



ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

ai sensi dell'art. 2 della Legge 241/1990 e ss.mm.

Approvato con deliberazione Giunta Provinciale n° 170 del 23/06/2010

INDICE - clicca sui titoli per raggiungere il capitolo

		Procedimenti	Pag.
I		PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTO L'ENTE	1
II		PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEI SERVIZI	
	1	<i>SERVIZI DI STAFF</i>	
	A	Servizio Organizzazione e affari giuridico amministrativi	
		Contratti	3
		Supporto al Consiglio	4
		Patrimonio	6
		Segreteria e Affari generali	7
		Personale – trattamento giuridico	8
		Personale – trattamento economico	9
	2	<i>SERVIZI DI LINE</i>	
	A	Servizio Politiche comunitarie, servizi alla persona e alla comunità	
		Servizi sociali	12
		Politiche del lavoro	13
		Cultura	16
		Centri per l'impiego	16
	B	Servizio Politiche giovanili, immigrazione e pari opportunità	
		Pari opportunità	21

		Politiche giovanili	23
	C	U.O. Polizia provinciale e protezione civile	
		Protezione civile	26
		Polizia provinciale	27
	D	Servizio progetti di area vasta e mobilità di sistema	28
	E	Servizio turismo e marketing territoriale	29
	F	Servizio sistema educativo, formativo e universitario	32
	G	Servizio infrastrutture territoriali e tecnologiche	
		Viabilità	41
		Edilizia	50
		Trasporti	52
	H	Servizio Politiche territoriali e di piano	58
	I	Servizio Politiche ambientali	62
	L	Servizio Agricoltura, attività economiche e servizi alle imprese	
		Agricoltura e pesca marittima	67
		Tutela faunistica e forestazione	93
		Pesca acque interne	102
		Controllo popolazione canina e felina	104
		Deposito di oli minerali	105
		Forestazione	108
		Sanzioni	110

Tabelle sui procedimenti amministrativi

Procedimenti comuni a tutti i Servizi

Nr.	Denominazione del procedimento amministrativo	Responsabile del procedimento (indicare l'U.O. responsabile se diverso dal dirigente del servizio)	Avvio procedimento <i>(barrare con una X a seconda dei casi)</i>		Termine di conclusione	Riferimenti normativi	Motivazione (solo nei casi di termini superiori a 90 giorni e comunque inferiore a 180 giorni) – Punto 3 lettere f).
			Avvio d'ufficio	Istanza di parte			
1	Accesso agli atti e ai documenti	Il dirigente del Servizio che detiene l'atto o il documento		X	30 gg	Art. 27 del Regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi	
2	Gestione richieste di contributi, sovvenzioni ecc... ai sensi del vigente regolamento (approvazione piano di riparto)	I dirigenti		X	180 gg	Regolamento per la concessione di contributi ecc	Il termine decorre dalla data ultima di presentazione delle domande di contributo (31 ottobre) ai sensi del vigente regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni ecc. Si tratta di un procedimento particolarmente complesso in quanto

							comporta una valutazione approfondita delle richieste pervenute, previa approvazione del bilancio d'esercizio, del piano di riparto e, ove prevista, della richiesta di parere alla commissione tecnica di valutazione.
--	--	--	--	--	--	--	--

Servizio Organizzazione e Affari Giuridico Amministrativi

Ufficio Contratti

Nr.	Denominazione del procedimento amministrativo	Responsabile del procedimento (indicare l'U.O. responsabile se diverso dal dirigente del servizio)	Avvio procedimento <i>(barrare con una X a seconda dei casi)</i>		Termine di conclusione	Riferimenti normativi	Motivazione (solo nei casi di termini superiori a 90 giorni e comunque inferiore a 180 giorni) – Punto 3 lettere f).
			Avvio d'ufficio	Istanza di parte			
1	Convenzione gestione palestre con comuni o società sportive			x	60 gg		
2	Predisposizione contratti appalti pubblici		x		65 gg.	D.Lgs 163/06	Termine decorrente dall'aggiudicazione provvisoria
3	Predisposizione/rinnovo contratto locazione/comodato		x		90 gg		
4	Nulla Osta alle scuole per			x	30gg.		Dall'acquisizione del parere del servizio LL.PP.

	occupazione locali o aree scuole fuori orario scolastico da parte di terzi						
5	Accesso agli atti di gara			x	30gg	D.Lgs 163/06 e 241/90	
6	Concessione occupazione suolo pubblico per apposizione insegne			x	30gg		

Ufficio di supporto al Consiglio Provinciale

Nr.	Denominazione del procedimento amministrativo	Responsabile del procedimento (indicare l'U.O. responsabile se diverso dal dirigente del servizio)	Avvio procedimento <i>(barrare con una X a seconda dei casi)</i>		Termine di conclusione	Riferimenti normativi	Motivazione (solo nei casi di termini superiori a 90 giorni e comunque inferiore a 180 giorni) – Punto 3 lettere f).
			Avvio d'ufficio	Istanza di parte			
1	Liquidazione dei gettoni di presenza/indennità di funzione ai consiglieri provinciali.		X		60 gg	D.Lgs. 267/2000	

2	Rilascio certificazioni di partecipazioni alle sedute di commissioni consiliari e consiglio provinciale.		X		5 gg	D.Lgs. 267/2000	
3	Rimborso delle spese di viaggio ai consiglieri provinciali			x	60 gg	D.Lgs. 267/2000 art. 84	
4	Rimborso oneri ai datori di lavoro per permessi retribuiti dei consiglieri			X	30 gg	Art. 80 D.lgs. 267/2000	
5	Accesso agli atti e ai documenti da parte dei consiglieri			X	30gg	L.241/1990 e s.s.mm.	

Ufficio PATRIMONIO

Nr.	Denominazione del procedimento amministrativo	Responsabile del procedimento (indicare l'U.O. responsabile se diverso dal dirigente del servizio)	Avvio procedimento <i>(barrare con una X a seconda dei casi)</i>		Termine di conclusione	Riferimenti normativi	Motivazione (solo nei casi di termini superiori a 90 giorni e comunque inferiore a 180 giorni) – Punto 3 lettere f).
			Avvio d'ufficio	Istanza di parte			
1	Alienazione beni immobili del patrimonio disponibile inserite nel piano di alienazione annuale.			X	180 gg		Procedimento complesso in quanto necessita di: predisposizione proposta di frazionamento da parte del richiedente, richiesta CDU al comune di riferimento, redazione perizia di stima, trasmissione proposta di stima al richiedente e acquisizione dell'accettazione, poi parere commissione consiliare ai sensi del regolamento, deliberazione della Giunta provinciale e rogito.
2	Procedura di espropriazione per pubblica utilità		X		5 anni	DPR 327/2001	Il termine di 5 anni che decorre dalla data in cui diventa efficace la dichiarazione di pubblica utilità è fissato dall'articolo 13 comma 4 del DPR 327/2001.
3	Determinazione dell'indennità			X	90 gg	Art. 20 del	

	definitiva di esproprio da parte della Commissione provinciale per la determinazione del valore agricolo medio					DPR 327/2001	
4	Determinazione dell'aumento del valore venale degli immobili in applicazione delle sanzioni in caso di abusi edilizi			X	120 gg	Art. 28 della Legge 47/1985	Termine fissato dall'articolo 28 della legge 47/1985

Ufficio Segreteria AA.GG.

Nr.	Denominazione del procedimento amministrativo	Responsabile del procedimento (indicare l'U.O. responsabile se diverso dal dirigente del servizio)	Avvio procedimento <i>(barrare con una X a seconda dei casi)</i>		Termine di conclusione	Riferimenti normativi	Motivazione (solo nei casi di termini superiori a 90 giorni e comunque inferiore a 180 giorni) – Punto 3 lettere f).
			Avvio d'ufficio	Istanza di parte			
1	Vidimazione registri di utilizzazione dei fanghi in agricoltura e registri di utilizzazione dei liquami zootecnici.			x	15 gg		

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E AFFARI GIURIDICO AMMINISTRATIVI

Ufficio Trattamento giuridico

Nr.	Denominazione del procedimento amministrativo	Responsabile del procedimento (indicare l'U.O. responsabile se diverso dal dirigente del servizio)	Avvio procedimento <i>(barrare con una X a seconda dei casi)</i>		Termine di conclusione	Riferimenti normativi	Motivazione (solo nei casi di termini superiori a 90 giorni e comunque inferiore a 180 giorni) – Punto 3 lettere f).
			Avvio d'ufficio	Istanza di parte			
1	Concorsi	dirigente	X		180 gg	DPR 487/1994	<p>Trattasi di termine che può raggiungere la durata massima di 180 gg in quanto il procedimento si presenta particolarmente complesso e articolato in relazione ai seguenti adempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dopo la pubblicazione del bando è previsto di regola un termine di 30 gg per la presentazione delle domande da parte dei candidati - Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande l'ufficio valuta le domande pervenute e accerta il possesso dei requisiti di partecipazione; - Segue l'eventuale fase di preselezione in relazione al numero di domande pervenute; - Segue l'espletamento delle prove scritte e orali.

