



Provincia di Rimini

DECRETO DEL PRESIDENTE

N. 7 del 23/01/2013

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA DLE PERSONALE ALLA DOTT.SSA ANNAMARIA DITERLIZZI

PROPONENTE:

**SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E AFFARI GIURIDICO AMMINISTRATIVI -
POLITICHE GIOVANILI, PARI
OPPORTUNITA'**

IL FUNZIONARIO
Katia Garavelli

IL DIRIGENTE
Isabella Magnani

Decreto del Presidente n. 7 del 23/01/2013

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE ALLA DOTT.SSA ANNAMARIA DITERLIZZI

IL PRESIDENTE

Premesso che:

- l'articolo 67 dello Statuto stabilisce che l'attribuzione della responsabilità di direzione delle strutture spetta al Presidente della Provincia, che la conferisce secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo e che l'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi;
- l'articolo 68 dello Statuto prevede che la copertura dei posti di direzione di struttura organizzativa, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, può avvenire mediante stipulazione di un contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata, di diritto privato, con un soggetto in possesso di elevata esperienza e qualificazione professionale, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica e dal ruolo da ricoprire;
- la responsabilità di direzione di una struttura organizzativa è attribuita a tempo determinato e deve essere espressamente rinnovata e che i Dirigenti possono essere rimossi anticipatamente dall'incarico, nei casi previsti dalla legge;
- l'articolo 15 del vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" prevede che i dirigenti, sono ordinati in un'unica qualifica e in un unico profilo professionale, sono preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'Ente, di Servizi e di Unità operative autonome, ausiliarie e di progetto, e che agli stessi possono essere conferite funzioni di coordinamento di Area, di programma o di progetto, nonché particolari incarichi di studio, ricerca, consulenza e progettazione;

Verificato che, ai sensi dell'articolo 109 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii. e dell'articolo 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, l'assegnazione degli incarichi dirigenziali segue il principio della temporaneità e della revocabilità degli stessi e che gli stessi possono essere conferiti seguendo un eventuale criterio di rotazione, anche a prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni dirigenziali a seguito di concorsi;

Considerato che l'art. 22 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, consente di coprire posti di responsabile di unità organizzativa di qualifica dirigenziale mediante costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato anche a personale già dipendente dell'ente nell'osservanza dei requisiti richiesti dal vigente ordinamento per l'accesso alla qualifica dirigenziale;

Visto il Decreto n. 3 del 18/01/2013 ad oggetto "Ridefinizione della macrostruttura dell'Ente" con cui sono stati approvati i nuovi assetti organizzativi dell'Ente;

Rilevato che nel citato provvedimento si rinviava a successivi e separati atti la individuazione e la nomina dei soggetti a cui conferire gli incarichi di dirigente responsabile di ciascun servizio e di ciascuna unità organizzativa;

Rilevato, inoltre che, ai sensi dell'art.22 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi:

- il Presidente, sentita la Giunta, conferisce incarichi di funzioni dirigenziali con proprio motivato decreto a Dirigenti in servizio presso l'Amministrazione, nonché a soggetti assunti tramite contratto di lavoro a tempo determinato, nei limiti previsti dalla legge e da Regolamento;
- gli incarichi sono conferiti tenuto conto della natura e delle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare e delle esperienze, attitudini e capacità professionali e organizzative del singolo dirigente, anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenza ed alla relativa valutazione.

Dato atto che nel citato decreto si è provveduto ad istituire , a seguito di scorporo della relativa funzione dal Servizio Organizzazione, Affari Giuridico-Amministrativi, Politiche Giovanili e Pari Opportunità, una struttura denominata **Servizio Organizzazione e Gestione Giuridica del Personale** appositamente dedicata alle tematiche del personale;

Tenuto conto in merito:

