



Provincia di Rimini

Decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2015

OGGETTO: RIDEFINIZIONE ASSETTI ORGANIZZATIVI E FUNZIONALI DELL'ENTE E CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI.

IL PRESIDENTE

PREMESSO CHE:

- l'art. 2 del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che le pubbliche amministrazioni ispirino la loro organizzazione ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- il D.Lgs. 267/2000, agli artt. 3 e 89, attribuisce potestà organizzativa agli Enti Locali da esercitarsi in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;

RICHIAMATI:

- la Legge n. 56/2014 "*Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni*", che prevede altresì e nelle more di riforma del titolo V della Costituzione, il riconoscimento in capo alle Province, quali Enti di area vasta, le funzioni di cui ai commi 85 e ss. dell'art.1 della L. n. 56/2014 nonché tutte le funzioni, trasferite o delegate, ad oggi esercitate;
- l'accordo approvato in sede di Conferenza Stato-Regioni e la proposta di DPCM in materia di riordino e trasferimento funzioni di cui all'articolo 1 della legge 56/2014, commi 91 e 92, ad oggi non pubblicati in Gazzetta Ufficiale;

RILEVATO che l'articolo unico della Legge 56/2014 individua i nuovi organi della Provincia e attribuisce, in particolare, al Consiglio Provinciale neo-eletto il compito di svolgere fino le funzioni relative ad atti preparatori e alle modifiche statutarie conseguenti alla L. n. 56/2014 e all'Assemblea dei Sindaci, su proposta del Consiglio Provinciale, l'approvazione delle predette modifiche;

VISTA la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri DAR0014155 P-4.23.1 del 23.10.2014 ad oggetto "Nota n. 1/2014. Legge 7 aprile 2014, n. 56. Chiarimenti in merito a talune problematiche sulle funzioni dei nuovi organi";

PRECISATO che, nelle more dell'adeguamento dello Statuto e, conseguentemente, anche dell'aggiornamento e rivisitazione dei regolamenti dell'Ente ad esso correlati, in data 17 novembre 2014 l'Assemblea dei Sindaci ha approvato un documento contenente le prime indicazioni di riparto delle competenze fra gli organi a cui si fa esplicito richiamo e che fino alla data di approvazione del nuovo Statuto, si applicano, per quanto compatibili, le norme contenute nel vigente Statuto e nel vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VERIFICATO che:

- l'art. 4 del vigente "Regolamento degli Uffici e dei Servizi", stabilisce che l'assetto strutturale della Provincia è definito nella macrostruttura approvata dal Presidente;
- la Delibera di C.P. n. 22/2000 "Approvazione dei criteri generali per l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" definisce precise linee-guida che devono costituire la base per l'elaborazione e l'aggiornamento delle regole organizzative dell'Ente;

VISTO il Decreto n. 11/2014 ad oggetto "RIDEFINIZIONE ASSETTI ORGANIZZATIVI, FUNZIONALI E DI RESPONSABILITÀ", a cui si fa esplicito riferimento e con cui nel periodo transitorio, decorrente dal termine del mandato elettivo degli organi fino al momento dell'insediamento del sottoscritto, si sono adottate misure organizzative, per il tempo strettamente necessario, finalizzate a garantire la continuità nell'esercizio delle funzioni istituzionali e l'erogazione di servizi essenziali, anche per permettere alla nuova amministrazione di procedere con la programmazione e le scelte organizzative coerenti con i contenuti dei D.P.C.M. attuativi della legge sopracitata in merito alle funzioni che dovranno o potranno essere esercitate dalle nuove Province, mantenendo la macrostruttura dell'Ente suddivisa in servizi e unità organizzative ed aggregate, in linea di massima, per Aree funzionali di Coordinamento;

VERIFICATO che l'articolo 22 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi disciplina le modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali, e stabilisce, al comma 2, che gli incarichi conferiti a soggetti assunti tramite contratto di lavoro a tempo determinato hanno durata comunque non superiore al mandato elettivo del Presidente in carica e cessano all'atto del conferimento dei nuovi incarichi da parte del Presidente neo eletto e precisa che, ove i nuovi incarichi non siano stati conferiti nei 60 giorni successivi alla proclamazione degli eletti, il Presidente neo eletto, nei trenta giorni successivi, può assumere espresso atto di proroga degli incarichi in essere con i soggetti assunti a tempo determinato per il tempo necessario alla formulazione dei nuovi incarichi;

RILEVATO che, ai sensi della disposizione regolamentare citata, gli incarichi dirigenziali attualmente in essere hanno durata fino all'11.01.2015;

RITENUTO procedere ad una revisione dell'organizzazione interna all'Ente al fine di rispondere in misura sempre maggiore a criteri di flessibilità, sia nei modelli organizzativi che nelle competenze delle strutture, della dirigenza e del personale assegnato, per consentire una razionalizzazione complessiva, peraltro imposta anche dalle norme vigenti in materia, ispirata ai principi costituzionali di buon andamento, imparzialità, efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa;

CONSIDERATO opportuno apportare alcune modifiche alla macrostruttura di carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali;

VERIFICATO in generale che si rende necessario ispirare le logiche organizzative dell'Ente a criteri di ottimizzazione funzionale e di contenimento della spesa, nonché ai seguenti principi:

- superamento della logica di aggregazione dei servizi e degli uffici dell'Ente per Aree di Coordinamento, rinviando a successiva modifica del Regolamento degli Uffici e dei Servizi la individuazione di nuove modalità di collaborazione sinergica fra le strutture e strumenti di integrazione, comunicazione e trasversalità tra i servizi e gli uffici, rafforzando il ruolo della dirigenza sia in forma singola che collegiale;
- superamento della necessità di conferimento di incarichi dirigenziali a figure a tempo determinato al fine di snellire l'apparato amministrativo e garantire l'aderenza dell'organizzazione alle logiche di *spendig-review*, che risultano necessarie per conseguire il mantenimento degli equilibri di bilancio;

RITENUTO, conseguentemente, di aggregare funzioni e Servizi dell'Ente in cinque ambiti omogenei di seguito esplicitati:

SERVIZI
> SERVIZIO AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E PATRIMONIALI
Supporto agli organi di direzione politica
Stampa e Comunicazione
Segreteria e AA.GG.
Protocollo
Contratti, gare e appalti
Espropri
Organizzazione e gestione giuridica del personale
Patrimonio e partecipate
Gestione economica e previdenziale del personale
Risorse Finanziarie - Bilancio - Entrate
Economato
Controllo Interno
Pari Opportunità
> SERVIZIO INFRASTRUTTURE TERRITORIALI E TECNOLOGICHE
Viabilità
Edilizia Scolastica
Trasporti
Protezione Civile
Informatica
> SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E MOBILITÀ DI SISTEMA
Pianificazione urbanistica e accordi di programma
Urbanistica
Difesa del suolo
Mobilità
Situa
Aree Produttive
> SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA E AGRICOLTURA
Ambiente
Energia
Servizio Integrato Risorse Idriche
Servizio Integrato Smaltimento Rifiuti
Agricoltura
Tutela Faunistica
Attività Economiche-Produttive
> SERVIZIO POLITICHE COMUNITARIE, TURISMO E SERVIZI ALLA COMUNITÀ
Scuola
Formazione Professionale

Politiche del Lavoro (C.p.I.)
Turismo
Cultura
Progetti Europei
Politiche Giovanili
Sociale

e di mantenere, per le peculiarità ad essi relative, i seguenti Uffici:

- Corpo Polizia Provinciale
- Ufficio Statistica
- Ufficio Legale

RITENUTO, pertanto, approvare la Macrostruttura dell'Ente aggiornata alle modifiche di cui al presente atto e riepilogata nell'allegato 1), con la precisazione che i nuovi assetti organizzativi decorrono dal **12 gennaio 2015**;

APPURATO che:

- l'articolo 67 dello Statuto stabilisce che l'attribuzione delle responsabilità di direzione delle strutture spetta al Presidente della Provincia, che le conferisce secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo;
- la responsabilità di direzione di una struttura organizzativa è attribuita a tempo determinato e deve essere espressamente rinnovata e i Dirigenti possono essere rimossi anticipatamente dall'incarico, nei casi previsti dalla legge;

VERIFICATO, inoltre, che ai sensi del combinato disposto dall'art. 73 dello Statuto dell'Ente e dall'art.23 del vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi, il Vice Segretario Generale viene scelto fra i dirigenti in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente mediante apposito incarico a termine conferito dal Presidente e che tale figura ha il compito di coadiuvare il Segretario Generale nell'esercizio delle sue funzioni, lo sostituisce automaticamente in caso di assenza, impedimento o vacanza del suo posto e resta in carica fino alla fine del mandato del Presidente che lo ha nominato;

RITENUTO, quindi, di attribuire dal **12 gennaio 2015** gli incarichi di responsabilità dei servizi e degli uffici al personale di qualifica dirigenziale in servizio presso l'Ente a tempo indeterminato come riepilogati nella tabella sottostante e con le precisazioni che si riportano di seguito:

Servizio/Ufficio	Dirigente	Sostituto in caso di assenza/impedimento temporaneo
Servizio Affari Generali e Gestione Risorse Umane, Finanziarie e Patrimoniali	Isabella MAGNANI (Vice Segretario)	Enzo FINOCCHIARO
Servizio Ambiente, Energia e Agricoltura	Carlo CASADEI	Massimo VENTURELLI
Servizio Infrastrutture Territoriali e Tecnologiche	Massimo VENTURELLI	Enzo FINOCCHIARO
Servizio Pianificazione territoriale e Mobilità di Sistema	Fabio TOMASETTI	Massimo VENTURELLI
Servizio Politiche Comunitarie, Turismo e Servizi alla Comunità	Enzo FINOCCHIARO	Carlo CASADEI
Corpo di Polizia Provinciale	Massimo VENTURELLI	Carlo CASADEI
Ufficio Statistica	Fabio TOMASETTI	Isabella MAGNANI
Ufficio Legale	Isabella MAGNANI	Enzo FINOCCHIARO

PRECISATO che:

- gli incarichi dirigenziali in parola sono affidati tenendo conto dei risultati conseguiti in precedenti esperienze professionali maturate presso l'ente, della formazione culturale e universitaria posseduta da ciascun soggetto interessato, delle attitudini dimostrate in precedenti esperienze ad assolvere le responsabilità connesse alle funzioni da attribuire e ai relativi contenuti, delle capacità manageriali, relazionali e di facilitazione dimostrate nelle esperienze maturate presso la Provincia di Rimini, anche nell'ambito delle tematiche afferenti la sfera di competenza della struttura oggetto di incarico;
- per ciascun ambito si individua il dirigente incaricato della sostituzione in caso di assenza o impedimento temporanei del dirigente titolare, ribadendo che, ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari, in caso di assenza simultanea del dirigente titolare dell'incarico e del dirigente sostituto, le funzioni sono esercitate dal Segretario Generale dell'Ente;
- gli obiettivi specifici di ciascun incarico per l'anno 2015 saranno definiti negli strumenti di programmazione dell'Ente e declinati in obiettivi operativi;

- l'attività gestionale per la realizzazione dei suddetti obiettivi verrà svolta di concerto e in modo sinergico da ciascun dirigente con gli altri servizi dell'Ente di volta in volta interessati;
- la Dott.ssa Magnani Isabella è confermata nel ruolo di Vice Segretario Generale dell'Ente fino alla fine del presente mandato amministrativo;

DATO ATTO infine che, a seguito della presente ridefinizione degli assetti organizzativi, funzionali e dirigenziali, gli incarichi di responsabilità di P.O./A.P. e le connesse aree di P.O./A.P. attualmente in essere hanno durata fino al 11.01.2015,