2	Rilascio certificati di servizio relativo ai dipendenti provinciali	dirigente		X	30 gg		
3	Rilascio certificato di servizio relativo ai dipendenti enti soppressi	dirigente		x	45 gg	LR 20/1989 LR 28/1993 LR 2/1986	
4	Concessione autorizzazione incarichi extra-ufficio	dirigente		x	30 gg	D.Lgs. 165/2001 Regolamento provinciale	
5	Concessione autorizzazione incarichi extra-ufficio dipendenti comandati	dirigente		x	45 gg	D.Lgs. 165/2001 Del. GP 22/1999 Regolamento provinciale	

Ufficio Personale, Trattamento economico e previdenziale

	Descrizione	Avvio del procedimento	Termini di conclusione del procedimento	Unità org.va responsabile dell'istruttoria	Riferimenti normativi	Note
1	Rilascio mod. DS/22 ai fini della indennità di disoccupazione	Istanza di parte	15 gg.	Servizio Organizzazione e Affari Giuridico-	-----	-----

				Amministrativi		
2	Attribuzione assegno per il nucleo familiare	Istanza di parte	30 gg.	Servizio Organizzazione e Affari Giuridico-Amministrativi	-----	-----
3	Rilascio mod. PA04 ai fini pensionistici OK	Istanza di parte	30 gg.	Servizio Organizzazione e Affari Giuridico-Amministrativi	-----	-----
4	Rilascio mod. 98 per dipendenti enti soppressi OK	Istanza di parte	30 gg.	Servizio Organizzazione e Affari Giuridico-Amministrativi	-----	-----
5	Accettazione dimissioni per collocamento a riposo	Istanza di parte	30 gg.	Servizio Organizzazione e Affari Giuridico-Amministrativi	-----	-----
6	Collocamento a riposo per limiti di età/servizio	Avvio d'ufficio	La conclusione dipende dai termini previsti per legge.(finestre)	Servizio Organizzazione e Affari Giuridico-Amministrativi	L. 335/95, L 243/2004, L. 247/2007, L. 102/2009, delibera GP 124/2009	-----
7	Collocamento a riposo per inabilità.	Istanza di parte	La conclusione dipende dai termini previsti per legge.	Servizio Organizzazione e Affari Giuridico-Amministrativi		
8	Trattenimento in servizio oltre il 65° anno di età per personale non dirigente	Istanza di parte	90 gg.	Servizio Organizzazione e Affari Giuridico-Amministrativi	Delibera GP 124/2009- ---	-----
9	Trattenimento in servizio oltre il 65° anno di età per personale dirigente	Istanza di parte	180 gg.	Servizio Organizzazione e Affari Giuridico-Amministrativi	Del. GP 124/2009	E' necessario acquisire parere del comitato di coordinamento.
10	Riliquidazione trattamento di	Avvio d'ufficio	30 gg.	Servizio	-----	Il termine decorre dalla

	pensione			Organizzazione e Affari Giuridico-Amministrativi		liquidazione della somma
11	Riscatto/ricongiunzione INPDAP – Gestione CPDEL: richiesta documenti da INPDAP	Istanza di parte	30 gg.	Servizio Organizzazione e Affari Giuridico-Amministrativi	-----	-----
12	Riscatto/ricongiunzione INPDAP – Gestione CPDEL: accettazione/rinuncia provvedimento INPDAP	Istanza di parte	90 gg.	Servizio Organizzazione e Affari Giuridico-Amministrativi	-----	Il termine decorre dalla notifica del provvedimento al dipendente
13	Domanda TFR/TFS (per limiti di età/servizio, inabilità, decesso,)	Istanza di parte	entro il 15 del mese successivo alla cessazione	Servizio Organizzazione e Affari Giuridico-Amministrativi	-----	-----
14	Riliquidazione TFR/TFS	Avvio d'ufficio	30 gg.	Servizio Organizzazione e Affari Giuridico-Amministrativi	-----	Il termine decorre dalla nuova liquidazione
15	Domanda TFS in caso di cessazione per dimissioni (es.pensione di anzianità)	Istanza di parte	Entro 90 gg dalla cessazione	Servizio Organizzazione e Affari Giuridico-Amministrativi	-----	-----
16	Riscatto/Ricongiunzione Inpdap – Gestione Inadel: richiesta documenti da INPDAP	Istanza di parte	30 gg.	Servizio Organizzazione e Affari Giuridico-Amministrativi	-----	-----
17	Riscatto/ricongiunzione INPDAP – Gestione Inadel: accettazione/rinuncia provvedimento INPDAP	Istanza di parte	90 gg.	Servizio Organizzazione e Affari Giuridico-Amministrativi		Il termine decorre dalla notifica del provvedimento al dipendente

Ufficio Servizi sociali

	Descrizione	Avvio del procedimento	Termini di conclusione del procedimento	Responsabile del procedimento	Riferimenti normativi	Note
1	Iscrizione nel registro provinciale delle associazioni di promozione sociale istituito ai sensi dell'articolo 4 della L.R. 34/2002	Istanza di parte	60 gg	Il Dirigente	-----	-----
2	Iscrizione nel registro provinciale delle organizzazioni di volontariato istituito ai sensi dell'articolo 2 della L.R. 12/2005	Istanza di parte	60 gg	Il Dirigente	-----	-----
3	Iscrizione alle sezioni provinciali dell'albo regionale delle cooperative sociali di cui alla L.R. 7/1994 e ss.mm.ii.	Istanza di parte	90 gg	Il Dirigente	-----	-----
4	Revisione della pianta organica delle farmacie (a cadenza biennale)	d'ufficio	Entro il 31 dicembre di ogni anno pari	Il Dirigente	-----	-----

Ufficio Politiche del lavoro

	Descrizione	Avvio del procedimento	Termini di conclusione del procedimento	Responsabile del procedimento	Riferimenti normativi	Note
1	Attribuzione (e gestione) di "Status" giuridico di disoccupazione ed iscrizione negli elenchi degli aspiranti ad un'occupazione conforme alle proprie capacità lavorative (elenchi L.68/99)	Istanza di parte	1 gg	Il Dirigente	Artt. 1 e 4 D.Lgs. 181/2000 Del. G.R. n. 810/2003 Artt. 1, 8 e 18 c. 2 della Legge 68/1999 Art. 1 DPR 333/2000	-----
2	Autorizzazione all'assunzione (rilascio di nulla osta)	Istanza di parte	30 gg.	Il Dirigente	Art. 9 legge 68/1999	-----
3	Approvazione di Graduatorie prov.li di lav.ri aderenti a "Chiamate (c.d. 'ASTE') sui presenti" (Avviamenti numerici)	Istanza di parte o avvio d'ufficio	90 gg.	Il Dirigente	- Art.6, c.2, lett. b, L.68/99 - Art.7, L.68/99 - Delibera di G.R. n.1965/2006 - Art. 16, L56/87 e ss. mm. ii.; - Art.35, D.Lgs. 165/01; - Art.2, D. Lgs. 469/97; - Artt.1 bis , D.Lgs 181/00 e ss. mm. ii.; - Delibera di G.R. n.810/03, Allegato 1 e ss. mm. ii.; - Delibera di G. P. n.187/03 successivamente modificata con Delibera di G. P. n.122/04	-----
4	Verifica compatibilità dei lavoratori avviabili attraverso le convenzioni con le cooperative sociali	Istanza di parte	30 gg.	Il Dirigente	Art. 6 c. 2 della Legge 68/1999 Art. 22 LR 17/2005	-----

5	Revisione di Provv.to di Approvazione di Graduatorie prov.li di lav.ri aderenti a "Chiamate (ASTE) sui presenti" (Avviamenti numerici)	Istanza di parte	5 gg.	Il Dirigente	- Delibera di G.R. n.810/03, Allegato 1 e ss.mm.ii. - Delibera di G. P. n.187/03 e ss.mm.ii.	Il termine decorre dalla data di ricezione dell'istanza che può essere fatta pervenire solo entro 5 giorni dalla pubblicazione del provv.to di approvazione impugnato
6	Disposizione di perdita di "Status" di Disoccupazione e di penalizzazioni conseguenti alla mancata risposta (ingiustificata) o al rifiuto (ingiustificato) all'opportunità di lavoro o alla non presentazione (ingiustificata) alle prove di idoneità e conseguente cancellazione dagli elenchi L.68/99	Avvio d'ufficio	90 gg.	Il Dirigente	- Art.10, c.6, L.68/99 Art. 16, L56/87 e ss.mm.ii.; - Art.35, D.Lgs. 165/01; - Art.2, D. Lgs. 469/97; - Artt.1 bis , D.Lgs 181/00 e ss.mm.ii.; - Delibera di G.R. n.810/03, Allegato 1 e ss.mm.ii.	Il termine decorre dalla ricezione della comunicazione della circostanza del fatto operata dall'amministrazione pubblica/azienda privata richiedente l'avv.to a sel.ne
7	Revisione del Provv.to disponente la perdita di "Status" di Disoccupazione e di penalizzazioni conseguenti alla mancata risposta (ingiustificata) o al rifiuto (ingiustificato) all'opportunità di lavoro o alla non presentazione (ingiustificata) alle prove di idoneità e la cancellazione dagli elenchi L.68/99.	Istanza di parte	90 gg.	Il Dirigente	- Art. 16, L56/87 e ss.mm.ii.; - Art.35, D.Lgs. 165/01; - Art.2, D. Lgs. 469/97; - Artt.1 bis , D.Lgs 181/00 e ss.mm.ii.; - Delibera di G.R. n.810/03, Allegato 1 e ss.mm.ii..	L'istanza deve pervenire entro 10 gg. Dalla notifica del provvedimento
8	Verifiche sullo Status giuridico di Disoccupazione e iscrizione negli elenchi L.68/99	Istanza di parte	30 gg.	Il Dirigente	Legge 241/1990 Art. 71 DPR 445/2000	-----
9	Certificazione di ottemperanza agli obblighi di assunzione	Istanza di parte	30 gg.	Il Dirigente	Art. 17 legge 68/1999 Art. 71 DPR 445/2000	-----
10	Segnalazioni di inadempienza agli obblighi di assunzione	Avvio d'ufficio	30 gg.	Il Dirigente	Art. 15 Legge 68/1999	-----

