



**Provincia di Rimini**

**DECRETO DEL PRESIDENTE**

**N. 26 del 27/12/2011**

***OGGETTO:* ASSEGNAZIONE FUNZIONI.**

**PROPONENTE:**

**ORGANIZZAZIONE E AFFARI GIURIDICO AMMINISTRATIVI POLITICHE  
GIOVANILI, PARI OPPORTUNITA'**

**IL FUNZIONARIO**

-----

**IL DIRIGENTE**

-----

## **Decreto del Presidente n. 26 del 27/12/2011**

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE FUNZIONI.**

### **IL PRESIDENTE**

#### **Premesso che:**

- l'articolo 64 dello Statuto dell'Ente, rubricato "Ordinamento degli Uffici e dei servizi" stabilisce ai commi 2 e 3 che l'Amministrazione Provinciale di Rimini sviluppi la propria azione attraverso unità organizzative preposte all'assolvimento autonomo e compiuto di una o più attività omogenee, inerenti una molteplicità di competenze e di obiettivi;
- le unità organizzative dell'Amministrazione Provinciale sono da individuarsi in un organigramma, con riferimento alla loro complessità e dimensione in relazione alle funzioni svolte, distinguendo tra funzioni finali e funzioni strumentali o di supporto;
- l'art. 4 del "Regolamento degli Uffici e dei Servizi", approvato con delibera G.P. n. 328 del 29/12/2010, stabilisce che l'assetto strutturale della Provincia è definito nella macrostruttura approvata dal Presidente;

**Richiamata** la Delibera di C.P. n. 22/2000 "Approvazione dei criteri generali per l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", in cui sono state definite precise linee-guida che devono costituire la base per l'elaborazione e l'aggiornamento delle regole organizzative dell'Ente;

**Richiamati** i propri precedenti Decreti n. 29/2010 e n. 44/2010 di definizione della macrostruttura, nonché i propri Decreti nn. 30/31/32/33/34/35/36/37/38/39/40 del 2010 di conferimento degli incarichi dirigenziali;

**Precisato** che nei propri precedenti provvedimenti si dava atto della necessità di proseguire, in accordo con la Giunta Provinciale, nel processo di analisi e di ridefinizione progressiva e graduale degli assetti strutturali dell'Amministrazione, e nella verifica in merito alla possibilità di realizzare eventuali diverse aggregazioni ed articolazioni degli assetti organizzativi complessivi, al fine di rendere la macrostruttura sempre più coerente e funzionale agli indirizzi programmatici dell'Ente e al ruolo istituzionale della Provincia di Rimini;

**Dato atto** che è interesse dell'ente dotarsi, nell'ambito della propria autonomia, di un'organizzazione amministrativa commisurata alle innovate necessità, che sia flessibile ed adattabile ai mutevoli bisogni espressi dalla collettività e dal territorio, professionalmente coerente e relazionata alla evoluzione della tecnica e della cultura gestionale, concretamente e direttamente responsabile verso gli amministratori e gli utenti per scelte gestionali adottate ed i risultati raggiunti;

**Valutata** l'opportunità in questa fase di individuare maggiori sinergie tra strutture riconducibili ad una stessa area strategica del programma di mandato nonché di favorire l'integrazione di funzioni istituzionali tra loro affini e che, talvolta, risultano dislocate in modo disomogeneo all'interno della macrostruttura;

**Ritenuto**, a seguito di un'analisi dell'organizzazione interna della struttura, procedere con decorrenza 01/01/2012:

- allo scorporo delle funzioni in materia di trasporti dal Servizio Infrastrutture Territoriali e Tecnologiche ed accorpamento delle stesse all'interno del Servizio Progetti di Area Vasta e Mobilità di Sistema, affidando la relativa responsabilità di gestione al **Dott. Rossini Alberto** incaricato della direzione del Servizio con proprio Decreto n. 40/2010, al fine di conglobare sotto un'unica struttura il presidio di temi affini e interconnessi tra loro;
- all'assegnazione delle attività tecnico-specialistiche in materia di Politiche per la Casa al Servizio Politiche Territoriali e Coordinamento di Piano, per un presidio integrato e razionale di tali attività, affidandone la relativa responsabilità di gestione al **Dott. Bosco Francesco** incaricato della direzione del Servizio con Decreto n. 39/2010;

**Verificata**, nel rispetto dell'autonomia riconosciuta agli EE.LL., l'opportunità di dotare l'ente di soluzioni organizzative flessibili ed integrate in materia di programmazione, di misurazione e di valutazione della performance, salvaguardando al contempo gli strumenti reputati indispensabili ai fini del corretto espletamento delle varie tipologie di controllo prescritte dalle norme;

**Ritenuto** pertanto confermare l'attribuzione della responsabilità dei Controlli Interni al Segretario Generale e Coordinatore dell'Area dei Servizi di Staff, **dott. Cilia Carmelo**, a cui si demanda l'adozione delle misure organizzative e di raccordo tra le strutture dell'Area di Staff per il corretto svolgimento della funzione citata;

**Ritenuto**, inoltre, attribuire al Segretario Generale la competenza a sottoscrivere gli atti afferenti la erogazione dei contributi della Presidenza, i servizi per rappresentanza, i convegni e il cerimoniale, gli acquisti di beni di rappresentanza e le progettualità della Presidenza;

**Specificato** che con il presente provvedimento si provvede, in linea di massima, a un'organizzazione strutturale strumentale rispetto agli obiettivi che si vogliono raggiungere nel corso dell'attuale mandato amministrativo e, pertanto, la stessa è concepita per resistere nel medio-lungo periodo, fatta salva la possibilità di procedere a modifiche della stessa in relazione al mutare delle esigenze;

**Preso atto** del parere del Comitato di Coordinamento in merito alla presente ridefinizione degli aspetti organizzativi e funzionali dell'Ente, ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Dato atto** dell'avvenuta informazione alla Giunta Provinciale, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 comma 1 del citato Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

## D E C R E T A

- di assegnare, dal 01/01/2012, le funzioni, le attività e le progettualità in materia di Trasporti, al Servizio Progetti di Area Vasta e Mobilità di Sistema, a seguito di scorporo delle stesse dal Servizio Infrastrutture Territoriali e Tecnologiche;
- di assegnare, dal 01/01/2012, le funzioni tecnico-specialistiche in materia di Politiche per la Casa al Servizio Politiche di Coordinamento Territoriale e di Piano;
- di confermare le funzioni in materia di Controlli Interni, di Gestione e Strategico al Segretario Generale, Dott. Cilia Carmelo, nonché il Coordinamento dell'Area di Staff, con la precisazione che si rinvia al Segretario Generale, anche in qualità di Coordinatore di Area, l'adozione delle misure organizzative e di raccordo tra le strutture dell'Area di Staff;
- di assegnare al Segretario Generale la competenza a sottoscrivere gli atti afferenti la gestione dei contributi della Presidenza, i servizi per rappresentanza, i convegni e il cerimoniale, gli acquisti di beni di rappresentanza e le progettualità della Presidenza;
- di rinviare a successivi atti la ridefinizione delle pesature delle posizioni dirigenziali interessate dalle modifiche assunte con il presente Decreto;
- di demandare all'Ufficio Organizzazione e Gestione Giuridica del Personale ogni adempimento connesso e conseguente al presente provvedimento, ivi compresa la trasmissione del presente atto ai soggetti interessati.

Rimini, 27/12/2011

Il Presidente  
Stefano Vitali