domanda e del progressivo aumento dell'erogazione di servizi online".

Nonostante la norma non si applichi agli enti locali è intenzione dell'Amministrazione perseguire l'obiettivo di contenimento della spesa attraverso le azioni evidenziate (riciclo e diffusione documenti tramite web).

anno	modalità affidamento fornitura	spesa carta	
2015	affidamento tramite convenzioni Consip/Intercent E.R. o MEPA ai sensi D.L. 6/7/2012 n. 95	previsione spesa 4.500,00	
2014	affidamento tramite convenzioni Consip/Intercent E.R. o MEPA ai sensi D.L. 6/7/2012 n. 95	previsione spesa 5.000,00	
2013	affidamento tramite convenzioni Consip/Intercent E.R. o MEPA ai sensi D.L. 6/7/2012 n. 95	previsione spesa 5.500,00	
2012	affidamento tramite gara ufficiosa	previsione spesa 8.300,00	
	in assenza di convenzione Intercent ER l'affidamento della fornitura per l'anno 2012 è stato effettuato a seguito gara ufficiosa non formale con invito esteso a 4 ditte. Aggiudicatario: ALTERCOOP COOPERATIVA SOCIALE.		
	spesa sostenuta tramite convenzioni Consip/Intercent ER	0,00	0,00%
	spesa sostenuta al di fuori convenzioni Consip/Intercent ER	8.300,00	100,00%
2011	affidamento diretto: INTERCENT ER	consuntivo spesa 10.913,00	
	convenzione Intercent ER - Acquisto Carta e Cancelleria - lotto 1 - pubblicata il 16/01/2008. La convenzione decorre dal 28/12/2007, scade il 27/12/2008, ha una durata di 12 mesi e può essere rinnovata fino ad ulteriori 12 mesi. Gli ordinativi danno origine ad un contratto di durata biennale con il Fornitore aggiudicatario: ALTERCOOP COOPERATIVA SOCIALE. La convenzione è stata ulteriormente rinnovata per l'anno 2010.		
	spesa sostenuta tramite convenzioni Consip/Intercent ER	10.913,00	100,00%
	spesa sostenuta al di fuori convenzioni Consip/Intercent ER	0,00	0,00%
2010	affidamento diretto: INTERCENT ER	consuntivo spesa 19.055,00	
	convenzione Intercent ER - Acquisto Carta e Cancelleria - lotto 1 - pubblicata il 16/01/2008. La convenzione decorre dal 28/12/2007, scade il 27/12/2008, ha una durata di 12 mesi e può essere rinnovata fino ad ulteriori 12 mesi. Gli ordinativi danno origine ad un contratto di durata biennale con il Fornitore aggiudicatario: ALTERCOOP COOPERATIVA SOCIALE. La convenzione è stata ulteriormente rinnovata per l'anno 2010.		
	spesa sostenuta tramite convenzioni Consip/Intercent ER	19.055,00	100,00%
	spesa sostenuta al di fuori convenzioni Consip/Intercent ER	0,00	0,00%
2009	affidamento diretto: INTERCENT ER	consuntivo spesa 17.688,89	
	convenzione Intercent ER - Acquisto Carta e Cancelleria - lotto 1 - pubblicata il 16/01/2008. La convenzione decorre dal 28/12/2007, scade il 27/12/2008, ha una durata di 12 mesi e può essere rinnovata fino ad ulteriori 12 mesi. Gli ordinativi danno origine ad un contratto di durata biennale con il Fornitore aggiudicatario: ALTERCOOP COOPERATIVA SOCIALE		
	spesa sostenuta tramite convenzioni Consip/Intercent ER	17.688,89	100,00%
	spesa sostenuta al di fuori convenzioni Consip/Intercent ER	0,00	0,00%
2008	affidamento diretto: INTERCENT ER	consuntivo spesa 21.000,00	
	convenzione Intercent ER - Acquisto Carta e Cancelleria - lotto 1 - pubblicata il 16/01/2008. La convenzione decorre dal 28/12/2007, scade il 27/12/2008, ha una durata di 12 mesi e può essere rinnovata fino ad ulteriori 12 mesi. Gli ordinativi danno origine ad un contratto di durata biennale con il Fornitore aggiudicatario: ALTERCOOP COOPERATIVA SOCIALE		
	spesa sostenuta tramite convenzioni Consip/Intercent ER	21.000,00	100,00%
	spesa sostenuta al di fuori convenzioni Consip/Intercent ER	0,00	0,00%

## 1.2 fornitura cancelleria

La spesa per **fornitura di cancelleria** non è vincolata ad obiettivi di riduzione normativamente previsti. La riduzione della spesa è stata influenzata da scelte dell'Amministrazione di razionalizzazione delle forniture, es. riduzione dei modelli, facilitazione degli scambi fra uffici sovra dotati e uffici sottodotati.

anno	modalità affidamento fornitura	spesa cancelleria	
2015	affidamento tramite convenzioni Consip/Intercent E.R. o MEPA ai sensi D.L. 6/7/2012 n. 95	previsione spesa	7.211,58
2014	affidamento tramite convenzioni Consip/Intercent E.R. o MEPA ai sensi D.L. 6/7/2012 n. 95	previsione spesa	7.105,00
2013	affidamento tramite convenzioni Consip/Intercent E.R. o MEPA ai sensi D.L. 6/7/2012 n. 95	previsione spesa	7.000,00
2012	affidamento tramite gara ufficiosa	previsione spesa	8.000,00
	In assenza di convenzione Intercent ER attiva e valutata non utilizzabile la convenzione Consip in considerazione della modalità di approvvigionamento della stessa (per singoli prodotti) è stata effettuata apposita gara ufficiosa non formale con invito esteso a 6 ditte. Aggiudicataria: MARCACCINI SERVICE SRL		
	spesa sostenuta tramite convenzioni Consip/Intercent ER	0,00	0,00%
	spesa sostenuta al di fuori convenzioni Consip/Intercent ER	previsione	100,00%
2011	affidamento tramite gara ufficiosa	consuntivo spesa	
	In assenza di convenzione Intercent ER attiva e valutata non utilizzabile la convenzione Consip in considerazione della modalità di approvvigionamento della stessa (per singoli prodotti) è stata effettuata apposita gara e individuato fornitore per la fornitura complessiva del materiale di cancelleria per gli uffici. Aggiudicataria: MARCACCINI SERVICE SRL		
	spesa sostenuta tramite convenzioni Consip/Intercent ER	0,00	100,00%
	spesa sostenuta al di fuori convenzioni Consip/Intercent ER	consuntivo	0,00%
2010	INTERCENT ER	consuntivo spesa	
	convenzione Intercent ER - Acquisto Carta e Cancelleria - lotto 1 - pubblicata il 16/01/2008. La convenzione decorre dal 28/12/2007, scade il 27/12/2008, ha una durata di 12 mesi e può essere rinnovata fino ad ulteriori 12 mesi. Gli ordinativi danno origine ad un contratto di durata biennale con il Fornitore aggiudicatario: ALTERCOOP COOPERATIVA SOCIALE. La convenzione è stata ulteriormente rinnovata per l'anno 2010.		
	spesa sostenuta tramite convenzioni Consip/Intercent ER	consuntivo	100,00%
	spesa sostenuta al di fuori convenzioni Consip/Intercent ER	0,00	0,00%
2009	INTERCENT ER	consuntivo spesa	
	convenzione Intercent ER - Acquisto Carta e Cancelleria - lotto 1 - pubblicata il 16/01/2008. La convenzione decorre dal 28/12/2007, scade il 27/12/2008, ha una durata di 12 mesi e può essere rinnovata fino ad ulteriori 12 mesi. Gli ordinativi danno origine ad un contratto di durata biennale con il Fornitore aggiudicatario: ALTERCOOP COOPERATIVA SOCIALE		
	spesa sostenuta tramite convenzioni Consip/Intercent ER	consuntivo	100,00%
	spesa sostenuta al di fuori convenzioni Consip/Intercent ER	0,00	0,00%
2008	INTERCENT ER	consuntivo spesa	
	convenzione Intercent ER - Acquisto Carta e Cancelleria - lotto 1 - pubblicata il 16/01/2008. La convenzione decorre dal 28/12/2007, scade il 27/12/2008, ha una durata di 12 mesi e può essere rinnovata fino ad ulteriori 12 mesi. Gli ordinativi danno origine ad un contratto di durata biennale con il Fornitore aggiudicatario: ALTERCOOP COOPERATIVA SOCIALE		
	spesa sostenuta tramite convenzioni Consip/Intercent ER	consuntivo	100,00%
	spesa sostenuta al di fuori convenzioni Consip/Intercent ER	0,00	0,00%