11	Autorizzazione alla compensazione territoriale per le assunzioni obbligatorie	Istanza di parte	30 gg.	Il Dirigente	Art. 5 c. 8 Legge 68/1999 Circolare MLPS 4/2000	-----
12	Autorizzazione alla sospensione dagli obblighi occupazionali	Istanza di parte	30 gg.	Il Dirigente	Art. 3 c. 5 Legge 68/1999 Circolare MLPS 4/2000	-----
13	Avviamento centralinisti telefonici non vedenti	Istanza di parte	30 gg.	Il Dirigente	Legge 113/1985 Art. 1 Legge 68/1999	-----
14	Autorizzazione al computo nella quota di riserva delle assunzioni obbligatorie di lavoratori già in forza	Istanza di parte	30 gg.	Il Dirigente	Art. 4 c. 4 Legge 68/1999 Art. 3 c. 2 e 4 DPR 333/2000	-----
15	Richieste attinenti alla gestione del collocamento mirato	Istanza di parte	30 gg.	Il Dirigente	Legge 241/1990	-----
16	Autorizzazione all'esonero parziale dall'obbligo dell'assunzione	Istanza di parte	180 gg.	Il Dirigente	Art. 5 c. 3 Legge 68/1999	Il termine è fissato dalla Legge 68/99 per particolare complessità del procedimento e decorre dal corretto ricevimento di tutta la documentazione che l'azienda deve inviare a corredo della richiesta
17	Convenzioni e Convenzioni di integrazione lavorativa	Istanza di parte	30 gg.	Il Dirigente	Art. 11/1999	Il termine decorre dall'autorizzazione della sottocommissione Disabili
18	Programmi di inserimento lavorativo in cooperative sociali	Istanza di parte	30 gg.	Il Dirigente	Art. 22 L.R. 17/2005	Il termine decorre dall'autorizzazione della sottocommissione Disabili

Ufficio Cultura

	Descrizione	Avvio del procedimento	Termini di conclusione del procedimento	Responsabile del procedimento	Riferimenti normativi	Note
1	Approvazione Piano Bibliotecario Provinciale L.R. 18/2000	Istanza di parte	120 gg	Dirigente	L.R. 18/2000	Termine stabilito negli atti di programmazione regionale
2	Approvazione Piano Museale Provinciale	Istanza di parte	120 gg	Dirigente	L.R. 18/2000	Termine stabilito negli atti di programmazione regionale
3	Approvazione accordo triennale per attività di spettacolo e attività bandistiche	Istanza di parte	180 gg	Dirigente	L.R. 13/1999	Termine stabilito negli atti di programmazione regionale
4	Istruttoria per l'erogazione di contributi regionali in materia di promozione culturale	Istanza di parte	180 gg	Dirigente	L.R. 37/1994	Termine stabilito negli atti di programmazione regionale

Centri per l'impiego

Procedimento	Tipologia di avvio	Tempi 'massimi' di definizione	Riferimenti normativi (Legali, Regolamentari e Amm.vi)	Responsabile del procedimento
1. Attribuzione (e gestione) di "Status" giuridico di Disoccupazione e presa in carico dell'interessato con relativa stipula di Patto di servizio	Su istanza di parte	1 g.	- Artt.1 e 4 , D.Lgs 181/00 e successive mm. e ii. ex D.Lgs297/02; - Delibera di G.R. n.810/03, Allegato 1 e successive	Il Dirigente

			mm. e ii. ex Delibera di G.R. 901/04.	
2. Disposizione di perdita di "Status" di Disoccupazione e di penalizzazioni collegate alla non adesione alle misure di Politica attiva concordate nel Patto di servizio	D'Ufficio	Novanta giorni	- Art.4, D.Lgs 181/00 e successive mm. e ii. ex D.Lgs297/02; - Delibera di G.R. n.810/03, Allegato 1 e successive mm. e ii. ex Delibera di G.R. 901/04; - Delibera di G.P. n.301/2004.	Il Dirigente
3. Disposizione di perdita di "Status" di Disoccupazione conseguente alla perdita/decadenza del titolo di soggiorno per lavoratori non appartenenti alla U.E.	D'Ufficio	Novanta giorni	- Art.4, D.Lgs 181/00 e successive mm. e ii. ex D.Lgs297/02; - Delibera di G.R. n.810/03, Allegato 1 e successive mm. e ii. ex Delibera di G.R. 901/04; - D.Lgs. 189/02 e ss. mm. e ii.; - DPR 394/99 e ss. mm. e ii.	Il Dirigente
4. Revoca (parziale) di Provvedimento disponente la perdita di "Status" di Disocc.ne e le penalizzazioni collegate alla non adesione alle misure di Politica attiva concordate nel Patto di servizio	Su istanza di parte	Sessanta giorni (decorrenti dalla definitività del Provv.to da revocare)	- Art.4, D.Lgs 181/00 e successive mm. e ii. ex D.Lgs297/02; - Delibera di G.R. n.810/03, Allegato 1 e successive mm. e ii. ex Delibera di G.R. 901/04; - - Delibera di G.P. n.301/2004; - Provv.to Dirigente del Servizio n.316/06.	Il Dirigente

<p>1. Approvazione di Graduatorie prov.li di lav.ri aderenti a "Chiamate (c.d. 'ASTE') sui presenti" (Avviamenti a selezione ex art. 16, Legge 56/87 e ss. mm. e ii.)</p>	<p>Su istanza di parte</p>	<p>Novanta giorni</p>	<p>- Art. 16, L56/87 e succ.ve mm. e ii. (varie); - Art.35, D.Lgs. 165/01; - Art.2, D. Lgs. 469/97; - Artt.1 bis , D.Lgs 181/00 e successive mm. e ii. ex D.Lgs297/02 e art. 8, D.Lgs297/02 e Art. 1, DPR 442/00; - Delibera di G.R. n.810/03, Allegato 1 e successive mm. e ii. ex Delibera di G.R. 901/04. - Delibera di G. P. n.187/03 successivamente modificata con Delibera di G. P. n.122/04.</p>	<p>Il Dirigente</p>
<p>2. Revisione di Provv.to di Approvazione di Graduatorie prov.li di lav.ri aderenti a "Chiamate (ASTE) sui presenti" (Avviamenti a selezione ex art. 16, Legge 56/87 e ss. mm. e ii.)</p>	<p>Su istanza di parte</p>	<p><u>Cinque giorni</u> (decorrenti dalla data di ricezione dell'Istanza che può essere fatta pervenire solo <u>entro 5 g.ni dalla pubblicazione del Provv.to di approvazione impugnato)</u></p>	<p>- Delibera di G.R. n.810/03, Allegato 1 e successive mm. e ii. ex Delibera di G.R. 901/04. - Delibera di G. P. n.187/03, successivamente modificata con Delibera di G. P. n.122/04.</p>	<p>Il Dirigente</p>

<p>3. Disposizione di perdita di "Status" di Disoccupazione e di penalizzazioni conseguenti alla non presentazione (ingiustificata) alle prove di idoneità o al rifiuto (ingiustificato) all'opportunità di lavoro</p>	<p>Istanza di parte</p>	<p><u>Novanta giorni</u> (decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione della circostanza del fatto operata dell'Amm.ne pubblica richiedente l'avv.to a sel.ne)</p>	<p>- Art. 16, L56/87 e succ.ve mm. e ii. (varie); - Art.35, D.Lgs. 165/01; - Art.2, D. Lgs. 469/97; - Artt.1 bis , D.Lgs 181/00 e successive mm. e ii. ex D.Lgs. 297/02 e art. 8, D.Lgs297/02 e Art. 1, DPR 442/00; - Delibera di G.R. n.810/03, Allegato 1 e successive mm. e ii. ex Delibera di G.R. 901/04.</p>	<p>Il Dirigente</p>
<p>4. Revisione del Provv.to disponente la perdita di "Status" di Disoccupazione e di penalizzazioni conseguenti alla non presentazione (ingiustificata) alle prove di idoneità o al rifiuto (ingiustificato) all'opportunità di lavoro</p>	<p>Su istanza di parte</p>	<p>Novanta giorni</p>	<p>- Art. 16, L56/87 e succ.ve mm. e ii. (varie); Art.35, D.Lgs. 165/01 - Art.2, D. Lgs. 469/97; - Artt.1 bis , D.Lgs 181/00 e successive mm. e ii. ex D.Lgs297/02 e art. 8, D.Lgs297/02 e Art. 1, DPR 442/00; - Delibera di G.R. n.810/03, Allegato 1 e successive mm. e ii. ex Delibera di G.R. 901/04.</p>	<p>Il Dirigente</p>
<p>5. Approvazione di Progetti di Formazione-Lavoro per la stipula di C.F.L. nelle Pubbliche Amm.ni richiedenti (<i>funzione trasferita dalla Regione solo dal 2005</i>)</p>	<p>Su istanza di parte</p>	<p>Novanta giorni</p>	<p>- Art.3, Legge n. 863/84 e ss. mm. e ii.; - Art.8, Legge n. 407/90; - Art.5, Legge 15/10/1991, n. 334 (profughi); - Art.16, L.451/94; - Art.36, D. Lgs 30/03/2001, n. 165/01 - Art.85, D. Lgs n. 276/03;</p>	<p>Il Dirigente</p>

