

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---------------------------------------|---|
| Nome | SARTI SAURO |
| Data di nascita | 11/09/1954 |
| Qualifica | I Fascia |
| Amministrazione | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI RIMINI |
| Incarico attuale | Responsabile - SERVIZIO AGRICOLTURA ATTIVITA' ECONOMICHE E SERVIZI ALLE IMPRESE |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0541716303 |
| Fax dell'ufficio | 0541716327 |
| E-mail istituzionale | s.sarti@provincia.rimini.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| Titolo di studio | Laurea Scienze Agrarie | | | | | | |
|--|---|-----------------|-----------------|-----------------|---------|---------|---------|
| Altri titoli di studio e professionali | - Diploma Geometra - Abilitazione Dottore Agronomo | | | | | | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | - Funzionario tecnico addetto alla gestione di normative Comunitarie, Nazionali e Regionali finalizzate al sostegno agli investimenti delle aziende agricole e al primo insediamento di giovani agricoltori - - REGIONE EMILIA-ROMAGNA - Responsabile di Area di posizione organizzativa "Investimenti e valorizzazione dei prodotti agricoli e della pesca marittima" articolata su 5 Uffici: 1) Investimenti rurali e aiuti ai giovani agricoltori 2) Valorizzazione dei prodotti agricoli e della pesca 3) Gestione attività utenti motori agricoli 4) Rilevazioni statistiche agrarie 5) Aiuti per calamità naturali e gestione di certificazioni agricole - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI RIMINI | | | | | | |
| Capacità linguistiche | <table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table> | Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | Inglese | Fluente | Fluente |
| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | | | | | |
| Inglese | Fluente | Fluente | | | | | |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | - Buona conoscenza ed utilizzo Sistema operativo Windows (Word, Excel, Power Point) Internet e Posta Elettronica | | | | | | |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra | - Partecipazione a corsi formativi: 1) La comunicazione interna tra stabilità e incertezza, durata 21 ore, 2007 2) L'amministrazione pubblica digitale, durata 12 ore, 2006 3) Unione Europea e Fondi Strutturali UE, durata 12 ore, | | | | | | |

CURRICULUM VITAE

**informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

2006 4) Normativa ambientale e attività agricola, durata 25 ore, 2005 5) Informatica avanzato, durata 40 ore, 2003 6) Prezziario regionale per opere ed interventi in agricoltura, durata 36 ore, 2000 Pubblicazioni: 1) Guida metodologica alla formulazione dei piani di miglioramento della qualità, 1998 2) Le buone erbe della campagna riminese, 1996 Docenze: 1) Corsi professionali per agricoltori- Centro Interprofessionale agricolo- Rimini- dal 1982 al 1984 Consulente del Comune di Coriano per l'esame e la valutazione dei Piani di Sviluppo Aziendali relativi a autorizzazioni edilizie in zona agricola - 2003- 2008

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI RIMINI

dirigente: SARTI SAURO

incarico ricoperto: Responsabile - SERVIZIO AGRICOLTURA ATTIVITA' ECONOMICHE E SERVIZI ALLE IMPRESE

| stipendio tabellare | posizione parte fissa | posizione parte variabile | retribuzione di risultato | altro* | TOTALE ANNUO LORDO |
|---------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|---------|--------------------|
| € 40.129,96 | € 0,00 | € 20.968,99 | € 8.098,02 | € 53,69 | € 69.250,66 |

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti