



## **Provincia di Rimini**

### **DECRETO DEL PRESIDENTE**

**N. 31 del 21/09/2010**

**OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, AFFARI GIURIDICO-AMMINISTRATIVI, POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITA' E DELL' UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO LEGALE ALLA DOTT.SSA MAGNANI ISABELLA.**

**PROPONENTE:**

**COORDINAMENTO AREA SERVIZI STAFF**

**ORGANIZZAZIONE E AFFARI GIURIDICO AMMINISTRATIVI**

**IL FUNZIONARIO**  
Garavelli Katia

**IL DIRIGENTE**

-----

-----

**Decreto del Presidente n. 31 del 21/09/2010**

**OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, AFFARI GIURIDICO-AMMINISTRATIVI, POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITA' E DELL' UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO LEGALE ALLA DOTT.SSA MAGNANI ISABELLA.**

## **IL PRESIDENTE**

### **Premesso che:**

- l'articolo 67 dello Statuto stabilisce che l'attribuzione della responsabilità di direzione delle strutture spetta al Presidente della Provincia, che la conferisce secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo e che l'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi;
- la responsabilità di direzione di una struttura organizzativa è attribuita a tempo determinato e deve essere espressamente rinnovata e che i Dirigenti possono essere rimossi anticipatamente dall'incarico, nei casi previsti dalla legge;
- l'articolo 15 del vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" prevede che i dirigenti, sono ordinati in un'unica qualifica e in un unico profilo professionale, sono preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'Ente, di Servizi e di Unità operative autonome, ausiliarie e di progetto, e che agli stessi possono essere conferite funzioni di coordinamento di Area, di programma o di progetto, nonché particolari incarichi di studio, ricerca, consulenza e progettazione;

**Verificato** che, ai sensi dell'articolo 109 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii. e dell'articolo 20 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, l'assegnazione degli incarichi dirigenziali segue il principio della temporaneità e della revocabilità degli stessi e che gli stessi possono essere conferiti seguendo un eventuale criterio di rotazione, anche a prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni dirigenziali a seguito di concorsi;

**Visto** il Decreto n. 29 del 17/09/2010 ad oggetto "Definizione della macrostruttura dell'Ente" con cui sono stati approvati i nuovi assetti organizzativi dell'Ente;

**Dato atto** che con il suddetto provvedimento sono stati istituiti, a decorrere dal 1° ottobre 2010, il SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, AFFARI GIURIDICO-AMMINISTRATIVI, POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITA' e l' Unità Organizzativa UFFICIO LEGALE;

**Rilevato** che nel citato provvedimento si rinviava a successivi e separati atti la individuazione e la nomina dei soggetti a cui conferire gli incarichi di dirigente responsabile di ciascun servizio e di ciascuna unità organizzativa;

**Tenuto conto** in merito:

- ❖ della formazione culturale posseduta dalla Dott.ssa Magnani Isabella, avente un contenuto prevalentemente giuridico e amministrativo, e reputata adeguata alle funzioni delle strutture oggetto di incarico;
- ❖ delle attitudini dimostrate dall'interessata ad assolvere le responsabilità connesse alle funzioni da attribuire,
- ❖ della competenza professionale documentata nel curriculum-vitae depositato agli atti dell'Ufficio Organizzazione e Gestione Giuridica del Personale in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Presidente;
- ❖ delle capacità manageriali e relazionali dimostrate nelle esperienze maturate presso la Provincia di Rimini;
- ❖ dei positivi risultati ottenuti e dimostrati in sede di valutazione delle prestazioni rese dall'interessata nelle precedenti esperienze maturate presso l'Ente;

**Ritenuto** opportuno, in considerazione dei temi e delle funzioni di competenza delle strutture in parola, affidare la responsabilità del servizio e della unità organizzativa in oggetto mediante il conferimento dell'incarico dirigenziale alla Dott.ssa Magnani Isabella, già dirigente a tempo pieno e indeterminato presso l'Ente dal 02/06/1997;

**Dato atto** che la predetta nomina comporta l'espletamento delle funzioni e delle attività di direzione del SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, AFFARI GIURIDICO-AMMINISTRATIVI, POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITA' e l'Unità Organizzativa Autonoma UFFICIO LEGALE e l'assunzione delle connesse responsabilità dirigenziali;

**Ritenuto**, in considerazione degli assetti e delle funzioni attribuite ai vari servizi dell'Ente in sede di riorganizzazione, specificare che la direzione e la responsabilità della struttura preposta alla organizzazione e alla gestione giuridica del personale, che viene conferita nel rispetto dei requisiti di cui all'articolo 53 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, implica in linea di massima la responsabilità:

- ❖ degli atti e degli strumenti di programmazione e di organizzazione dell'Ente;
- ❖ delle attività di definizione della dotazione organica e della programmazione di personale, anche dei fabbisogni occupazionali, e di programmazione della spesa di personale, da svolgersi in stretta sinergia e collaborazione con il Servizio Risorse Finanziarie, a cui sono assegnate le funzioni in materia di gestione delle retribuzioni e in materia pensionistica e previdenziale;
- ❖ della gestione del sistema delle relazioni sindacali e dell'adozione degli atti, dei provvedimenti e delle procedure conseguenti;

**Precisato**, inoltre, che:

- ❖ gli obiettivi specifici della suddetta posizione dirigenziale verranno definiti più in dettaglio dalla Giunta nell'ambito del PEG e declinati in obiettivi operativi dal Coordinatore di Area nell'ambito del POA;
- ❖ che l'attività gestionale per la realizzazione dei suddetti obiettivi verrà svolta di concerto e in modo sinergico con gli altri servizi dell'Ente di volta in volta interessati;

**Ritenuto**, ai sensi dell'articolo 20 comma 3 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, individuare il Dirigente del Servizio Risorse Finanziarie, **Dott. Deluigi Pierpaolo** quale dirigente incaricato di sostituire la responsabile del Servizio Organizzazione, Affari Giuridico-Amministrativi, Politiche Giovanili e Pari Opportunità e l'Unità Organizzativa Ufficio Legale in caso di assenza o impedimento temporanei, con la precisazione che in caso di assenza simultanea del dirigente titolare dell'incarico e del dirigente sostituto, le funzioni sono esercitate dal Segretario Generale dell'Ente, **Dott. Carmelo Cilia**;

**Verificato**, inoltre, che, in base all'articolo 73 dello Statuto dell'Ente e dell'articolo 23 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il Vice Segretario Generale viene scelto tra i dirigenti in servizio a tempo indeterminato mediante apposito incarico a termine conferito dal Presidente;

**Preso atto** dalle vigenti disposizioni regolamentari che tale figura ha il compito di coadiuvare il Segretario Generale nell'esercizio delle sue funzioni, lo sostituisce automaticamente in caso di assenza, impedimento o vacanza del suo posto e resta in carica fino alla scadenza del mandato del Presidente che lo ha nominato;

**Visto** il proprio precedente Decreto n. 14 /2009 a cui si fa richiamo e verificato che la Dott.ssa Magnani Isabella, dirigente a tempo pieno e indeterminato presso l'Ente dal 02/06/1997, ha ricoperto il ruolo in oggetto dalla data di insediamento del sottoscritto a tutt'oggi;

**Dato atto**, sulla base di quanto sopra esposto che la Dott.ssa Magnani Isabella è confermata nel ruolo di Vice Segretario Generale dell'Ente fino alla fine del presente mandato amministrativo;

**Informata** la Giunta Provinciale nella seduta del 16/09/2010 ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Preso atto** del parere espresso dal Comitato di Coordinamento in merito all'assegnazione del predetto incarico dirigenziale, ai sensi del combinato disposto dall'articolo 15 comma 4 e dall'art. 9, comma 3 lett. f) del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## DECRETA

1. di individuare, per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate, la **DOTT.SSA ISABELLA MAGNANI** quale figura idonea a rivestire il ruolo di Dirigente del SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, AFFARI GIURIDICO-AMMINISTRATIVI, POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITA' e l'Unità Organizzativa Autonoma UFFICIO LEGALE in quanto in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale, dei requisiti professionali e delle attitudini richieste per il suddetto ruolo;
2. di stabilire che il suddetto incarico decorre dal 01/10/2010 e fino al termine del presente mandato amministrativo ovvero fino al 30/06/2014;
3. di individuare il Dirigente del Servizio Risorse Finanziarie, **Dott. Deluigi Pierpaolo** quale dirigente incaricato di sostituire la Dirigente responsabile del Servizio Organizzazione, Affari Giuridico-Amministrativi, Politiche Giovanili e Pari Opportunità e l'unità organizzativa Ufficio Legale in caso di assenza o impedimento temporanei, con la precisazione che in caso di assenza simultanea del dirigente titolare dell'incarico e del dirigente sostituto, le funzioni sono esercitate dal Segretario Generale dell'Ente, **Dott. Carmelo Cilia**;
4. di demandare all'Ufficio Organizzazione e Gestione Giuridica del Personale ogni adempimento connesso e conseguente al presente provvedimento.

Rimini, 21/09/2010

Il Presidente  
Stefano Vitali