			- Art.5 , L. R. 17/05.	
<p>6. Approvazione (con procedura di "Visto") di Progetti di Tirocinio per cittadini stranieri 'non comunitari' residenti all'estero (funzione trasferita dalla Regione solo dal 2005).</p>	<p>Su istanza di parte</p>	<p>Novanta giorni</p>	<p>- Art.18, L. 196/97; - D.M. 142/98; - Art.27, D.Lgs. 286/98 e ss. mm. e ii. - Art.40, DPR 394/99 e ss. mm. e ii. - D.M. 22/03/06 - Art.30, L.R. 12/03 - Art.15, L.R. 4/04 - Artt. 23 e segg. L.R.17/05 - Delibera di G.R. 1276/05</p>	<p>Il Dirigente</p>
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Nella Regione-Emilia Romagna questo procedimento non è più di competenza delle Province</p> <p>settembre 2013</p> </div>				

SERVIZIO Politiche giovanili, Immigrazione e Pari opportunità

Ufficio Pari Opportunità

Nr.	Denominazione del procedimento amministrativo	Responsabile del procedimento (indicare l'U.O. responsabile se diverso dal dirigente del servizio)	Avvio procedimento <i>(barrare con una X a seconda dei casi)</i>		Termine di conclusione	Riferimenti normativi	Motivazione (solo nei casi di termini superiori a 90 giorni e comunque inferiore a 180 giorni) – Punto 3 lettere f).
			Avvio d'ufficio	Istanza di parte			
1	Giornata internazionale contro la Violenza alle Donne (25 Novembre)		X		120 giorni		Procedimento particolarmente complesso causa numero enti/associazioni/soggetti partecipanti. Nello specifico i soggetti coinvolti sono dieci e ciò comporta notevoli difficoltà tecniche di coordinamento. A questo si aggiunga la necessità di rispettare i tempi previsti per il conseguimento delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento dell'asta, autorizzazioni che vanno richieste a Prefettura, Questura e Comune di Rimini.
2	Seminario per donne amministratrici		X		90 giorni		

3	Corso di formazione ed educazione alla cittadinanza		X		120 giorni		Procedimento particolarmente complesso causa numero enti/associazioni/soggetti partecipanti. Nello specifico l'organizzazione del corso prevede il coinvolgimento di altri Enti locali del territorio, che a loro volta, necessitano di 60/90 giorni per adempiere ai loro compiti di istituto.
4	Corsi di autodifesa per giovani adolescenti		X		90 giorni		
5	Corso per una genitorialità consapevole		X		90 giorni		

UFFICIO POLITICHE GIOVANILI

Nr.	Denominazione del procedimento amministrativo	Responsabile del procedimento (indicare l'U.O. responsabile se diverso dal dirigente del servizio)	Avvio procedimento <i>(barrare con una X a seconda dei casi)</i>		Termine di conclusione	Riferimenti normativi	Motivazione (solo nei casi di termini superiori a 90 giorni e comunque inferiore a 180 giorni) – Punto 3 lettere f).
			Avvio d'ufficio	Istanza di parte			
1	Assegnazione co-finanziamento ai progetti realizzati in ambito extradisciplinare negli Istituti secondari superiori	Antonella Muccioli	X		90 giorni		
2	Accordo Programma Quadro (APQ) GECO: progetto <i>Centri di aggregazione giovanile: dalla conoscenza alla rete</i>	Antonella Muccioli		X	30 giorni	APQ fra RER e Presidenza del Consiglio dei Ministri e MISE (Ministero Sviluppo Economico) del 11/12/2007	
3	APQ GECO: progetto GAER	Antonella Muccioli		X	90 giorni	APQ fra RER e Presidenza del Consiglio dei Ministri e MISE del	

						11/12/2007	
4	APQ GECO: progetto Informagiovani on line	Antonella Muccioli		X	90 giorni	APQ fra RER e Presidenza del Consiglio dei Ministri e MISE del 11/12/2007	
5	Bandi regionali per attività in conto e conto capitale in ambito giovanile: istruttoria dei progetti provinciali	Antonella Muccioli		X	La tempistica viene definita dai bandi e/o dalle comunicazioni della Regione Emilia-Romagna	L.R. 14/2008	
6	Bando per l'assegnazione di borse per tirocini formativi all'estero	Antonella Muccioli	X		La tempistica del procedimento viene definita dal progetto che prevede l'intera attività legata ai tirocini formativi all'estero, approvato dall'Agenzia Nazionale Leonardo da Vinci.	Programma comunitario LLP – Sottoprogramma Leonardo da Vinci	
7	SVE – Servizio Volontario Europeo: invio di volontari all'estero	Antonella Muccioli		X	180 gg.	Programma comunitario LLP – Sottoprogramma Leonardo da Vinci	Il procedimento è particolarmente complesso, poiché il suo percorso e i suoi tempi sono

							<p>condizionati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dalla possibilità dell'aspirante volontario europeo di individuare un progetto di volontariato per lui interessante - dalla possibilità dell'organizzazione ospitante di accettare la sua richiesta - dai tempi che queste verifiche richiedono.
8	Risposta alla richiesta di collaborazioni/compartecipazioni	Antonella Muccioli		X	90 gg.		

U.O. Polizia Provinciale e Protezione civile

Protezione civile

	Descrizione	Avvio del procedimento	Termini di conclusione del procedimento	Unità org.va responsabile dell'istruttoria	Riferimenti normativi	Note
1	Potenziamento del sistema regionale dei centri e dei presidi sul territorio provinciale con l'individuazione dei COC, COM, Centri Sovracomunali, Aree di Ammassamento, Strutture Prima Assistenza	D'ufficio	Termine stabilito nelle delibere regionali di finanziamento con esplicite modalità operative	Responsabile dell'U.O. Corpo di Polizia Provinciale e Protezione Civile	-----	-----
2	Programmazione delle attività di formazione, corsi e addestramento per gli operatori istituzionali operanti nel settore della protezione civile e del volontariato	D'ufficio	Termine stabilito nelle delibere regionali di finanziamento con esplicite modalità operative	Responsabile dell'U.O. Corpo di Polizia Provinciale e Protezione Civile	-----	-----
3	Piano di potenziamento delle infrastrutture.	-D'ufficio-	90gg.	Responsabile dell'U.O. Corpo di Polizia Provinciale e Protezione Civile	L.R. 1/2005	-----
4	Istruttoria, verifica ed inoltro delle domande della Associazioni di volontariato per l'iscrizione nel registro regionale.	Istanza di parte	30 gg.	Responsabile dell'U.O. Corpo di Polizia Provinciale e Protezione Civile	-----	-----
5	Rilascio parere in base all'art. 6.4 del PTCP sull'istruttoria per	Istanza di parte	30 gg.	Responsabile dell'U.O. Corpo di	-----	-----

	l'approvazione dei PSC comunali.			Polizia Provinciale e Protezione Civile		
--	----------------------------------	--	--	---	--	--

Polizia Provinciale

	Descrizione	Avvio del procedimento	Termini di conclusione del procedimento	Unità org.va responsabile dell'istruttoria	Riferimenti normativi	Note
1	Rilascio/rinnovo decreto guardia giurata ittico venatoria volontaria	Istanza di parte	90 gg.	Responsabile dell'U.O. Corpo di Polizia Provinciale e Protezione Civile	Regolamento provinciale delle guardie giurate volontarie (Del. C.P. 27/2009)	
2	Procedimento disciplinare nei confronti delle guardie giurate ittico venatorie volontarie	Avvio d'ufficio	30 gg.	Responsabile dell'U.O. Corpo di Polizia Provinciale e Protezione Civile	Regolamento provinciale delle guardie giurate volontarie (Del. C.P. 27/2009)	Il termine decorre dalla contestazione
3	Accesso agli atti e ai documenti amministrativi.	Istanza di parte	30 gg	Responsabile dell'U.O. Corpo di Polizia Provinciale e Protezione Civile	Art. 11 c. 4 CDS Art. 21 c. 3, 4, 5, 6 DPR 495/1992 Art. 25 Legge 241/1990 Regolamento provinciale Del. C.P. 50/1997	

SERVIZIO PROGETTI DI AREA VASTA E MOBILITA' DI SISTEMA

Nr.	Denominazione del procedimento amministrativo	Responsabile del procedimento (indicare l'U.O. responsabile se diverso dal dirigente del servizio)	Avvio procedimento <i>(barrare con una X a seconda dei casi)</i>		Termine di conclusione	Riferimenti normativi	Motivazione (solo nei casi di termini superiori a 90 giorni e comunque inferiore a 180 giorni) – Punto 3 lettere f).
			Avvio d'ufficio	Istanza di parte			
1	Contributi nelle spese sostenute dallo Stato per la manutenzione e l'esercizio dei segnalamenti marittimi	Dirigente		X	90 giorni	Regio Decreto di classificazione porti	
2	Contributi regionali per la portualità ai sensi L.R. 11/83: indicazione delle priorità	Dirigente		X	90 giorni	L.R. 10/83	

