

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	DE PODESTA' VIVIANA
Data di nascita	31/08/1954
Qualifica	Il Fascia
Amministrazione	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI RIMINI
Incarico attuale	Responsabile - Servizio Politiche Ambientali
Numero telefonico dell'ufficio	0541716334
Fax dell'ufficio	0541716296
E-mail istituzionale	v.depodesta@provincia.rimini.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze della Formazione								
Altri titoli di studio e professionali									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Dipendente presso i Servizi Sociali, nel cui ambito realizza il progetto di inserimento al lavoro di soggetti portatori di handicap - COMUNE DI RIMINI - Dipendente presso il Circondario di Rimini con compiti in materia di acque, rifiuti, educazione ambientale. In particolare organizza la formazione e l'istituzione del Corpo delle Guardie Ecologiche Volontarie in sede locale. - REGIONE EMILIA-ROMAGNA - Funzionario giuridico amministrativo presso l'Ufficio Smaltimento rifiuti, con responsabilità dei procedimenti di approvazione di progetti di grandi impianti di smaltimento e di impianti sperimentali - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI RIMINI - Responsabile dell'Ufficio Smaltimento rifiuti - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI RIMINI - Dirigente del servizio politiche ambientali. - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI RIMINI - Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale ai sensi della norma internazionale UNI EN ISO 14001 - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI RIMINI 								
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Francese	Scolastico	Scolastico							

CURRICULUM VITAE

Capacità nell'uso delle tecnologie

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Conoscenza base del pacchetto office

- Formazione: gennaio 2002 - 28 ore su "Organizzazione e gestione delle risorse umane" gennaio 2005 - 14 ore su "Modelli manageriali femminili" aprile/maggio 2006 - 30 ore su "Strumenti di gestione manageriale per gli Enti Locali" Dal 2002 al 2006 partecipazione a numerosi corsi, anche come docente, sui Sistemi di Gestione Ambientale - Certificazione ISO 14001 gennaio 2007 - 6 ore su "Le responsabilità giuridiche nella PA". Pubblicazioni: Redazione di varie pubblicazioni sui rifiuti: Rapporti su raccolta differenziata in Provincia di Rimini, anni 1997 - 1998 - 1999. Progettazione e supervisione di pubblicazioni in cartaceo o informatico, elaborate o coordinate nell'ambito del Servizio Ambiente, a partire dal 2001, in materia di rifiuti, aree protette, ciclo dell'acqua, inquinamento atmosferico, fra cui: 2008 "Atlante dei vertebrati tetrapodi della Provincia di Rimini" 2009 "Sentieri - percorsi riminesi tra natura e storia" a cura di Provincia di Rimini, CAI e WWF.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI RIMINI

dirigente: DE PODESTA' VIVIANA

incarico ricoperto: Responsabile - Servizio Politiche Ambientali

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 40.129,96	€ 0,00	€ 26.085,00	€ 8.117,23	€ 754,91	€ 75.087,10

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti