



Provincia di Rimini

Decreto del Presidente n.54 del 30.04.2015

OGGETTO: RIDEFINIZIONE ASSETTI ORGANIZZATIVI E FUNZIONALI DELL'ENTE E CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI.

IL PRESIDENTE

PREMESSO CHE:

- l'art. 2 del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che le pubbliche amministrazioni ispirino la loro organizzazione ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- il D.Lgs. 267/2000, agli artt. 3 e 89, attribuisce potestà organizzativa agli Enti Locali da esercitarsi in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;
- l'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 che stabilisce che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del presidente della provincia per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato;

RICHIAMATI:

- la Legge n. 56/2014 "*Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni*", che prevede altresì e nelle more di riforma del titolo V della Costituzione, il riconoscimento in capo alle Province, quali Enti di area vasta, le funzioni di cui ai commi 85 e ss. dell'art.1 della L. n. 56/2014 nonché tutte le funzioni, trasferite o delegate, ad oggi esercitate;
- l'accordo approvato in sede di Conferenza Stato-Regioni e la proposta di DPCM in materia di riordino e trasferimento funzioni di cui all'articolo 1 della legge 56/2014, commi 91 e 92, ad oggi non pubblicati in Gazzetta Ufficiale;

PRECISATO che, nelle more dell'approvazione del nuovo Statuto dell'ente e, conseguentemente, anche dell'aggiornamento e rivisitazione dei regolamenti ad esso correlati, in data 17 novembre 2014 l'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 1 ha approvato il riparto delle competenze, in via provvisoria, fra gli organi dell'ente a cui si fa esplicito richiamo e che fino all'approvazione del nuovo Statuto, si applicano, per quanto compatibili, le norme contenute nel vigente Statuto e nel vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VERIFICATO che:

- l'art. 4 del vigente "Regolamento degli Uffici e dei Servizi", stabilisce che l'assetto strutturale della Provincia è definito nella macrostruttura approvata dal Presidente;

- la Delibera di C.P. n. 22/2000 "Approvazione dei criteri generali per l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", che definisce precise linee-guida che devono costituire la base per l'elaborazione e l'aggiornamento delle regole organizzative dell'Ente;

VISTO il Decreto n. 1/2015 ad oggetto "RIDEFINIZIONE ASSETTI ORGANIZZATIVI, FUNZIONALI E DI RESPONSABILITÀ" con cui dal 12.01.2015 sono stati attribuiti i seguenti incarichi dirigenziali ai dirigenti a tempo indeterminato dell'Ente:

Servizio/Ufficio	Dirigente
Servizio di Staff	Isabella MAGNANI (Vice Segretario)
Corpo di Polizia Provinciale	Massimo VENTURELLI
Ufficio Statistica	Fabio TOMASETTI
Ufficio Legale	Isabella MAGNANI
Servizio Ambiente e Agricoltura	Carlo CASADEI
Servizio Infrastrutture Territoriali e Tecnologiche	Massimo VENTURELLI
Servizio Pianificazione territoriale e di Area Vasta	Fabio TOMASETTI
Servizio Politiche Comunitarie e Servizi alla Persona e alla Comunità	Enzo FINOCCHIAIRO

PRESO ATTO che il DOTT. VENTURELLI MASSIMO, dirigente a tempo pieno e indeterminato dell'Ente e che il DOTT. FINOCCHIAIRO ENZO, dirigente a tempo pieno e indeterminato dell'Ente, cessano entrambi dal servizio a seguito di collocamento a riposo in data 01.05.2015 (ultimo giorno di lavoro: 30.04.2015);

RITENUTO pertanto procedere ad una necessaria revisione dell'organizzazione interna all'Ente al fine di rispondere in misura sempre maggiore a criteri di flessibilità, sia nei modelli organizzativi che nelle competenze delle strutture, della dirigenza e del personale assegnato, per consentire una razionalizzazione complessiva, peraltro imposta anche dalle norme vigenti in materia, ispirata ai principi costituzionali di buon andamento, imparzialità, efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa;

CONSIDERATO opportuno apportare alcune modifiche alla macrostruttura di carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali;

VERIFICATO in generale che si rende necessario ispirare le logiche organizzative dell'Ente a criteri di ottimizzazione funzionale e di contenimento della spesa, nonché ai seguenti principi:

- superamento della logica di aggregazione dei servizi e degli uffici dell'Ente per Aree di Coordinamento, rinviando a successiva modifica del Regolamento degli Uffici e dei Servizi la individuazione di nuove modalità di collaborazione sinergica fra le strutture e strumenti

di integrazione, comunicazione e trasversalità tra i servizi e gli uffici, rafforzando il ruolo della dirigenza sia in forma singola che collegiale;

- superamento della necessità di conferimento di incarichi dirigenziali a figure a tempo determinato al fine di snellire l'apparato amministrativo e garantire l'aderenza dell'organizzazione alle logiche di *spendig-review*, che risultano necessarie per garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio;

RITENUTO, conseguentemente, di aggregare funzioni e Servizi dell'Ente in cinque ambiti omogenei di seguito esplicitati:

SERVIZI
SERVIZIO AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE, PATRIMONIALI E INFORMATICHE
Supporto agli organi di direzione politica
Stampa e Comunicazione
Segreteria e AA.GG.
Protocollo
Contratti, gare e appalti
Espropri
Patrimonio
Partecipate
Organizzazione e gestione giuridica del personale
Gestione economica e previdenziale del personale
Risorse Finanziarie - Bilancio - Entrate
Economato
Controllo Interno
Pari Opportunità
Informatica
SERVIZIO POLITICHE TERRITORIALI, LAVORI PUBBLICI E MOBILITA' DI SISTEMA
Viabilità
Edilizia Scolastica
Trasporti
Pianificazione urbanistica e accordi di programma
Urbanistica
Difesa del suolo
Mobilità
Situa
SERVIZIO AGRICOLTURA, AMBIENTE, ENERGIA, LAVORO, SOCIALE, SCUOLA, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE COMUNITARIE
Ambiente
Energia
Agricoltura
Attività Produttive
Tutela Faunistica
Scuola
Formazione Professionale

Politiche del Lavoro (C.p.I.)
Turismo
Cultura
Progetti Europei
Politiche Giovanili
Sociale

e di mantenere, per le peculiarità ad essi relative, i seguenti Uffici:

- Corpo Polizia Provinciale e Protezione Civile
- Ufficio Statistica
- Ufficio Legale

RITENUTO, pertanto, approvare la Macrostruttura dell'Ente aggiornata alle modifiche di cui al presente atto e riepilogata nell'allegato 1), con la precisazione che i nuovi assetti organizzativi decorrono dal 1° MAGGIO 2015;

APPURATO che:

- l'articolo 67 dello Statuto stabilisce che l'attribuzione delle responsabilità di direzione delle strutture spetta al Presidente della Provincia, che le conferisce secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo;
- la responsabilità di direzione di una struttura organizzativa è attribuita a tempo determinato e deve essere espressamente rinnovata e i Dirigenti possono essere rimossi anticipatamente dall'incarico, nei casi previsti dalla legge;

VERIFICATO, inoltre, che ai sensi del combinato disposto dall'art. 73 dello Statuto dell'Ente e dall'art.23 del vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi, il Vice Segretario Generale viene scelto fra i dirigenti in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente mediante apposito incarico a termine conferito dal Presidente e che tale figura ha il compito di coadiuvare il Segretario Generale nell'esercizio delle sue funzioni, lo sostituisce automaticamente in caso di assenza, impedimento o vacanza del suo posto e resta in carica fino alla fine del mandato del Presidente che lo ha nominato;

RITENUTO, quindi, di attribuire dal 1° maggio 2015 gli incarichi di responsabilità dei servizi e degli uffici al personale di qualifica dirigenziale in servizio presso l'Ente a tempo indeterminato come riepilogati nella tabella sottostante e con le precisazioni che si riportano di seguito:

SERVIZIO/UFFICIO	DIRIGENTE	SOSTITUTO IN CASO DI ASSENZA/IMPEDIMENTO TEMPORANEO
SERVIZIO AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE, PATRIMONIALI E INFORMATICHE	ISABELLA MAGNANI (VICE SEGRETARIO)	FABIO TOMASETTI
SERVIZIO AGRICOLTURA, AMBIENTE,	CARLO CASADEI	ISABELLA MAGNANI

ENERGIA, LAVORO, SOCIALE, SCUOLA, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE COMUNITARIE		
SERVIZIO POLITICHE TERRITORIALI, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ DI SISTEMA	FABIO TOMASETTI	CARLO CASADEI
UFFICIO LEGALE	ISABELLA MAGNANI	FABIO TOMASETTI
POLIZIA PROVINCIALE E PROTEZIONE CIVILE	ISABELLA MAGNANI	CARLO CASADEI
UFFICIO STATISTICA	FABIO TOMASETTI	CARLO CASADEI

PRECISATO che:

- gli incarichi dirigenziali in parola sono affidati tenendo conto dei risultati conseguiti in precedenti esperienze professionali maturate presso l'ente, della formazione culturale e universitaria posseduta da ciascun soggetto interessato, delle attitudini dimostrate in precedenti esperienze ad assolvere le responsabilità connesse alle funzioni da attribuire e ai relativi contenuti, delle capacità manageriali, relazionali e di facilitazione dimostrate nelle esperienze maturate presso la Provincia di Rimini, anche nell'ambito delle tematiche afferenti la sfera di competenza della struttura oggetto di incarico;
- per ciascun ambito si individua il dirigente incaricato della sostituzione in caso di assenza o impedimento temporanei del dirigente titolare, ribadendo che, ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari, in caso di assenza simultanea del dirigente titolare dell'incarico e del dirigente sostituto, le funzioni sono esercitate dal Segretario Generale dell'Ente, Dott. Carmelo Cilia;
- gli obiettivi specifici di ciascun incarico per l'anno 2015 saranno definiti più in dettaglio negli strumenti di programmazione dell'Ente e declinati in obiettivi operativi;
- l'attività gestionale per la realizzazione dei suddetti obiettivi verrà svolta di concerto e in modo sinergico da ciascun dirigente con gli altri servizi dell'Ente di volta in volta interessati;
- la Dott.ssa Magnani Isabella è confermata nel ruolo di Vice Segretario Generale dell'Ente fino alla fine del presente mandato amministrativo;

VISTO l'articolo 5, comma 2 e l'articolo 40 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificati rispettivamente dal D.L. n. 95/2012 e dal D.Lgs. n. 150/2009, che espressamente escludono dalla contrattazione collettiva le materie attinenti all'organizzazione degli uffici e dei servizi, prevedendo la sola informazione a OO.SS./R.S.U.;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale, Dott. Cilia Carmelo, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del TUEL introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d), del D.L. 10.10.2012 n. 174, convertito, con modificazioni, in legge 7.12.2012 n. 213;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che, pertanto, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del TUEL introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d), del D.L. 10.10.2012 n. 174, convertito, con modificazioni, in legge 7.12.2012 n. 213 non necessita il parere di regolarità contabile del dirigente del servizio competente;

D E C R E T A

1. di approvare, sulla base delle motivazioni citate in premessa e che qui si richiamano integralmente, la macrostruttura dell'Ente suddivisa in servizi e unità organizzative, dal 1° MAGGIO 2015 come da prospetto allegato (allegato 1) ;
2. di attribuire gli incarichi dirigenziali di responsabili dei servizi e degli uffici individuati nella macrostruttura, avvalendosi del personale dirigenziale attualmente in essere presso l'Ente in virtù di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, come da tabella sotto riportata:

SERVIZIO/UFFICIO	DIRIGENTE	SOSTITUTO IN CASO DI ASSENZA/IMPEDIMENTO TEMPORANEO
SERVIZIO AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE, PATRIMONIALI E INFORMATICHE	ISABELLA MAGNANI (VICE SEGRETARIO)	FABIO TOMASETTI
SERVIZIO AGRICOLTURA, AMBIENTE, ENERGIA, LAVORO, SOCIALE, SCUOLA, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE COMUNITARIE	CARLO CASADEI	ISABELLA MAGNANI
SERVIZIO POLITICHE TERRITORIALI, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ DI SISTEMA	FABIO TOMASETTI	CARLO CASADEI
UFFICIO LEGALE	ISABELLA MAGNANI	FABIO TOMASETTI
POLIZIA PROVINCIALE E PROTEZIONE CIVILE	ISABELLA MAGNANI	CARLO CASADEI
UFFICIO STATISTICA	FABIO TOMASETTI	CARLO CASADEI

3. di individuare per ciascun ambito il dirigente incaricato della sostituzione in caso di assenza o impedimento temporanei del dirigente titolare, ribadendo che, ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari, in caso di assenza simultanea del dirigente titolare

dell'incarico e del dirigente sostituto, le funzioni sono esercitate dal Segretario Generale dell'Ente, DOTT. CARMELO CILIA;

4. di stabilire che gli obiettivi specifici di ciascun incarico e di ciascuna posizione dirigenziale saranno definiti più in dettaglio negli strumenti di programmazione dell'Ente e declinati in obiettivi operativi e che l'attività gestionale per la realizzazione dei suddetti obiettivi verrà svolta di concerto e in modo sinergico da ciascun dirigente con gli altri servizi dell'Ente di volta in volta interessati;
5. di confermare il ruolo di Vice Segretario Generale dell'Ente in capo alla Dott.ssa Magnani Isabella fino alla fine del presente mandato amministrativo;
6. di demandare all'Ufficio Organizzazione e Trattamento Giuridico del Personale ogni adempimento connesso e conseguente al presente provvedimento, ivi compresa la trasmissione del presente atto ai soggetti interessati, nonché alle OO.SS./R.S.A/R.S.U. per la relativa informazione;
7. di pubblicare il presente decreto all'albo pretorio dell'ente ai sensi del regolamento sul funzionamento dell'albo pretorio approvato con deliberazione GP n. 344/2010

Il Presidente
Gnassi Andrea