### 1.3 fornitura stampati

Anche la spesa per **fornitura di stampati** non è vincolata ad obiettivi di riduzione normativamente previsti. La riduzione della spesa segue le stesse dinamiche e le medesime motivazioni della riduzione registrata nel consumo di carta.

anno	CONVENZIONI CONSIP/INTERCENT ER	spesa fornitura stampati	
2015	affidamento tramite convenzioni Consip/Intercent E.R.	previsione spesa	
		7.000,00	
2014	affidamento tramite convenzioni Consip/Intercent E.R.	previsione spesa	
		7.500,00	
2013	affidamento tramite convenzioni Consip/Intercent E.R.	previsione spesa	
		8.000,00	
2012	INTERCENT ER	previsione spesa	
	affidamento per l'anno 2012 effettuato a seguito gara ufficiosa effettuata nel 2011. Aggiudicataria: LA TIPOGRAFIA SNC	9.000,00	
	spesa sostenuta tramite convenzioni Consip/Intercent ER	previsione	0,00%
	spesa sostenuta al di fuori convenzioni Consip/Intercent ER	9.000,00	100,00%
2011	INTERCENT ER	consuntivo spesa	
	affidamento per l'anno 2012 effettuato a seguito gara ufficiosa effettuata nel 2010. Aggiudicataria: LA TIPOGRAFIA SNC	7.702,80	
	spesa sostenuta tramite convenzioni Consip/Intercent ER	consuntivo	100,00%
	spesa sostenuta al di fuori convenzioni Consip/Intercent ER	7.702,80	0,00%
2010	INTERCENT ER	consuntivo spesa	
	affidamento per l'anno 2012 effettuato a seguito gara ufficiosa effettuata nel 2009. Aggiudicataria: LA TIPOGRAFIA SNC	5.300,00	
	spesa sostenuta tramite convenzioni Consip/Intercent ER	consuntivo	100,00%
	spesa sostenuta al di fuori convenzioni Consip/Intercent ER	5.300,00	0,00%
2009	INTERCENT ER	consuntivo spesa	
	affidamento per l'anno 2012 effettuato a seguito gara ufficiosa effettuata nel 2008. Aggiudicataria: LA TIPOGRAFIA SNC	12.100,00	
	spesa sostenuta tramite convenzioni Consip/Intercent ER	consuntivo	100,00%
	spesa sostenuta al di fuori convenzioni Consip/Intercent ER	12.100,00	0,00%
2008	INTERCENT ER	consuntivo spesa	
	affidamento per l'anno 2012 effettuato a seguito gara ufficiosa effettuata nel 2007. Aggiudicataria: LA TIPOGRAFIA SNC	20.000,00	
	spesa sostenuta tramite convenzioni Consip/Intercent ER	consuntivo	100,00%
	spesa sostenuta al di fuori convenzioni Consip/Intercent ER	20.000,00	0,00%

**1.4 fornitura toner**

Anche la spesa per **fornitura di toner** non è vincolata ad obiettivi di riduzione normativamente previsti. La riduzione della spesa è stata influenzata da scelte dell'Amministrazione di razionalizzazione dei supporti di stampa: eliminazione stampanti locali, utilizzo fotocopiatori con funzionalità di stampa da pc.

anno	CONVENZIONI CONSP/INTERCENT ER	spesa toner	
2015	affidamento tramite convenzioni Consip/Intercent E.R. o MEPA ai sensi D.L. 6/7/2012 n. 95	previsione spesa	
		21.000,00	
2014	affidamento tramite convenzioni Consip/Intercent E.R. o MEPA ai sensi D.L. 6/7/2012 n. 95	previsione spesa	
		22.000,00	
2013	affidamento tramite convenzioni Consip/Intercent E.R. o MEPA ai sensi D.L. 6/7/2012 n. 95	previsione spesa	
		23.000,00	
2012	affidamento tramite gara ufficiosa	previsione spesa	
	affidamento per l'anno 2012 effettuato a seguito gara ufficiosa effettuata nel 2011. Aggiudicataria: ECOPRINT SRL (ora Q.P. ITALIA)	26.000,00	
	spesa sostenuta tramite convenzioni Consip/Intercent ER	0,00	0,00%
	spesa sostenuta al di fuori convenzioni Consip/Intercent ER	previsione	100,00%
2011	affidamento tramite gara ufficiosa	consuntivo spesa	
	E' stata effettuata insieme al Comune di Rimini apposita gara ufficiosa non formale con invito esteso a 7 ditte. Aggiudicataria: ECOPRINT SRL	32.000,00	
	spesa sostenuta tramite convenzioni Consip/Intercent ER	0,00	100,00%
	spesa sostenuta al di fuori convenzioni Consip/Intercent ER	consuntivo	0,00%
2010	INTERCENT ER	consuntivo spesa	
	convenzione Intercent ER - Acquisto Carta e Cancelleria - lotto 1 - pubblicata il 16/01/2008. La convenzione decorre dal 28/12/2007, scade il 27/12/2008, ha una durata di 12 mesi e può essere rinnovata fino ad ulteriori 12 mesi. Gli ordinativi danno origine ad un contratto di durata biennale con il Fornitore aggiudicatario: ALTERCOOP COOPERATIVA SOCIALE. La convenzione è stata ulteriormente rinnovata per l'anno 2010.	48.800,00	
	spesa sostenuta tramite convenzioni Consip/Intercent ER	consuntivo	100,00%
	spesa sostenuta al di fuori convenzioni Consip/Intercent ER	0,00	0,00%
2009	INTERCENT ER	consuntivo spesa	
	convenzione Intercent ER - Acquisto Carta e Cancelleria - lotto 1 - pubblicata il 16/01/2008. La convenzione decorre dal 28/12/2007, scade il 27/12/2008, ha una durata di 12 mesi e può essere rinnovata fino ad ulteriori 12 mesi. Gli ordinativi danno origine ad un contratto di durata biennale con il Fornitore aggiudicatario: ALTERCOOP COOPERATIVA SOCIALE	39.381,66	
	spesa sostenuta tramite convenzioni Consip/Intercent ER	consuntivo	100,00%
	spesa sostenuta al di fuori convenzioni Consip/Intercent ER	0,00	0,00%
2008	affidamento tramite gara ufficiosa	consuntivo spesa	
	In assenza di convenzioni Intercent ER e Consip attive è stata effettuata apposita gara ufficiosa non formale. Aggiudicataria: TECHNICOPY in seguito ALL UFFICIO per cessazione attività aggiudicataria	29.000,00	
	spesa sostenuta tramite convenzioni Consip/Intercent ER	consuntivo	100,00%
	spesa sostenuta al di fuori convenzioni Consip/Intercent ER	0,00	0,00%

## **2 riduzione spese servizi**

### **2.1 telefonia fissa**

La spesa per telefonia fissa per l'anno 2013 presenta ancora un andamento discendente in conseguenza del passaggio dalla tecnologia analogica a quella Voip (Voce tramite protocollo Internet - acronimo VoIP) realizzato nell'anno 2012. La tecnologia Voip rende possibile effettuare le conversazioni telefoniche sfruttando la connessione Internet con notevoli risparmi sui costi di telefonia, addirittura gratuitamente verso tutti gli utenti che utilizzano il medesimo servizio.