SERVIZIO TURISMO E MARKETING TERRITORIALE

Nr.	Denominazione del procedimento amministrativo	Responsabile del procedimento (indicare l'U.O. responsabile se diverso dal dirigente del servizio)	Avvio procedimento <i>(barrare con una X a seconda dei casi)</i>		Termine di conclusione	Riferimenti normativi	Motivazione (solo nei casi di termini superiori a 90 giorni e comunque inferiore a 180 giorni) – Punto 3 lettere f).
			Avvio d'ufficio	Istanza di parte			
1	PTPL (programma turistico di promozione locale): Assegnazione ai Comuni del contributo per la realizzazione delle iniziative di intrattenimento	Responsabile "Ufficio progetti Comuni L.R. 7/98"		X	30 giorni Dalla notifica della determinazione regionale di definitiva assegnazione.	LR 7/98 LR 2/2007	
2	PTPL: Liquidazione ed erogazione dei contributi ai Comuni	Responsabile "Ufficio progetti Comuni L.R. 7/98"		X	30 giorni Dal ricevimento delle risorse della Regione Emilia - Romagna	LR 7/98 LR 2/2007	
3	PTPL: Assegnazione del contributo ai Comuni per la gestione degli uffici di informazione turistica	Responsabile "Ufficio progetti Comuni L.R. 7/98"		X	30 giorni Dalla notifica della determinazione regionale di definitiva assegnazione.	LR 7/98 LR 2/2007	
4	PTPL: Liquidazione ed erogazione dei contributi ai Comuni per la gestione degli uffici di informazione turistica.	Responsabile "Ufficio progetti Comuni L.R. 7/98"		X	30 giorni Dal ricevimento delle risorse della Regione Emilia - Romagna	LR 7/98 LR 2/2007	

5	Raccolta dati, predisposizione e trasmissione tabelle prezzi agli esercizi annuali	Responsabile "Ufficio prezzi alberghi"	X		90 giorni	LR 16/2004	
6	Raccolta dati, predisposizione e trasmissione tabelle prezzi agli esercizi stagionali (1 ^a denuncia ottobre)	Responsabile "Ufficio prezzi alberghi"	X		90 giorni	LR 16/2004	
7	Raccolta dati, predisposizione e trasmissione tabelle prezzi e cartellini agli esercizi stagionali (2 ^a denuncia ottobre)	Responsabile "Ufficio prezzi alberghi"	X		90 giorni	LR 16/2004	
8	Rilascio attestato di idoneità per guide e accompagnatori turistici	Responsabile Ufficio "Professioni turistiche"	X		30 giorni	LR 4/2000 (come modificata dalle L.R. 7/2008 e 4/2010)	Dall'approvazione dell'esito dell'esame
9	Rilascio autorizzazione Agenzie viaggio	Responsabile Ufficio "Agenzie viaggio"		X	90 GG	LR 7/2003	La legge regionale 4/2010 ha introdotto il meccanismo del silenzio-assenso. "La domanda deve intendersi accolta qualora il rilascio o il diniego dell'autorizzazione non sia disposto nei termini stabiliti" (90 giorni a partire dalla data di presentazione della domanda.)
10	Controlli sulle DIA per apertura succursale di Agenzia Viaggio ed eventuali provvedimenti inibitori	Responsabile Ufficio "Agenzie viaggio"	X		30 GG	LR 7/2003	La legge regionale 4/2010 ha introdotto la DIA ex art. 19 comma 2, primo periodo, della legge n. 241 del 1990
11	Variazione dell'autorizzazione (Titolarità, Legale	Responsabile Ufficio "Agenzie viaggio"		X	30 giorni	LR 7/2003	

	Rappresentanza, Ragione Sociale, Sede operativa, Direttore Tecnico, Attività, modifica Deposito Cauzionale, ecc ecc)						
12	Iscrizione all'elenco provinciale dei Direttori Tecnici di Agenzia Viaggi	Responsabile Ufficio "Agenzie viaggio"		X	30 giorni	LR 7/2003	
13	sospensione/ revoca /decadenza attività di agenzia viaggi	Responsabile Ufficio "Agenzie viaggio"	X		30 giorni	LR 7/2003	
14	Programma provinciale LR 40/2002: approvazione e trasmissione alla RER	Responsabile Ufficio "Contributi alla qualificazione turistica L.R. 40/02"	X		90 giorni	LR 40/2002	(dalla scadenza del termine di presentazione delle domande)
15	Liquidazione del contributo L.R. 40/2002 a soggetti pubblici	Responsabile Ufficio "Contributi alla qualificazione turistica L.R. 40/02"		X	90 gg	LR 40/2002	(da presentazione dei vari stati avanzamento lavori da parte dei Comuni)
16	Liquidazione del contributo L.R. 40/2002 alle imprese singole o associate.	Responsabile Ufficio "Contributi alla qualificazione turistica L.R. 40/02"		X	90gg.	LR 40/2002	(Dalla presentazione della documentazione per richiesta di acconto e della documentazione finale)

SERVIZIO Sistema educativo formativo e universitario

Nr.	Denominazione del procedimento amministrativo		Responsabile del procedimento (indicare l'U.O. responsabile se diverso dal dirigente del servizio)	Avvio procedimento <i>(barrare con una X a seconda dei casi)</i>		Termine di conclusione	Riferimenti normativi	Motivazione (solo nei casi di termini superiori a 90 giorni e comunque inferiore a 180 giorni) – Punto 3 lettere f).
				Avvio d'ufficio	Istanza di parte			
1	Pianificazione attività formative (no just in time)				X	120 gg da scadenza avviso pubblico	DGR 140/2008 e succ.mod.	60 gg prorogabili di ulteriori 60 gg se le operazioni da istruire risultano particolarmente complesse e numerose come previsto dalla DGR 140/2008 e succ.mod.
2	Pianificazione attività formative (just in time)				X	60 gg. da ricezione richiesta	DGR 140/2008 e succ.mod.	
3	Autorizzazione attività autofinanziate (formazione regolamentata o specifiche leggi...)				X	60 gg	DGR 140/2008 e succ.mod.	
4	Attività formative in modalità voucher (formazione individuale)	Just in time (sportello)			X	30 gg. dal ricevimento della domanda	DGR 140/2008 e succ.mod.	
5	Attività formative in modalità voucher (formazione individuale)	Avviso a scadenza			X	120 gg. da scadenza avviso pubblico	DGR 140/2008 e succ.mod.	60gg prorogabili di ulteriori 60 gg se le operazioni da istruire risultano particolarmente complesse e numerose come previsto dalla DGR 140/2008 e

								succ.mod.
6	Vidimazione documentazione (registri, schede stage individuali...)		Gestione amministrativo contabile FP		X	15gg da ricevimento richiesta	DGR 140/2008 e succ.mod.	
7	Nomina della presidenza e/o delle commissioni d'esame				X	15gg da ricevimento richiesta	DGR 140/2008 e succ.mod.	
8	Rilascio e registrazione attestati e certificazioni ufficiali e tenuta del repertorio		Gestione amministrativo contabile FP		X	60 gg da ricevimento richiesta	DGR 140/2008 e succ.mod.	
9	Rilascio duplicazioni attestati e certificazioni ufficiali		Gestione amministrativo contabile FP		X	30 gg da ricevimento richiesta	DGR 140/2008 e succ.mod.	
10	Espletamento procedura di autorizzazione dei pagamenti	Controlli amministrativo contabili	Gestione amministrativo contabile FP		X	60 gg da ricevimento richiesta di rimborso web	DGR 140/2008 e succ.mod.	
		Controllo documentale contabile	Gestione amministrativo contabile FP		X			
11	Liquidazione finanziamenti non esternalizzati		Gestione amministrativo contabile FP		X	30 gg da ricevimento fattura	DGR 140/2008 e succ.mod.	

12	Verifiche ex-post dei percorsi formativi tramite azioni di controllo rendicontuale delle spese		Gestione amministrativo contabile FP		X	180 gg. da ricevimento registri	DGR 140/2008 e succ.mod.	<p>Il termine di 180 gg è dovuto ad una procedura particolarmente complessa articolata in diverse fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifica registri • Validazione valore maturato • Prima validazione proposta di rendiconto • Validazione rendiconto • Approvazione rendiconto. <p>Tale procedura vede coinvolti anche soggetti esterni alcuni in qualità di verificatori, altri di soggetti attuatori questa situazione può determinare rallentamenti dei processi.</p>
13	Approvazione elenchi provvisori beneficiari Borse di Studio	Approvazione elenchi provvisori	Gestione amministrativo contabile FP	X		90 gg da scadenza bando (fissata da RER)	L.R. 26/01 art. 4	
14	Approvazione elenchi definitivi beneficiari Borse di Studio	Approvazione elenchi definitivi	Gestione amministrativo contabile FP	X		60gg dalla conclusione dell'a.s. di riferimento per verifica mantenimento requisiti	L.R. 26/01 art.4	
15	Controlli formali beneficiari Borse di Studio		Gestione amministrativo contabile FP	X		90gg da comunicazione di avvio del procedimento ai singoli	L.R. 26/01 art. 4	