RITENUTO rinviare ai dirigenti preposti la compiuta definizione degli assetti organizzativi e strutturali interni agli uffici e ai servizi dell'Ente, di effettuare le opportune valutazioni in materia di definizione delle responsabilità all'interno dei servizi, tenendo adeguatamente conto degli impatti organizzativi, funzionali, degli impatti sul bilancio e sul fondo per le risorse decentrate che potrebbero derivare dall'applicazione dell'istituto previsto dall'art. 8 del CCNL 31/3/99;

VISTO l'articolo 5, comma 2 e l'articolo 40 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificati rispettivamente dal D.L. n. 95/2012 e dal D.Lgs. n. 150/2009, che espressamente escludono dalla contrattazione collettiva le materie attinenti all'organizzazione degli uffici e dei servizi, prevedendo la sola informazione a OO.SS./R.S.U.;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale, Dott. Cilia Carmelo, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del TUEL introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d), del D.L. 10.10.2012 n. 174, convertito, con modificazioni, in legge 7.12.2012 n. 213;

VISTO il parere di regolarità contabile espresso dal dirigente del servizio risorse finanziarie ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del TUEL introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d), del D.L. 10.10.2012 n. 174, convertito, con modificazioni, in legge 7.12.2012 n. 213,

DECRETA

1. di approvare, sulla base delle motivazioni citate in premessa e che qui si richiamano integralmente, la macrostruttura dell'Ente suddivisa in servizi e unità organizzative, dal 12 gennaio 2015 come da prospetto allegato (allegato 1);
2. di attribuire dal 12 gennaio 2015 gli incarichi dirigenziali di responsabili dei servizi e degli uffici individuati nella macrostruttura, avvalendosi del personale dirigenziale attualmente in essere presso l'Ente in virtù di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, come da tabella sotto riportata:

Servizio/Ufficio	Dirigente	Sostituto in caso di assenza/impedimento temporaneo
Servizio Affari Generali e Gestione Risorse Umane, Finanziarie e Patrimoniali	Isabella MAGNANI (Vice Segretario)	Enzo FINOCCHIARO
Servizio Ambiente, Energia e Agricoltura	Carlo CASADEI	Massimo VENTURELLI
Servizio Infrastrutture Territoriali e Tecnologiche	Massimo VENTURELLI	Enzo FINOCCHIARO
Servizio Pianificazione territoriale e Mobilità di Sistema	Fabio TOMASETTI	Massimo VENTURELLI
Servizio Politiche Comunitarie, Turismo e Servizi alla Comunità	Enzo FINOCCHIARO	Carlo CASADEI
Corpo di Polizia Provinciale	Massimo VENTURELLI	Carlo CASADEI
Ufficio Statistica	Fabio TOMASETTI	Isabella MAGNANI
Ufficio Legale	Isabella MAGNANI	Enzo FINOCCHIARO

3. di individuare, come esplicitato in tabella al punto precedente, per ciascun ambito il dirigente incaricato della sostituzione in caso di assenza o impedimento temporanei del dirigente titolare, ribadendo che, ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari, in caso di assenza simultanea del dirigente titolare dell'incarico e del dirigente sostituto, le funzioni sono esercitate dal Segretario Generale dell'Ente;

4. di stabilire che competono a ciascun ambito dirigenziale le competenze riportate in narrativa e che gli obiettivi specifici di ciascun incarico e di ciascuna posizione dirigenziale saranno definiti negli strumenti di programmazione dell'Ente e declinati in obiettivi operativi e che l'attività gestionale per la realizzazione dei suddetti obiettivi verrà svolta di concerto e in modo sinergico da ciascun dirigente con gli altri servizi dell'Ente di volta in volta interessati;
5. di confermare il ruolo di Vice Segretario Generale dell'Ente in capo alla Dott.ssa Magnani Isabella fino alla fine del presente mandato amministrativo;
6. di demandare all'Ufficio Organizzazione e Gestione Giuridica del Personale ogni adempimento connesso e conseguente al presente provvedimento, ivi compresa la trasmissione del presente atto ai soggetti interessati, nonché alle OO.SS./R.S.A/R.S.U. per la relativa informazione;

Rimini, 09/01/2015

Il Presidente
Gnassi Andrea