Il passaggio alla tecnologia Voip da parte della Provincia di Rimini è statp effettuato nell'ambito del progetto regionale Lepida; Lepida Spa lo strumento operativo promosso dalla Regione Emilia-Romagna per la pianificazione, lo sviluppo e la gestione delle infrastrutture di Telecomunicazione degli Enti-Soci e degli Enti collegati alla rete Lepida e per l'erogazione dei servizi informatici inclusi nell'architettura di rete. Lepida SpA agisce, nell'ambito della Community Network dell'Emilia-Romagna, sulla dimensione tecnologica per quanto concerne il sistema infrastrutturale e sui servizi innovativi in coerenza con le Linee Guida del Piano Telematico dell'Emilia-Romagna (PiTER).

I servizi VoIP, le dotazioni hardware e software necessarie alla realizzazione del progetto sono state rese disponibili nell'ambito della Convenzione per la fornitura di servizi di telefonia fissa e trasmissione dati stipulata tra l'Agenzia regionale Intercent-ER e Telecom Italia S.p.A., aggiudicatario della relativa procedura di gara.

La migrazione su sistema Voip ha consentito un abbattimento dei costi fissi (fino a oltre il 90% di risparmio sui canoni), la diminuzione dei costi di traffico telefonico, chiamate a costo zero tra le sedi delle amministrazioni che hanno già aderito al servizio, nuove funzionalità avanzate del sistema di telefonia fissa.

La tabella evidenzia la spesa storica sostenuta dalla Provincia di Rimini per i servizi di telefonia fissa:

Relazione tecnica al Bilancio di Previsione 2013

anno	CONVENZIONI CONSIP/INTERCENT ER	spesa telefonia	
2015	affidamento tramite convenzioni Consip/Intercent E.R. ai sensi D.L. 6/7/2012 n. 95	previsione spesa	
		95.000,00	
2014	affidamento tramite convenzioni Consip/Intercent E.R. ai sensi D.L. 6/7/2012 n. 95	previsione spesa	
		97.500,00	
2013	affidamento tramite convenzioni Consip/Intercent E.R. ai sensi D.L. 6/7/2012 n. 95	previsione spesa	
		100.000,00	
2012	INTERCENT ER	previsione spesa	
	convenzione Intercent ER 21/1/2008 "servizio di telefonia fissa e trasmissione dati" operatore TELECOM ITALIA SPA scade 20/1/2013	110.000,00	
	spesa sostenuta tramite convenzioni Consip/Intercent ER	110.000,00	100,00%
	spesa sostenuta al di fuori convenzioni Consip/Intercent ER	0,00	0,00%
2011	INTERCENT ER	consuntivo spesa	
	convenzione Intercent ER 21/1/2008 "servizio di telefonia fissa e trasmissione dati" operatore TELECOM ITALIA SPA scade 20/1/2013	115.739,93	
	spesa sostenuta tramite convenzioni Consip/Intercent ER	115.739,93	100,00%
	spesa sostenuta al di fuori convenzioni Consip/Intercent ER	0,00	0,00%
2010	INTERCENT ER	consuntivo spesa	
	convenzione Intercent ER 21/1/2008 "servizio di telefonia fissa e trasmissione dati" operatore TELECOM ITALIA SPA scade 20/1/2013	117.540,11	
	spesa sostenuta tramite convenzioni Consip/Intercent ER	117.540,11	100,00%
	spesa sostenuta al di fuori convenzioni Consip/Intercent ER	0,00	0,00%
2009	INTERCENT ER	consuntivo spese	
	convenzione Intercent ER 21/1/2008 "servizio di telefonia fissa e trasmissione dati" operatore TELECOM ITALIA SPA scade 20/1/2013	143.175,24	
	spesa sostenuta tramite convenzioni Consip/Intercent ER	143.175,24	100,00%
	spesa sostenuta al di fuori convenzioni Consip/Intercent ER	0,00	0,00%
2008	INTERCENT ER	consuntivo spese	
	convenzione Intercent ER 21/1/2008 "servizio di telefonia fissa e trasmissione dati" operatore TELECOM ITALIA SPA scade 20/1/2013	158.260,63	
	spesa sostenuta tramite convenzioni Consip/Intercent ER	158.260,63	100,00%
	spesa sostenuta al di fuori convenzioni Consip/Intercent ER	0,00	0,00%

## 2.2 telefonia mobile

La spesa per **telefonia mobile** non è assoggettata a precise disposizioni per la sua riduzione ma piuttosto a norme riferite alle modalità di assegnazione degli apparati telefonici.

**Normativa: Legge 24 Dicembre 2007 , n. 244 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)”. Art. 2 – Disposizioni concernenti .... Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche”**

*595. Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.*

Nell'esercizio 2013 si procederà ad una ricognizione della dotazione complessiva degli apparati di telefonia mobile e del loro effettivo utilizzo, insieme ad una verifica sull'effettività competitività delle tariffe applicate tramite la convenzione Intercent-ER.

I controlli e le verifiche della spesa avverranno nel rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati personali, con forme di verifica a campione, al fine di rilevare il corretto utilizzo delle relative utenze, nonché ogni qualvolta si registreranno scostamenti rispetto alla spesa media sostenuta.

### 2.2.1 composizione flotta apparati

La flotta aziendale di apparati di telefonia mobile della Provincia di Rimini è così composta alla data del 30/11/2012:

nr. 84 cellulari (di cui 6 di proprietà e 78 noleggiati)

nr. 131 sim card attivate delle quali nr. 44 utilizzate per la navigazione in internet di Assessori e Consiglieri, per il collegamento alle centraline agro-meteorologiche e alla sala radio della protezione civile.

La ripartizione delle sim fra i diversi consegnatari è di seguito elencata:

**sim telefonia mobile**

Servizio	cellulari noleggii	cellulari proprietà	sim	operatore
Presidente e Assessori	8		8	tim
capigruppo Consiglio e presidenti commissioni	7		7	tim
reperibilità Servizio Agricoltura	1		1	tim
agenti Corpo Polizia Provinciale	12		12	tim
manutentori edilizia Servizio Lavori Pubblici	6		6	tim
manutentori strade e reperibilità personale viabilità	33		33	tim
autista	1		1	tim
reperibilità Protezione Civile	4		5	tim
reperibilità addetti Servizio Informatico	2	1	3	tim
reperibilità personale portineria	1		2	tim
interreg	1	1	2	tim
politiche giovanili		1	1	tim
ufficio stampa	1	1	2	tim
ufficio tributi		1	1	tim
mobilità	1		1	tim
ludoteca		1	1	tim
<b>totali</b>	<b>78</b>	<b>6</b>	<b>86</b>	

**sim machine to machine + chiavetta**

Servizio	sim	operatore
Presidente e Assessori	8	tim
Consiglieri	15	tim
Servizio Lavori Pubblici	6	tim 1 prepagata
Servizio Agricoltura	10	tim (2 sim vodaphone)
Polizia Provinciale	2	tim
Protezione Civile	2	tim
Servizio Informatico	1	tim
Politiche Comunitarie	1	tim
<b>totali</b>	<b>45</b>	

I cellulari sono assegnati agli Amministratori ed ai dipendenti ai quali si applicano particolari modalità di lavoro quali reperibilità, assistenza agli impianti e telelavoro.