						beneficiari	
16	Controlli sostanziali beneficiari Borse di Studio		Gestione amministrativo contabile FP	X		180gg da comunicazione di avvio del procedimento ai singoli beneficiari	L.R. 26/01 art.4 90gg prorogabili di ulteriori 90gg nel caso in cui l’Agenzia delle Entrate non comunichi tempestivamente gli esiti di sua competenza.
17	Programmazione di finanziamenti per l’edilizia scolastica ex LR 39/80 e L. 23/96		Infanzia Scuola e Sport	X		90 gg da pubblicazione su G.U. del decreto di assegnazione delle Risorse alle regioni	LR 39/80 L 23/96
18	Interventi a sostegno dell’arricchimento dell’offerta formativa delle Istituzioni scolastiche autonome	<i>Pianificazione</i>	Infanzia Scuola e Sport	X		90 gg. da comunicazione provinciale termini per presentazione domande	LR 12/03
19	Interventi a sostegno dell’arricchimento dell’offerta formativa delle Istituzioni scolastiche	<i>Proposta di liquidazione</i>	Infanzia Scuola e Sport		X	60 gg dalla presentazione dei singoli rendiconti	LR 12/03

	autonome						
20	Interventi a sostegno delle Università della terza età		Infanzia Scuola e Sport	X		90 gg. dalla data di pubblicazione Avviso pubblico	LR 12/03
21	Interventi a sostegno dell'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili <i>Pianificazione</i>		Infanzia Scuola e Sport	X		180 gg. da conclusione dell'ultimo tavolo tecnico	Accordo di programma ex L. 104/92 e LR 26/01 La complessità del procedimento richiede la massima estensione possibile dei termini in quanto l'attività richiede l'intervento di più soggetti esterni (Scuole, AUSL, Comuni). Solo in esito alle fasi di competenza dei suddetti Soggetti la Provincia può procedere con la realizzazione della fase finale del procedimento
22	Interventi a sostegno dell'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili <i>Rendicontazione</i>		Infanzia Scuola e Sport		X	60 gg dalla presentazione dei singoli rendiconti	
23	Interventi a sostegno dei servizi per la prima infanzia	<i>Pianificazione Estensione</i>	Infanzia Scuola e Sport	X		180gg dalla data di pubblicazione dell'Avviso pubblico	LR 1/00 sm La complessità del procedimento richiede la massima estensione possibile dei termini in quanto trattasi di finanziamenti in c/capitale che prevedono la predisposizione ed analisi di documentazione complessa, che rende necessario richiedere consulenze di tecnici dei lavori pubblici
24	Interventi a sostegno dei servizi per la prima infanzia	<i>Pianificazione Consolidamento</i>	Infanzia Scuola e Sport	X		90gg dalla data di pubblicazione dell'Avviso pubblico	LR 1/00 sm

25	Interventi a sostegno dei servizi per la prima infanzia	<i>Pianificazione</i> Qualificazione	Infanzia Scuola e Sport	X		90gg dalla data di pubblicazione dell'Avviso pubblico	LR 1/00 sm
26	Interventi a sostegno dei servizi per la prima infanzia	<i>Pianificazione</i> Sperimentale	Infanzia Scuola e Sport		X	90gg da data di presentazione domanda	LR 1/00 sm
27	Interventi a sostegno dei servizi per la prima infanzia	<i>Proposta di liquidazione</i> Estensione	Infanzia Scuola e Sport		X	90gg da dalla presentazione dei singoli rendiconti	LR 1/00 sm
28	Interventi a sostegno dei servizi per la prima infanzia	<i>Proposta di liquidazione</i> Qualificazione	Infanzia Scuola e Sport		X	60 gg da dalla presentazione dei singoli rendiconti	LR 1/00 sm
29	Interventi inerenti il diritto allo studio	<i>Pianificazione</i> Trasporto scolastico (spesa corrente)	Infanzia Scuola e Sport	X		90gg da comunicazione provinciale termini per presentazione domande	LR 26/01
30	Interventi inerenti il diritto allo studio	<i>Pianificazione</i> Ausili per studenti diversamente abili, acquisto mezzi trasporto scolastico, arredi fissi per mensa	Infanzia Scuola e Sport	X		90gg da comunicazione provinciale termini per presentazione domande	LR 26/01

		(spesa c/capitale						
31	Interventi inerenti il diritto allo studio	<i>Proposta di liquidazione</i> Trasporto scolastico (spesa corrente)	Infanzia Scuola e Sport		X	60 gg da dalla presentazione dei singoli rendiconti	LR 26/01	
32	Interventi inerenti il diritto allo studio	<i>Proposta di liquidazione</i> Ausili per studenti diversamente abili, acquisto mezzi trasporto scolastico, arredi fissi per mensa (spesa c/capitale)	Infanzia Scuola e Sport		X	60 gg da dalla presentazione dei singoli rendiconti	LR 26/01	
33	Interventi per la qualificazione ed il miglioramento della proposta educativa delle scuole dell'infanzia	<i>Pianificazione</i> Progetti di qualificazione	Infanzia Scuola e Sport	X		90gg da comunicazione provinciale termini per presentazione domande	LR 12/03 e LR 26/01	
34	Interventi per la qualificazione ed il miglioramento della proposta educativa delle scuole dell'infanzia	<i>Pianificazione</i> Progetti di miglioramento	Infanzia Scuola e Sport	X		90gg da comunicazione provinciale termini per presentazione domande	LR 12/03 e LR 26/01	
35	Interventi per la qualificazione ed il miglioramento della proposta educativa delle	<i>Pianificazione</i> Figure di coordinamento pedagogico zonale	Infanzia Scuola e Sport	X		90gg da comunicazione provinciale termini per	LR 12/03 e LR 26/01	

	scuole dell'infanzia					presentazione domande		
36	Interventi per la qualificazione ed il miglioramento della proposta educativa delle scuole dell'infanzia	<i>Proposta di liquidazione</i> Progetti di qualificazione	Infanzia Scuola e Sport		X	60gg da dalla presentazione dei singoli rendiconti	LR 12/03 e LR 26/01	
37	Interventi per la qualificazione ed il miglioramento della proposta educativa delle scuole dell'infanzia	<i>Proposta di liquidazione</i> Progetti di miglioramento	Infanzia Scuola e Sport		X	60 gg da dalla presentazione dei singoli rendiconti	LR 12/03 e LR 26/01	
38	Interventi per la qualificazione ed il miglioramento della proposta educativa delle scuole dell'infanzia	<i>Proposta di liquidazione</i> Figure di coordinamento pedagogico zonale	Infanzia Scuola e Sport		X	60 gg da dalla presentazione dei singoli rendiconti	LR 12/03 e LR 26/01	
39	Pianificazione dei finanziamenti per lo sviluppo dell'impiantistica sportiva		Infanzia Scuola e Sport		✕	30 gg. dall'atto della RER di formalizzazione domande ammissibili	LR 13/00	
40	Proposta liquidazione acconto dei finanziamenti per la promozione dell'attività sportiva sul territorio		Infanzia Scuola e Sport		X	60gg da comunicazione avvio attività	LR 13/00	

41	Proposta liquidazione saldo dei finanziamenti per la promozione dell'attività sportiva sul territorio	Infanzia Scuola e Sport		X	60 gg da trasmissione rendiconto finale attività	LR 13/00	
-----------	--	--------------------------------	--	----------	---	-----------------	--

SERVIZIO INFRASTRUTTURE TERRITORIALI E TECNOLOGICHE

Viabilità

Nr.	Denominazione del procedimento amministrativo	Responsabile del procedimento (indicare l'U.O. responsabile se diverso dal dirigente del servizio)	Avvio procedimento <i>(barrare con una X a seconda dei casi)</i>		Termine di conclusione	Riferimenti normativi	Motivazione (solo nei casi di termini superiori a 90 giorni e comunque inferiore a 180 giorni) – Punto 3 lettere f).
			Avvio d'ufficio	Istanza di parte			
	Autorizzazione installazione mezzi pubblicitari	Ing. Giovannino Vittori		X	90 gg	D.Lvo 285/1992 art. 23 – D.P.R. 495/1992 art. 53 Regolamento per la disciplina della pubblicità sulle strade provinciali, per la sicurezza stradale e l'armonia del paesaggio approvato con	

						delibera C.P. n. 47/2005 art. 12	
	Autorizzazione alla variazione del messaggio pubblicitario	Ing. Giovannino Vittori		X	30gg	D.Lvo 285/1992 art. 23 – D.P.R. 495/1992 art. 53 comma 8 Regolamento per la disciplina della pubblicità sulle strade provinciali, per la sicurezza stradale e l'armonia del paesaggio approvato con delibera C.P. n. 47/2005 art. 18	
	Rinnovo concessioni ed autorizzazioni pubblicitari mezzi pubblicitari	Ing. Giovannino Vittori		x	30gg	Regolamento per la disciplina della pubblicità sulle strade provinciali, per la sicurezza stradale e l'armonia del paesaggio approvato con	

						delibera C.P. n. 47/2005 art. 15, comma 4.	
	Nulla osta installazione mezzi pubblicitari e cartelli su strade provinciali all'interno dei centri abitati con popolazione inferiore a 10.000 abitanti	Ing. Giovannino Vittori		X	60gg	D.Lvo 285/1992 art. 23 – D.Lvo 285/1992 art. 26 Regolamento per la disciplina della pubblicità sulle strade provinciali, per la sicurezza stradale e l'armonia del paesaggio approvato con delibera C.P. n. 47/2005 art. 13	
	Autorizzazione e concessioni interessanti strade provinciali	Ing. Giovannino Vittori		x	120 gg	D. Lgs 285/1992 art. 14 comma 2 – D.Lvo 285/1992 art. 26 - Regolamento per la disciplina delle concessioni, autorizzazioni e	In seguito alla ricezione della istanza previa verifica della completezza documentale. In fase di istruttoria, in relazione alla natura, tipo ed importanza dell'opera da eseguire, gli Uffici potranno richiedere, la presentazione documentazione integrativa (planimetrie, sezioni, disegni esecutivi) al fini dell'esame della domanda. All'istruttoria documentale segue un sopralluogo tecnico del capo agente incaricato dell'istruttoria ed