- ❖ della formazione culturale posseduta dalla Dott.ssa Annamaria Diterlizzi, reputata complessivamente adeguata alle funzioni della struttura oggetto di incarico, in considerazione del contenuto prevalentemente tecnico-specialistico e manageriale del percorso di studi e di aggiornamento professionale svolto dall'interessata;
- ❖ delle spiccate attitudini dimostrate dall'interessata nei precedenti incarichi dirigenziali ad assolvere le responsabilità connesse alle funzioni da attribuire,
- ❖ della competenza professionale, adeguatamente documentata nel curriculum-vitae depositato agli atti dell'Ufficio Organizzazione e Gestione Giuridica del Personale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Presidente;
- ❖ delle capacità manageriali, relazionali e della flessibilità dimostrate nelle esperienze maturate presso la Provincia di Rimini, anche nell'ambito delle tematiche afferenti la sfera di competenza della struttura oggetto di incarico ;
- ❖ dei positivi risultati ottenuti e dimostrati in sede di valutazione delle prestazioni rese dall'interessata nelle precedenti esperienze maturate presso l'Amministrazione Provinciale di Rimini, sia in qualità di Dirigente del Servizio Organizzazione e Personale (dal

01/10/2000 al 28/02/2007), sia in qualità di dirigente del Servizio Sistema Educativo, Formativo (dal 01/03/2007 ad oggi) e Politiche per il Lavoro (dal 01/10/2010 a tutt'oggi);

Ritenuto opportuno, in considerazione dei temi e delle funzioni di competenza della struttura in parola, affidare la responsabilità del servizio in oggetto mediante il conferimento dell'incarico dirigenziale al Dott.ssa Annamaria Diterlizzi, già dirigente dell'Ente a tempo pieno e determinato;

Dato atto che la predetta nomina comporta l'espletamento delle funzioni e delle attività di direzione del SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE e l'assunzione delle connesse responsabilità dirigenziali, oltre che quelle del Servizio Sistema Educativo, Formativo e Politiche per il lavoro (già conferite con Decreto n. 36/2010);

Precisato, inoltre, che:

- ❖ gli obiettivi specifici della suddetta posizione dirigenziale sono definiti più in dettaglio dalla Giunta nell'ambito del PEG e declinati in obiettivi operativi dal Comitato di Coordinamento nell'ambito del PDO;
- ❖ che l'attività gestionale per la realizzazione dei suddetti obiettivi verrà svolta di concerto e in modo sinergico con gli altri servizi dell'Ente di volta in volta interessati;

Ritenuto individuare il Dirigente del Servizio Affari Giuridico-Amministrativi, Politiche Giovanili e Pari Opportunità, **Dott. Isabella Magnani**, quale dirigente incaricata di sostituire la responsabile del Servizio Organizzazione e Gestione Giuridica del Personale in caso di assenza o impedimento temporanei, con la precisazione che in caso di assenza simultanea del dirigente titolare dell'incarico e del dirigente sostituto, le funzioni sono esercitate dal Segretario Generale dell'Ente, **Dott. Carmelo Cilia**;

Informata la Giunta Provinciale nella seduta del 16/01/2013 ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Preso atto del parere espresso dal Comitato di Coordinamento in merito all'assegnazione del predetto incarico dirigenziale;

D E C R E T A

1. di individuare, per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate, la Dott.ssa **ANNAMARIA DITERLIZZI**, quale figura idonea a rivestire il ruolo di Dirigente del SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE, in quanto in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale, dei requisiti professionali e di studio e delle attitudini richieste per il suddetto ruolo;
2. di stabilire che il suddetto incarico decorre dal 01/02/2013 e fino al termine del presente mandato amministrativo ovvero presumibilmente fino al 30/06/2014;

3. di individuare il Dirigente del Servizio Affari Giuridico-Amministrativi, Politiche Giovanili e Pari Opportunità, **Dott. Isabella Magnani**, quale dirigente incaricata di sostituire la responsabile del Servizio Organizzazione e Gestione Giuridica del Personale in caso di assenza o impedimento temporanei, con la precisazione che in caso di assenza simultanea del dirigente titolare dell'incarico e del dirigente sostituto, le funzioni sono esercitate dal Segretario Generale dell'Ente, **Dott. Carmelo Cilia**;
4. di rinviare al Nucleo di Valutazione dell'Ente la pesatura per la valorizzazione della suddetta posizione dirigenziale, ai sensi del vigente modello di Valutazione delle posizioni dirigenziali ai fini dell'attribuzione della indennità di posizione
5. di demandare all'Ufficio Organizzazione e Gestione Giuridica del Personale ogni adempimento connesso e conseguente al presente provvedimento.

Rimini, 23/01/2013

Il Presidente
f.to Stefano Vitali