Il contratto per i servizi di telefonia mobile è stato stipulato in data 27/03/2009 mediante convenzione Intercent-Er (Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici) con il gestore Telecom Italia Mobile. La data di scadenza del contratto è fissata nel 17/06/2014. La convenzione prevede il noleggio degli apparati e l'applicazione fasce tariffarie distinte per direttrici di traffico (traffico verso altre sim dell'Ente e traffico su numerazioni non appartenenti all'Ente).

L'utilizzo degli apparati è stato regolamentato da un apposito disciplinare, approvato con Deliberazione di Giunta Provinciale nr. 108 del 13/05/2008 nel quale sono individuate le procedure e le regole per l'uso e la gestione dei dispositivi di comunicazione. In particolare:

art. 3 punto 1 del disciplinare: *"I telefoni cellulari possono essere utilizzati soltanto per ragioni di servizio e viene fatto tassativo divieto di effettuare chiamate personali o per scopi diversi da quelli di servizio, ferma restando la facoltà di cui all'art. 4 - opzione per telefonate private"*.

Si segnala l'obbligatorietà, introdotta anch'essa con il disciplinare sopra richiamato, di sottoscrizione da parte dell'assegnatario della sim "aziendale" del contratto di dual billing che consente di identificare le chiamate di servizio da quelle "personali", addebitando queste ultime, insieme a tutto il traffico sms, direttamente al consegnatario.

### 2.2.2 Vantaggi e risparmi realizzabili

E' di seguito riepilogata la spesa per telefonia mobile sostenuta negli ultimi cinque anni. Si richiamano per le spese telefoniche le considerazioni relative all'incremento dei costi di funzionamento dell'Ente conseguenti all'accorpamento dei comuni dell'AltaValmarecchia, in particolare è stata ampliata la dotazione dei cellulari al personale operativo addetto alla manutenzione strade per consentire la "copertura" del territorio trasferito.

anno	CONVENZIONI CONSIP/INTERCENT ER	spesa	
2015	affidamento tramite convenzioni Consip/Intercent E.R. ai sensi D.L. 6/7/2012 n. 95	previsione spesa	
		25.000,00	
2014	affidamento tramite convenzioni Consip/Intercent E.R. ai sensi D.L. 6/7/2012 n. 95	previsione spesa	
		28.000,00	
2013	affidamento tramite convenzioni Consip/Intercent E.R. ai sensi D.L. 6/7/2012 n. 95	previsione spesa	
		30.000,00	
2012	INTERCENT ER	previsione spesa	
	convenzione Intercent ER 18/12/2008 "servizi di telefonia mobile 2" operatore TELECOM ITALIA MOBILE scade 17/06/2014	35.000,00	
	spesa sostenuta tramite convenzioni Consip/Intercent ER	35.000,00	100,00%
	spesa sostenuta al di fuori convenzioni Consip/Intercent ER	0,00	0,00%
2011	INTERCENT ER	consuntivo spesa	
	convenzione Intercent ER 18/12/2008 "servizi di telefonia mobile 2" operatore TELECOM ITALIA MOBILE scade 17/12/2012	37.295,57	
	spesa sostenuta tramite convenzioni Consip/Intercent ER	37.295,57	100,00%
	spesa sostenuta al di fuori convenzioni Consip/Intercent ER	0,00	0,00%
2010	INTERCENT ER	consuntivo spesa	
	convenzione Intercent ER 18/12/2008 "servizi di telefonia mobile 2" operatore TELECOM ITALIA MOBILE scade 17/12/2012	38.709,25	
	spesa sostenuta tramite convenzioni Consip/Intercent ER	38.699,25	99,97%
	spesa sostenuta al di fuori convenzioni Consip/Intercent ER	10,00	0,03%
2009	INTERCENT ER	consuntivo spesa	
	fino a febbraio 2009 convenzione Intercent ER 27/3/2006 "servizi di telefonia mobile 1" operatore TIM da marzo 2009 convenzione Intercent ER 18/12/2008 "servizi di telefonia mobile 2" operatore TIM scade 17/12/2012	33.416,90	
	spesa sostenuta tramite convenzioni Consip/Intercent ER	33.411,90	99,99%
	spesa sostenuta al di fuori convenzioni Consip/Intercent ER	5,00	0,01%
2008	INTERCENT ER	consuntivo spesa	
	convenzione Intercent ER 27/3/2006 "servizi di telefonia mobile 1" operatore TIM	42.866,72	
	spesa sostenuta tramite convenzioni Consip/Intercent ER	42.861,72	99,99%
	spesa sostenuta al di fuori convenzioni Consip/Intercent ER	5,00	0,01%

## **2.3 gestione fotocopiatori e stampanti**

### **2.3.1 razionalizzazione dislocazione e utilizzo fotocopiatori e stampanti**

La spesa per **fotocopiatori** non è vincolata ad obiettivi di riduzione normativamente previsti. La riduzione della spesa è stata influenzata da scelte dell'Amministrazione di razionalizzazione nella dislocazione delle apparecchiature, di riduzione delle macchine, di utilizzo di apparecchiature multifunzione in grado di sostituire le stampanti tradizionali con riflessi positivi sulla spesa di acquisto e mantenimento di queste ultime.

Con riferimento ai fotocopiatori sono attualmente in uso nr. 27 apparecchi, dislocati presso le sedi provinciali.

Tutti i fotocopiatori sono noleggiati, ad eccezione di quattro macchine.

I noleggi sono stati stipulati mediante ricorso alle convenzioni Consip e Intercent, o con affidamento in seguito ad espletamento di gara (se modelli non presenti per caratteristiche tecniche nelle convenzioni richiamate) o mediante prosecuzione della convenzione Consip direttamente con la ditta fornitrice a condizioni economiche migliorative.

La riduzione dei costi di noleggio e di assistenza dei fotocopiatori registrato negli ultimi anni è stato determinato da processi di razionalizzazione nella dislocazione delle macchine e dal ricorso alle competitive condizioni delle convenzioni Consip e Intercent.

La razionalizzazione delle spese di riproduzione, in considerazione della durata dei contratti delle apparecchiature attualmente in uso, sarà complessivamente perseguita nell'anno 2013 attraverso la completa implementazione nei fotocopiatori delle funzioni di stampa direttamente da pc e pertanto attraverso una riduzione delle stampanti di rete. Attualmente dodici apparecchi, la metà dei fotocopiatori in uso, supporta la funzione diretta di stampa da pc.