						<p>nulla-osta stradali approvato con delibera C.P.n. 10/2008 – Regolamento canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche approvato con delibera C.P. n. 80/1998</p>	<p>una fase di acquisizione di informazioni e verifiche presso altri enti nonché l'accertamento di eventuali inadempienze del richiedente al pagamento dei tributi provinciali. Dopo la predisposizione dello schema di atto di concessione, contenente le prescrizioni specifiche, potrà rendersi necessario un ulteriore sopralluogo del Responsabile dell'Ufficio Viabilità prima della firma dell'atto.</p>
	<p>Concessioni attraversamenti e scavi per condotte di gas, acqua, fognature e linee elettriche, telefoniche</p>	<p>Ing. Giovannino Vittori</p>		<p>x</p>	<p>60 gg</p>	<p>Regolamento per la disciplina delle concessioni, autorizzazioni e nulla-osta stradali approvato con delibera C.P.n. 10/2008 – Regolamento canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche approvato con delibera C.P. n.</p>	

						80/1998	
	Trasferimento della titolarità delle autorizzazione e concessioni interessanti strade provinciali	Ing. Giovannino Vittori		x	90 gg	Regolamento per la disciplina delle concessioni, autorizzazioni e nulla-osta stradali approvato con delibera C.P.n. 10/2008 art. 14 – Regolamento canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche approvato con delibera C.P. n. 80/1998	
	Rinnovo delle autorizzazione e concessioni interessanti strade provinciali	Ing. Giovannino Vittori		x	90 gg	Regolamento per la disciplina delle concessioni, autorizzazioni e nulla-osta stradali approvato con delibera C.P.n. 10/2008 art. 15	

						– Regolamento canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche approvato con delibera C.P. n. 80/1998	
	Revoca delle autorizzazione e concessioni interessanti strade provinciali per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o di tutela della sicurezza stradale o per rinuncia del titolare	Ing. Giovannino Vittori	x	x	90 gg	Regolamento per la disciplina delle concessioni, autorizzazioni e nulla-osta stradali approvato con delibera C.P.n. 10/2008 art. 16 – Regolamento canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche approvato con delibera C.P. n. 80/1998	
	Nulla osta al rilascio di autorizzazioni o concessioni su strade provinciali all'interno	Ing. Giovannino		X	120 gg	D.Lvo 285/1992 art. 26	In seguito alla ricezione della istanza previa verifica della completezza documentale. In fase di istruttoria, in relazione alla natura,

dei centri abitati con popolazione inferiore a 10.000 abitanti	Vittori					Regolamento per la disciplina delle concessioni, autorizzazioni e nulla-osta stradali approvato con delibera C.P. n. 10/2008	tipo ed importanza dell'opera da eseguire, gli Uffici potranno richiedere, la presentazione documentazione integrativa (planimetrie, sezioni, disegni esecutivi) al fini dell'esame della domanda. All'istruttoria documentale segue un sopralluogo tecnico del capo agente incaricato dell'istruttoria ed una fase di acquisizione di informazioni e verifiche presso altri enti nonché l'accertamento di eventuali inadempienze del richiedente al pagamento dei tributi provinciali. Dopo la predisposizione dello schema di atto di concessione, contenente le prescrizioni specifiche, potrà rendersi necessario un ulteriore sopralluogo del Responsabile dell'Ufficio Viabilità prima della firma dell'atto.
Nulla osta competizioni sportive	Ing. Massimo Venturelli		X		90 gg	D.Lvo 285/1992 art. 9	
Rilascio pareri per regolamentazione circolazione stradale nei centri abitati	Ing. Giovannino Vittori			x	30gg	D.Lvo 285/1992 art. 7, comma 3	
Contratti di lavori, servizi, forniture procedura negoziata	Ing. Massimo Venturelli	X			90 gg	Art. 56 del D.Lgs 163/2006 art 15 del Regolamento	

						per la disciplina dei contratti	
	Procedura in economia di lavori servizi e forniture	Ing. Massimo Venturelli	X		90 gg	Art. 125 del D.Lgs 163/2006 artt 19-27 del Regolamento per la disciplina dei contratti	
	Autorizzazione al subappalto	Ing. Massimo Venturelli		X	30gg	Art. 118 D.Lgs 163/2006 Art. 10 Legge 575/1965	
	Autorizzazione al subappalto di importo inferiore al 2% dell'importo di appalto o a 100.000 euro	Ing. Massimo Venturelli		X	15gg	Art. 118, comma 11 D.Lgs 163/2006 Art. 10 Legge 575/1965	
	Richiesta di risarcimento danni per insidie stradali e fauna selvatica	Ing. Massimo Venturelli		X	90 gg		
	Declassificazione strade Provinciali		x		180gg	D.Lvo 285/1992 art. 2 – D.P.R. 495/1992 art. 3 L.R. 19 agosto 1994, n 35	Per la conclusione del procedimento è richiesto un termine di 180 giorni in quanto è previsto il seguente iter procedimentale: - parere della commissione consiliare competente; - deliberazione di Giunta Provinciale con cui si dispone la declassificazione della

							<p>strada;</p> <ul style="list-style-type: none"> - pubblicazione albo pretorio provinciale per 30 gg.; - successivamente richiesta pubblicazione al BUR per pubblicazione estratto della delibera; - stipulazione del verbale di consegna a far data dal 1° giorno del secondo mese successivo a quello della pubblicazione sul BUR.
	Classificazione Provinciali	strade		x		180 gg	<p>D.Lvo 285/1992 art. 2 – D.P.R. 495/1992 art. 2</p> <p>L.R. 19 agosto 1994, n. 35</p> <p>Per la conclusione del procedimento è richiesto un termine di 180 giorni in quanto è previsto il seguente iter procedimentale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - parere della commissione consiliare competente; - deliberazione di Giunta Provinciale con cui si dispone la classificazione della strada; - pubblicazione albo pretorio provinciale per 30 gg.; - successivamente richiesta pubblicazione al BUR per pubblicazione estratto della delibera; - stipulazione del verbale di consegna a far data dal 1° giorno del secondo mese successivo a quello della pubblicazione sul BUR.

SERVIZIO INFRASTRUTTURE TERRITORIALI E TECNOLOGICHE

Edilizia

Nr.	Denominazione del procedimento amministrativo	Responsabile del procedimento (indicare l'U.O. responsabile se diverso dal dirigente del servizio)	Avvio procedimento		Termine di conclusione	Riferimenti normativi	Motivazione (solo nei casi di termini superiori a 90 giorni e comunque inferiore a 180 giorni) – Punto 3 lettere f).
			Avvio d'ufficio	Istanza di parte			
	Contratti di lavori, servizi, forniture procedura negoziata	Ing. Massimo Venturelli	X		90 gg	Art. 56 del D.Lgs 163/2006 art 15 del Regolamento per la disciplina dei contratti	
	Procedura in economia di lavori servizi e forniture	Ing. Massimo Venturelli	X		90 gg	Art. 125 del D.Lgs 163/2006 artt 19-27 del Regolamento per la disciplina dei	

						contratti	
	Autorizzazione al subappalto	Ing. Massimo Venturelli		X	30 gg	Art. 118 D.Lgs 163/2006 Art. 10 Legge 575/1965	
	Autorizzazione al subappalto di importo inferiore al 2% dell'importo di appalto o a 100.000 euro	Ing. Massimo Venturelli		X	15 gg	Art. 118, comma 11 D.Lgs 163/2006 Art. 10 Legge 575/1965	

SERVIZIO INFRASTRUTTURE TERRITORIALI E TECNOLOGICHE

Trasporti

Nr.	Denominazione del procedimento amministrativo	Responsabile del procedimento (indicare l'U.O. responsabile se diverso dal dirigente del servizio)	Avvio procedimento <i>(barrare con una X a seconda dei casi)</i>		Termine di conclusione	Riferimenti normativi	Motivazione (solo nei casi di termini superiori a 90 giorni e comunque inferiore a 180 giorni) – Punto 3 lettere f).
			Avvio d'ufficio	Istanza di parte			
	Istituzione di servizi di linea	Ing. Massimo Venturelli		X	90	L.R. n. 30/98 art. 28 e Regolamento approvato con delibera C.P. n. 15/2010	
	Autobus immatricolati in servizio pubblico di linea: distrazione di autobus dal servizio al quale sono destinati ad altro tipo di servizio	Ing. Massimo Venturelli		X	90	Art. 37 L.R. n. 30/98 Artt. 82 e 87 Cds	
	Autorizzazione per esercizio scuole nautiche	Ing. Massimo Venturelli		X	90	L.R. n. 9/2003 e D.I. n. 146/2008	
	Sospensione e revoca scuole	Ing. Massimo	x		90	L.R. n. 9/2003 e D.I. n.	