**2.3.2 composizione flotta apparati**

La flotta aziendale di apparati di fotocopiatori in uso presso gli uffici dell'Ente è di seguito riepilogata alla data del 27/11/2012.

nr.	modello	ubic.	piano	servizio	fornitore	data installaz.	data scadenza
1	Xerox 4112	CENTRO STAMPA VIA DARIO CAMPANA 64	piano terra	Economato	Xerox Italia Rental Service - MEPA	30/09/2010	29/09/2014
2	Xerox Work Center PRO90		piano terra	Economato	Mac & More srl	assistenza tecnica dal 03/10/2010	assistenza tecnica fino al 03/10/2013
3	Olivetti d-color MF22		piano terra	Economato	All Ufficio srl	17/01/2005	31/12/2012
4	Kyocera KM-4050	SEDE DARIO CAMPANA	piano primo	Pianificazione	Convenzione <b>Consip</b> Fotocopiatrici 16 lotto2 Kyocera Mita Italia	26/03/2010	25/03/2014
5	Xerox 5675_FLN		piano primo	Ambiente	convenzione <b>Consip</b> Fotocopiatrici 15 fascia alta lotto 2 Xerox Noleggi	24/06/2010	23/06/2014
6	Kyocera KM-4050		piano secondo	Agricoltura	Convenzione <b>Consip</b> Fotocopiatrici 16 lotto2 Kyocera Mita Italia	26/03/2010	25/03/2014
7	Kyocera TASKalfa 300ci		piano terzo	Formazione Professionale	convenzione <b>Intercent III</b> Kyocera Mita Italia	26/03/2010	25/03/2013
8	Xerox 5675_FLN	SEDE CORSO D'AGUSTO	piano quarto	Lavori Pubblici	convenzione <b>Consip</b> Fotocopiatrici 15 Fascia alta Lotto 2 Xerox Noleggi	24/06/2010	23/06/2014
9	Olivetti		piano terra	Economato Personale	proprietà Provincia di Rimini		
10	Kyocera KM-4050		piano terra	Personale	Convenzione <b>Consip</b> Fotocopiatrici 16 lotto2 Kyocera Mita Italia	26/03/2010	25/03/2014
11	Olivetti d-copia 30		piano terra	Consiglio	Olivetti Spa MEPA <b>Consip</b> All Ufficio	24/03/2010	23/03/2014
12	Xerox Work Center 5775_VFL con funzione stampante e scanner	SEDE CORSO D'AGUSTO	piano secondo	Risorse Finanziarie	convenzione <b>consip</b> fotocopiatrici 19 lotto 2 RTI Xerox Noleggi S.p.A. - Xerox S.p.A. Via Medici del Vascello 26 -3A 20138 - Milano (MI)	31/07/2012	30/07/2015
13	Xerox Work Center 5775_VFL con funzione stampante e scanner		piano primo	Segreteria AA.GG.	convenzione <b>consip</b> fotocopiatrici 19 lotto 2 RTI Xerox Noleggi S.p.A. - Xerox S.p.A. Via Medici del Vascello 26 -3A 20138 - Milano (MI)	31/07/2012	30/07/2015
14	Xerox Work Center 5775_VFL con funzione stampante e scanner		piano terra	Centro Impiego	convenzione <b>consip</b> fotocopiatrici 19 lotto 2 RTI Xerox Noleggi S.p.A. - Xerox S.p.A. Via Medici del Vascello 26 -3A 20138 - Milano (MI)	31/07/2012	30/07/2015
15	Xerox 5755_FTN	SEDE P. LE BORNACCINI	P.le Bornaccini	C.I. Rimini	convenzione <b>Consip</b> Fotocopiatrici 17 fascia alta lotto 2 Xerox Noleggi via Pietro Mascagni 14 20122 Milano	19/01/2011	18/01/2015
16	Xerox WC 5655V		piano quarto	Politiche giovanili	convenzione <b>Consip</b> Fotocopiatrici 15 fascia alta lotto 1 Xerox Noleggi via Pietro Mascagni 14 20122 Milano	01/07/2009	30/06/2013
17	Xerox WC 5655V		piano terzo	Polizia Provinciale	convenzione <b>Consip</b> Fotocopiatrici 15 fascia alta lotto 1 Xerox Noleggi via Pietro Mascagni 14 20122 Milano	01/07/2009	30/06/2013
18	Xerox WC 5655V	SEDE P. LEZZA MALATESTA	piano terra	Turismo	convenzione <b>Consip</b> Fotocopiatrici 15 fascia alta lotto 1 Xerox Noleggi via Pietro Mascagni 14 20122 Milano	01/07/2009	30/06/2013
19	Olivetti d-Copia 2500MF		piano secondo	Turismo	Convenzione <b>Consip</b> Fotocopiatrici 16 lotto 1 Olivetti Spa	23/04/2010	22/04/2014
20	Kyocera KM-4050	VIA DELLA LONFRINI	piano terra	Protezione civile	Convenzione <b>Consip</b> Fotocopiatrici 16 lotto2 Kyocera Mita Italia	26/03/2010	25/03/2014
21	Xerox WC 5655V	PALAZZO PALLOTTINI	piano secondo	Interreg	convenzione <b>Consip</b> Fotocopiatrici 15 Fascia Alta Lotto 1 Xerox Noleggi	01/07/2009	30/06/2013
22	Xerox 5755_FTN	CENTRI PER L'IMPIEGO	Riccione	C.I. Riccione	convenzione <b>Consip</b> Fotocopiatrici 17 fascia alta lotto 2 Xerox Noleggi via Pietro Mascagni 14 20122 Milano	19/01/2011	18/01/2015
23	Xerox 5755_FTN		Santarcangelo	C.I. Santarcangelo	convenzione <b>Consip</b> Fotocopiatrici 17 fascia alta lotto 2 Xerox Noleggi via Pietro Mascagni 14 20122 Milano	19/01/2011	18/01/2015
24	Olivetti Energy D-Copia 16W		Cattolica	C.I. Cattolica	di proprietà della Provincia		
25	Olivetti D-Copia 16	CENTRI PER L'IMPIEGO	Bellaria	C.I. Bellaria	di proprietà della Provincia		
26	Officejet G55		Morciano	C.I. Morciano	Stampante con funzione di fotocopiatrice di proprietà della Provincia		
27	Konika 1216		piano terra	Centro per l'impiego di Novafeltria	Pesaro Copy sas		

### 2.3.3 Vantaggi e risparmi realizzabili

E' di seguito riepilogata la spesa per noleggio fotocopiatori sostenuta nelle annualità 2008-2012 e la previsione di spesa per il prossimo triennio.

anno	CONVENZIONI CONSIP/INTERCENT ER	spesa noleggio fotocopiatori	
2015	affidamento tramite convenzioni Consip/Intercent E.R. o MEPA ai sensi D.L. 6/7/2012 n. 95	previsione spesa 55.000,00	
2014	affidamento tramite convenzioni Consip/Intercent E.R. o MEPA ai sensi D.L. 6/7/2012 n. 95	previsione spesa 58.000,00	
2013	affidamento tramite convenzioni Consip/Intercent E.R. o MEPA ai sensi D.L. 6/7/2012 n. 95	previsione spesa 60.000,00	
2012	affidamento diretto: INTERCENT ER/CONSIP + gara ufficiosa per alcuni modelli nr. 19 fotocopiatori noleggiati tramite convenzione CONSIP nr. 2 fotocopiatori noleggiati tramite convenzione INTERCENT ER nr. 3 fotocopiatori noleggiati in affidamento a seguito gara ufficiosa nr. 4 fotocopiatori di proprietà dell'Ente	previsione spesa 63.000,00	
	spesa sostenuta tramite convenzioni Consip/Intercent ER	0,00	0,00%
	spesa sostenuta al di fuori convenzioni Consip/Intercent ER	63.000,00	100,00%
2011	affidamento diretto: INTERCENT ER/CONSIP + gara ufficiosa per alcuni modelli nr. 19 fotocopiatori noleggiati tramite convenzione CONSIP nr. 2 fotocopiatori noleggiati tramite convenzione INTERCENT ER nr. 3 fotocopiatori noleggiati in affidamento a seguito gara ufficiosa nr. 4 fotocopiatori di proprietà dell'Ente	consuntivo spesa 63.831,31	
	spesa sostenuta tramite convenzioni Consip/Intercent ER	55.852,40	87,50%
	spesa sostenuta al di fuori convenzioni Consip/Intercent ER	7.978,91	12,50%
2010	affidamento diretto: INTERCENT ER/CONSIP + gara ufficiosa per alcuni modelli nr. 16 fotocopiatori noleggiati tramite convenzione CONSIP nr. 2 fotocopiatori noleggiati tramite convenzione INTERCENT ER nr. 4 fotocopiatori noleggiati in affidamento a seguito gara ufficiosa nr. 3 fotocopiatori di proprietà dell'Ente	consuntivo spesa 66.876,46	
	spesa sostenuta tramite convenzioni Consip/Intercent ER	54.717,10	81,82%
	spesa sostenuta al di fuori convenzioni Consip/Intercent ER	12.159,36	18,18%
2009	affidamento diretto: INTERCENT ER/CONSIP + gara ufficiosa per alcuni modelli nr. 16 fotocopiatori noleggiati tramite convenzione CONSIP nr. 2 fotocopiatori noleggiati tramite convenzione INTERCENT ER nr. 4 fotocopiatori noleggiati in affidamento a seguito gara ufficiosa nr. 3 fotocopiatori di proprietà dell'Ente	consuntivo spesa 76.450,05	
	spesa sostenuta tramite convenzioni Consip/Intercent ER	62.550,04	81,82%
	spesa sostenuta al di fuori convenzioni Consip/Intercent ER	13.900,01	18,18%
2008	affidamento diretto: INTERCENT ER/CONSIP + gara ufficiosa per alcuni modelli nr. 14 fotocopiatori noleggiati tramite convenzione CONSIP nr. 2 fotocopiatori noleggiati tramite convenzione INTERCENT ER nr. 4 fotocopiatori noleggiati in affidamento a seguito gara ufficiosa	consuntivo spesa 81.648,29	
	spesa sostenuta tramite convenzioni Consip/Intercent ER	65.318,63	80,00%
	spesa sostenuta al di fuori convenzioni Consip/Intercent ER	16.329,66	20,00%

In considerazione dei risparmi già realizzati grazie alla razionalizzazione nella logistica delle macchine e grazie ai contratti stipulati nell'ambito delle convenzioni Consip e Intercent-ER si ritiene di non preventivare risparmi ma di verificare gli stessi a consuntivo.

## 2.4 riduzione spese autoparco provinciale

### 2.4.1 descrizione autoparco provinciale

Il parco auto della Provincia di Rimini è costituito al 27/11/2012 da nr. 74 veicoli:

Nr. 8 veicoli assegnati al Servizio Risorse Finanziarie di cui 3 a guida libera

Nr. 2 veicoli assegnati al Servizio Turismo

Nr. 7 veicoli assegnati al servizio Agricoltura e tutela faunistica

Nr. 2 veicoli assegnati al Servizio Servizi alla Persona e alla comunità

Nr. 1 veicolo assegnato al Servizio Ambiente e concesso in comodato all'ARPA

Nr. 7 veicoli assegnati al Corpo di Polizia Provinciale e protezione Civile

Nr. 1 veicolo assegnato al servizio Pianificazione Territoriale

Nr. 1 veicolo assegnato al servizio Organizzazione e Affari giuridico amministrativi, pari opportunità

Nr. 45 veicoli assegnati al Servizio Lavori Pubblici e mobilità, comprensivi dei mezzi operativi per la manutenzione stradale

Altri 4 mezzi dell'autoparco provinciale sono attualmente concessi in comodato gratuito al Coordinamento Provinciale Volontariato, con oneri a loro carico.

Nel corso degli anni 2011-2012 si è provveduto complessivamente alla dismissione di nr. 8 autovetture e mezzi di servizio e alla loro parziale sostituzione con nr. 3 veicoli.

La spesa per **l'acquisto e la manutenzione delle autovetture e dei veicoli** di servizio ha registrato un abbattimento legato ad un quadro normativo particolarmente incidente sia sul versante della sostituzione degli automezzi sia relativamente alla manutenzione degli stessi.

L'ulteriore previsione normativa che ha abbattuto il rimborso spettante per l'utilizzo dell'auto propria dei dipendenti in caso di trasferte o missioni ha determinato un conseguente maggiore utilizzo dei veicoli dell'autoparco provinciale e un incremento delle spese per carburante e manutenzione mezzi.

#### **Normativa:**

**LEGGE 30 luglio 2012, n. 122 di Conversione del D.L. 78/2010 "recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica".**

#### **Art. 6 comma 14 - Riduzione della spesa degli enti pubblici non territoriali**

*A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, incluse le autorità indipendenti, non possono effettuare spese di ammontare superiore all' 80 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi; il predetto limite può essere derogato, per il solo anno 2011, esclusivamente per effetto di contratti pluriennali già in essere. La predetta disposizione non si applica alle autovetture utilizzate dal Corpo nazionale dei vigili del fuoco e per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica*

#### **Art. 6 comma 12 - Riduzione della spesa degli enti pubblici non territoriali**

*disapplicazione delle norme che prevedevano la possibilità di autorizzare il personale all'uso del mezzo proprio e di rimborsare la relativa indennità chilometrica.*

Per dar seguito a quanto previsto dalla norma di legge sopra richiamata è stata adottata la deliberazione di Giunta Provinciale n. 233 del 12/10/2011 avente ad oggetto "Indirizzi per riduzione spesa parco auto in conseguenza delle ulteriori disposizioni previste dall'art. 1, comma 1, L. 30 luglio 2010, n.122".

La razionalizzazione delle spese di gestione dell'autoparco provinciale, conformemente a quanto previsto dalla normativa e dalla deliberazione di indirizzo dell'Ente, sarà realizzata nel 2013 attraverso:

#### **2.4.2 sostituzione dei veicoli più obsoleti con mezzi, ove possibile per la natura del Servizio a cui sono destinati, ad alimentazione ibrida.**

Dall'anno 2007 è stata avviata una progressiva sostituzione degli autoveicoli pre-Euro con veicoli eco-compatibili. I risultati della sostituzione sono misurabili in termini di diminuzione delle emissioni nell'aria, in linea con la politica di sostenibilità ambientale promossa dall'Ente e riduzione dei costi di manutenzione e carburante (metano e gpl in sostituzione della benzina).

Nell'anno 2013 è prevista la seguente programmazione di sostituzione di veicoli dell'Ente:

- nr. 2 mezzi di servizio in dotazione al Servizio Infrastrutture territoriali e tecnologiche da sostituire con veicoli equivalenti.

Si segnala che la composizione del parco auto ha risentito a partire dall'anno 2010 della suddivisione del patrimonio dei beni mobili operata con la Provincia di Pesaro e Urbino conseguente al passaggio dei sette comuni dell'Alta Valmarecchia nella Provincia di Rimini. E' risultato pertanto necessario prevedere la necessità di un potenziamento dei mezzi operativi e delle stesse vetture di servizio per consentire la "copertura" del territorio trasferito.

Si ritiene che il numero dei mezzi, già esiguo per le necessità istituzionali, non possa essere ulteriormente ridotto, se non a discapito dei servizi istituzionalmente resi dall'Ente. È da ritenersi difficile l'utilizzo di mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo, in considerazione della specificità delle funzioni svolte dai funzionari per le quali vengono utilizzati i mezzi sopra indicati.

Si segnala che ogni utilizzo delle autovetture è preceduta da un'annotazione di presa in carico e alla riconsegna del mezzo dall'indicazione della motivazione dell'utilizzo, data e ora di presa in carico, destinazione, chilometraggio effettuato, data e ora di restituzione. Le modalità di utilizzo e il relativo sistema di rilevazione sono quindi già da ritenersi funzionali ad un utilizzo razionale degli automezzi di servizio.

Relativamente al parco auto si segnala la sospensione, a partire dal mese di aprile 2009 del servizio di car sharing/auto condivisa, introdotto in via sperimentale nell'anno 2007 in sostituzione ed a supporto dell'uso delle auto a guida libera per gli spostamenti di servizio.

Al momento si segnala l'impossibilità di riassegnare il servizio in assenza di un soggetto gestore del servizio secondo adeguati standard tecnici ed economici.

#### **2.4.3 Utilizzo carburanti alternativi alla benzina verde**

L'utilizzo dei carburanti a passo impatto: metano o GPL risponde ad una duplice esigenza, di risparmio, in considerazione del differenziale di prezzo fra benzina verde (1,787), metano (0,967) e gpl (0,836) e attenzione all'ambiente.

Dei 70 veicoli che compongono l'autoparco provinciale, 13 sono dotati di doppia alimentazione benzina/metano o benzina/gpl.

	CLASSIFICAZIONE	ALIMENTAZIONE	DESCRIZIONE AUTOMEZZO	TARGA	CONFORMITA'
<b>Servizio Risorse Finanziarie - economato</b>					
1	Autovettura	benzina/metano	Fiat Punto NP	DK 226 ZY	EURO 4
2	Autovettura	benzina/metano	Fiat Punto NP	DC 590 RT	EURO 4
<b>Servizio Turismo</b>					
3	Autovettura	benzina/metano	Fiat Panda NP	DN 568 YC	EURO 4
4	Autocarro	benzina/metano	Fiat Doblò NP	DV 894 GY	EURO 4
<b>Corpo di Polizia Provinciale - Protezione Civile</b>					
5	Autovettura	benzina/gpl	Honda CRV GPL	YA 514 AE	EURO 4
<b>Servizio LL.PP. - viabilità</b>					
6	Autovettura	benzina/metano	Fiat Panda NP	DN 561 YC	EURO 4
<b>Servizio LL.PP. - Automezzi C.O. Marechiese / Alta Valmarecchia</b>					
7	Autocarro	benzina/gpl	Great Wall Steed Pick-up	EG 901 FL	EURO 4
<b>Servizio LL.PP. - Automezzi C.O. Morciano</b>					
8	Autovettura	benzina/gpl	Fiat Panda 4x4	EC 056 SC	EURO 4
9	Autocarro	benzina/metano	Piaggio Porter Metano	DK 204DK	EURO 4
<b>Servizio LL.PP. - Automezzi C.O. Santarcangelo / Marechiese</b>					
10	Autocarro	benzina/metano	Fiat Doblò NP	DW 247 CB	EURO 4
11	Autocarro	benzina/gpl	Piaggio Porter 4x4	EB 613 CP	EURO 4
<b>Servizio LL.PP. - Automezzi C.O. Coriano</b>					
12	Autocarro	benzina/metano	Piaggio Porter Metano	DK 203 DK	EURO 4
13	Autovettura	benzina/gpl	Fiat Panda 4x4 (gpl)	ED 454 GY	EURO 4

L'incentivazione all'utilizzo dei carburanti alternativi alla benzina verde sarà promosso mediante comunicazioni ai Dirigenti sulle modalità di utilizzo dei veicoli da parte dei rispettivi collaboratori e attraverso un'estensione delle convenzioni attive con i punti di rifornimento presenti in provincia con particolare attenzione alle cosiddette stazioni di servizio "bianche".

#### **2.4.4 L'uso di mezzi alternativi per piccoli spostamenti in città o tra le sedi provinciali.**

L'Amministrazione nell'ambito del progetto "Piano spostamento casa-lavoro" approvato con Delibera di G.P. n° 81 del 15/04/2003 ha messo a disposizione dei dipendenti, biciclette tradizionali ed a pedalata assistita, per gli spostamenti dalle sedi provinciali alla stazione ferroviaria e tra le diverse sedi. E' inoltre incentivato l'uso di biciclette proprie (sempre secondo il succitato progetto) per gli spostamenti casa-lavoro. Nell'ambito di quest'ultimo progetto è stata sottoscritta nell'anno in corso un'ulteriore convenzione per la riparazione dei mezzi che si aggiunge ad altre due già stipulate in precedenza

#### **2.4.5 Gestione informatizzata dell'autoparco.**

La gestione amministrativa dell'autoparco provinciale è attualmente effettuata utilizzando un apposito software. Nel programma sono registrati i dati di ciascun veicolo, i consumi, le revisioni effettuate, le coperture assicurative.

#### **2.4.6 Contratti di servizio per manutenzione veicoli.**

Nell'esercizio 2013 la razionalizzazione delle spese relativa all'autoparco provinciale sarà perseguita attraverso la ricerca di migliori condizioni relativamente ai contratti di manutenzione e riparazione dei mezzi.

#### **2.4.7 spesa gestione parco auto**

E' di seguito riportato il quadro delle spese sostenute per la gestione del parco auto provinciale nelle annualità 2008-2012 e la previsione di spesa per le annualità 2013-2015.

Relazione tecnica al Bilancio di Previsione 2013

descrizione	convenzione Consip Intercent-ER	anno 2008	anno 2009	anno 2010	anno 2011	anno 2012	anno 2013	anno 2014	anno 2015
acquisto autovetture	convenzione Consip /Intercent-ER	60.233,00	36.382,11	47.673,16	42.041,81	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
car sharing	non disponibile	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
noleggio autovetture	non disponibile	2.750,00	1.978,68	2.931,96	2.750,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
fornitura ed assistenza pneumatici	non disponibile	4.000,00	5.595,84	4.100,00	5.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
manutenzione e riparazione meccanica e riparazioni carrozzeria-off.na principale	non disponibile	15.000,00	16.500,00	16.100,00	33.060,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
manutenzione e riparazione meccanica e riparazioni carrozzeria-off.ne diverse	non disponibile officine dislocate su tutto il territorio provinciale per gli interventi sui mezzi in uso al servizio viabilità	21.180,35	28.550,34	35.772,16	67.239,40	45.000,00	44.500,00	44.000,00	44.000,00
lavaggio auto	non disponibile gara ufficiosa non formale con possibilità di rinnovo	2.000,00	1.583,00	3.100,00	1.560,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
bolli auto	non disponibile	7.534,15	5.985,27	10.694,40	9.500,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
pedaggi autostradali	non disponibile	8.107,70	8.560,00	8.500,00	8.000,00	8.000,00	7.500,00	7.000,00	7.000,00
rifornimento carburante - Agip	CONSIP carburanti rete-fuel card (*)	53.452,02	33.212,49	52.329,88	59.476,95	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
rifornimento carburante - distributori diversi	non disponibile gestori ubicati in prossimità delle strade provinciali presso cui gli agenti stradali prestano la loro attività	33.290,00	25.300,00	54.465,27	49.000,00	42.500,00	42.500,00	42.500,00	42.500,00
metano	non disponibile	728,74	1.950,00	1.800,00	3.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
recupero e demolizione mezzi - tasse verifica gru-varie	non disponibile	1.257,68	2.229,26	2.874,67	13.188,39	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
reimmatricolazione veicoli polizia									
		<b>224.533,64</b>	<b>182.826,99</b>	<b>240.341,50</b>	<b>294.816,55</b>	<b>270.000,00</b>	<b>269.000,00</b>	<b>268.000,00</b>	<b>268.000,00</b>
risparmi di spesa complessivi						24.816,55	25.816,55	26.816,55	2.000,00

(\*) il 15/2/2005 è stato comunicato l'esaurimento del lotto 4 (Emilia Romagna, Marche, Abruzzo, Molise)

il 17/3/2005 è stato stipulato un contratto con Eni alle medesime condizioni economiche previste dalla convenzione Consip in attesa dell'attivazione della nuova convenzione

La convenzione consip consente un risparmio di € 0,025 iva compresa per ogni litro di carburante (sconto fisso praticato alla pompa)

Alla scadenza della convenzione è stata stipulata con l'agenzia Eni Contavalli Srl con trattativa diretta la convenzione per la fornitura di carburante

a prezzi inferiori rispetto a quelli previsti nella nuova convenzione Consip e che prevede un risparmio di € 0,0574 per litro di carburante rispetto al prezzo alla pompa

#### 2.4.8 Vantaggi e risparmi realizzabili

Sulla base di una valutazione prudenziale legata ad un utilizzo dei veicoli dell'autoparco provinciale non omogeneo su base annua in quanto dipendente da fattori variabili nel tempo (es. condizioni climatiche e necessità interventi per smaltimento neve, partecipazione ad incontri legati a progetti regionali ed europei) si ritiene di non quantificare al momento le economie realizzabili.

## 2.5 riduzione spese per missioni e trasferte - utilizzo videoconferenza

### 2.5.1 descrizione progetto

Il progetto si propone di proseguire e ampliare l'utilizzo della videoconferenza quale modalità di partecipazione a riunioni, incontri, meeting legati all'attività dell'Ente.

A partire dall'anno 2012 con l'implementazione della tecnologia necessaria è stato introdotto lo strumento della videoconferenza per sostituire – quando possibile – le lunghe e costose trasferte.

Un sensibile miglioramento del servizio è stato reso possibile con l'introduzione del software Microsoft Lync 2010 che è un prodotto per la comunicazione unificata con messaggistica istantanea, possibilità di accedere a funzioni vocali e che quindi offre qualcosa in più rispetto alla videoconferenza tradizionale, integrando gli strumenti di comunicazione tradizionale con un cruscotto che semplifica l'individuazione e l'utilizzo di funzioni di ampia diffusione quali la tastiera del telefono, la segreteria telefonica visiva, l'elenco dei contatti e l'elenco delle conversazioni attive. E' inoltre possibile visualizzare informazioni sulla presenza delle persone con le quali si vuole comunicare (quali persone sono disponibili, quali non sono al computer, quali non sono disponibili o sono offline). Grazie alle sue funzionalità tecniche avanzate è possibile inoltre utilizzare le informazioni sulla presenza e la messaggistica istantanea oltre che con utenti della propria rete aziendale, anche con altri utenti di Microsoft Lync Server che si trovano all'esterno della propria rete aziendale.

Le funzionalità avanzate di tale prodotto, tra cui la possibilità di condividere il desktop, le applicazioni, la possibilità di caricare file di PowerPoint ed una gestione avanzata della lavagna, compresa la possibilità di copiare e incollare immagini e altro contenuto, oltre alla possibilità di pianificare riunioni e confermare la propria partecipazione ad esse con un solo clic in Outlook o nel promemoria di riunione permettono di aumentare l'efficacia della comunicazione a distanza ed il risparmio di risorse economiche e temporali.

### 2.5.2 Vantaggi e risparmi realizzabili

Le economie di spesa realizzabili non sono facilmente quantificabili in quanto nei costi sostenuti per missioni e trasferte di dipendenti e amministratori concorrono diverse voci di spesa (mezzi di trasporto, vitto, alloggio. La previsione evidenziata in tabella stima prudenzialmente per l'anno 2013 un risparmio di cinque missioni, ognuna del costo di 250 euro. Per gli anni successivi il numero delle missioni "risparmiate" è stimato in sei nel 2014 e otto nel 2015.

anno		risparmi spese missione
2013	spese utilizzo mezzi provinciali	600,00
	spese vitto	150,00
	spese alloggio	750,00
	<b>risparmi di spesa complessivi</b>	<b>1.500,00</b>
2014	spese utilizzo mezzi provinciali	700,00
	spese vitto	200,00
	spese alloggio	850,00
	<b>risparmi di spesa complessivi</b>	<b>1.750,00</b>
2015	spese utilizzo mezzi provinciali	750,00
	spese vitto	250,00
	spese alloggio	1.000,00
	<b>risparmi di spesa complessivi</b>	<b>2.000,00</b>

### 3 Risparmi realizzabili

Complessivamente le economie di spesa realizzabili sono di seguito riepilogate con la precisazione che relativamente alla telefonia fissa, dall'ammontare dei risparmi realizzabili sono detratte le spese d'investimento necessarie ad implementare la tecnologia Voip. Le spese da sostenere sono state suddivise considerando un periodo "di ammortamento" degli investimenti di tre anni.

art.	descrizione	rendiconto 2011	assestato 2012	previsione 2013	previsione 2014	previsione 2015	risparmi 2012 - 2013	attribuibili al fondo risorse decentrate
<i>acquisto di beni</i>								
1000	carta	10.913,00	8.300,00	5.500,00	5.000,00	4.500,00	-2.800,00	-1.400,00
1010	cancelleria	9.751,00	8.000,00	7.000,00	6.500,00	6.000,00	-1.000,00	-500,00
1080	stampati	7.702,80	9.000,00	8.000,00	8.120,00	8.241,80	-1.000,00	-500,00
1030	toner	32.000,00	26.000,00	23.000,00	22.000,00	21.000,00	-3.000,00	-1.500,00
2990	quotidiani e riviste						0,00	0,00
<i>prestazioni di servizi</i>								
2920	spese telefoniche - telefonia fissa	115.739,93	110.000,00	100.000,00	97.500,00	95.000,00	-4.500,00	-2.250,00
	<i>ammortamento investimento Voip</i>			5.500,00	5.500,00	5.500,00		
2920	spese telefoniche - telefonia mobile	37.295,57	35.000,00	30.000,00	28.000,00	25.000,00	-5.000,00	-2.500,00
2960	fotocopie	63.831,31	63.000,00	60.000,00	58.000,00	55.000,00	-3.000,00	-1.500,00
2990	servizio automobilistico e manut. ..	294.816,55	270.000,00	269.000,00	268.000,00	268.000,00	-1.000,00	-500,00
	videoconferenze						-1.500,00	-750,00
<b>totale</b>		<b>572.050,16</b>	<b>529.300,00</b>	<b>502.500,00</b>	<b>493.120,00</b>	<b>482.741,80</b>	<b>-22.800,00</b>	<b>-11.400,00</b>

L'eventuale risparmio complessivo, rilevato a consuntivo per ciascuna annualità, come già evidenziato potrà essere utilizzato nell'importo massimo del 50 per cento, per la contrattazione integrativa, come previsto dall'art. 16, comma 5 del D.L. 98/2011, salvo diverse precisazioni normative che dovessero intervenire in materia.