	nautiche	Venturelli				146/2008	
	Variazione ragione sociale e sede scuole nautiche	Ing. Massimo Venturelli		X	90	L.R. n. 9/2003 e D.I. n. 146/2008	
	Iscrizione Albo Autotrasportatori conto terzi	Ing. Massimo Venturelli		X	30 gg	D.Lgs 298/74 DLgs 395/2000 – DM 161/2005	
	Variazioni societarie e permanenza requisiti Albo Autotrasportatori conto terzi	Ing. Massimo Venturelli		X	15gg	D.Lgs 298/74 art. 15 e 18 DLgs 395/2000	
	Rilascio autorizzazioni a imprese di revisione auto	Ing. Massimo Venturelli		X	60 gg	D.lgs 285/92 art. 80 Legge 122/1995 L.R. 9/2003	
	Variazione ragione sociale delle imprese autorizzate alle revisioni	Ing. Massimo Venturelli		X	15 gg	D.lgs 285/92 art. 80 Legge 122/1995 L.R. 9/2003	
	Nomine /sostituzioni dei responsabili tecnici delle imprese autorizzate alle revisioni	Ing. Massimo Venturelli		X	30 gg	D.lgs 285/92 art. 80 Legge 122/1995 L.R. 9/2003	
	Rilascio attestati di capacità professionale per trasporti di	Ing. Massimo Venturelli	x		40 gg dalla data di ricevimento	D.Lgs 395/2000 Regolamento per il	

	cose e persone				del verbale d'esame	conseguimento dell'idoneità professionale per l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci in conto terzi e di viaggiatori sul territorio nazionale ed internazionale approvato con delibera C.P. n.89/2007	
	Rilascio di attestato di capacità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	Ing. Massimo Venturelli	x		60 gg. dalla data di ricevimento del verbale d'esame	Art. 5 D.Lgs. L. 264/91 L.r. n. 9/2003 e Regolamento approvato con Delibera C.P. n. 5 del 28/01/2010	
	Rilascio di licenze di autotrasporto di cose in contro proprio	Ing. Massimo Venturelli		X	30 gg	D.Lgs 298/74	
	DIA esercizio attività di autoscuola	Ing. Massimo Venturelli		X	30 gg	D.Lvo 285/1992 art. 123 comma 2 – D.L. 31/01/2007 convertito con L. 02/04/2007, n. 40 Art. 19 L. 241/90 e s.m.i.	
	Adeguamento in regime di DIA dell'esercizio di attività di	Ing. Massimo Venturelli		X	30 gg	D.Lvo 285/1992 art. 123 comma 4	

	autoscuola					DM 317/95 art. 7 comma 5 – D.L. 31/01/2007 convertito con L. 02/04/2007, n. 40 Art. 19 L. 241/90 e s.m.i.	
	Variazione in regime di DIA della forma societaria/ dei componenti della società relative a modifiche sostanziali della struttura societaria dell'autoscuola	Ing. Massimo Venturelli		X	30 gg	D.P.R. 495/1992 art. 335 D.L. 31/01/2007 convertito con L. 02/04/2007, n. 40 Art. 19 L. 241/90 e s.m.i.	
	DIA esercizio attività di autoscuola per trasferimento del complesso aziendale	Ing. Massimo Venturelli		x	30 gg	D.P.R. 495/1992 art. 335 Art. 19 L. 241/90 e s.m.i.	
	DIA per variazione sede/ ORGANICO autoscuola/ cessazione attività	Ing. Massimo Venturelli		x	30 gg	DM 317/95 art. 3 E 8 comma 5 – D.L. 31/01/2007 convertito con L. 02/04/2007, n. 40 Art. 19 L. 241/90 e s.m.i.	
	Autorizzazione esercizio attività di consulenza per circolazione mezzi di trasporto	Ing. Massimo Venturelli		x	90 gg	L. 264/91 art. 3 e Regolamento approvato con Delibera C.P. n. 5 del 28/01/2010	

	Autorizzazione alla variazione della sede del centro di consulenza automobilistica	Ing. Massimo Venturelli		x	90 gg	DM 317/1995 art. 3	
	Revoca autorizzazione per cessazione esercizio attività di consulenza automobilistica	Ing. Massimo Venturelli			90 gg	L. 264/91 art. 3 e Regolamento approvato con Delibera C.P. n. 5 del 28/01/2010	
	Autorizzazione all'esercizio di attività di noleggio autobus con conducente	Ing. Massimo Venturelli		X	90gg	L.R. n. 29/2007 Regolamento Regionale n. 3/2009 Art. 12	
	Variazione ragione sociale e sede attività noleggio autobus con conducente	Ing. Massimo Venturelli		X	90gg	L.R. n. 29/2007 Regolamento Regionale n. 3/2009	
	Revoca autorizzazione per cessazione esercizio attività di noleggio autobus con conducente	Ing. Massimo Venturelli	x		90gg	L.R. n. 29/2007 Regolamento Regionale n. 3/2009	
	Autorizzazione immissione autobus NCC	Ing. Massimo Venturelli		X	90gg	L.R. n. 29/2007 Regolamento Regionale n. 3/2009	
	Autorizzazione e rinnovi per transiti eccezionali agricoli o macchine operatrici	Ing. Massimo Venturelli		X	10gg	D.Lvo 285/1992 art. 104 comma8 – D.P.R. 495/1992 art. 268	

	Autorizzazione circolazione veicoli e trasporti eccezionali	Ing. Massimo Venturelli		X	15 gg	D.Lvo 285/1992 art. 10 – D.P.R. 495/1992 art. 14 L.R. n. 3/1999 art. 172	
	Nulla osta alla circolazione veicoli e trasporti eccezionali	Ing. Massimo Venturelli		X	15 gg	D.Lvo 285/1992 art. 14 L.R. n. 3/1999 art. 172	

SERVIZIO POLITICHE TERRITORIALI E DI PIANO

Nr.	Denominazione del procedimento amministrativo	Responsabile del procedimento (indicare l'U.O. responsabile se diverso dal dirigente del servizio)	Avvio procedimento (barrare con una X a seconda dei casi)		Termine di conclusione	Riferimenti normativi	Motivazione (solo nei casi di termini superiori a 90 giorni e comunque inferiore a 180 giorni) – Punto 3 lettere f).
			Avvio d'ufficio	Istanza di parte			
1	VARIANTI AL PRG: Approvazione varianti agli strumenti urbanistici comunali LR 47/78 art.14	Ufficio urbanistica		x	120 gg	LR 47/78	Termini fissati dalla LR
2	VARIANTI AL PRG: Formulazione di osservazioni alle Varianti specifiche agli strumenti urbanistici comunali LR 47/78 art.15	Ufficio urbanistica		X	60 gg	LR 47/78	Termini fissati dalla LR
3	PIANI PARTICOLAREGGIATI IN VARIANTE AL PRG: Formulazione di osservazioni ai Piani particolareggiati in variante al PRG di cui all'art.3 LR 46/88	Ufficio urbanistica		x	60 gg	LR 46/88	Termini fissati dalla LR

4	PSC: Documento di Partecipazione alla conferenza di pianificazione del PSC LR 20/2000	Ufficio urbanistica		x	90 gg	LR 20/2000	Termini fissati dalla LR
5	PSC: Approvazione Accordo di pianificazione provincia/comune per PSC LR 20/2000	Ufficio urbanistica		x	90 gg	LR 20/2000	Termini fissati dalla LR
6	PSC: Riserve al PSC adottato LR 20/2000	Ufficio urbanistica		x	120 gg	LR 20/2000	Termini fissati dalla LR
7	PSC: Riserve al PSC adottato con Accordo di Pianificazione	Ufficio urbanistica		x	60 gg	LR 20/2000	Termini fissati dalla LR
8	PSC: Espressione dell'Intesa LR n. 20/2000	Ufficio urbanistica		x	90 gg	LR 20/2000	Termini fissati dalla LR
9	VARIANTE AL PSC: Contributo istruttorio sul PSC da adottare LR n. 20/2000	Ufficio urbanistica		x	60 gg	LR 20/2000	Termini fissati dalla LR
10	VARIANTE AL PSC: Riserve al PSC adottato LR 20/2000	Ufficio urbanistica		x	60 gg	LR 20/2000	Termini fissati dalla LR
11	VARIANTE AL PSC: Espressione dell'Intesa LR n. 20/2000	Ufficio urbanistica		x	45 gg	LR 20/2000	Termini fissati dalla LR

12	POC: Riserve sul POC adottato LR n. 20/2000	Ufficio urbanistica		x	60 gg	LR 20/2000	Termini fissati dalla LR
13	RUE: Riserve sul POC adottato LR n. 20/2000	Ufficio urbanistica		x	60 gg	LR 20/2000	Termini fissati dalla LR
14	PUA: Osservazioni sul PUA depositato LR n. 20/2000	Ufficio urbanistica		x	60 gg	LR 20/2000	Termini fissati dalla LR
15	Nomina commissario ad acta per provvedimenti sostitutivi in materia di controllo dell'attività edilizia	Ufficio edilizia		X	30 gg	LR23/2004 LR 20/2000	
16	Nomina commissario ad acta per provvedimenti sostitutivi in materia di piani attuativi	Ufficio edilizia		x	30 gg	L 136/1999	
17	Rilascio/rinnovo/proroga di autorizzazioni, anche in sanatoria, per interventi in aree sottoposte a vincolo idrogeologico	Ufficio difesa del suolo		x	60 gg	RDL 3267/1923 RD 1126/1926 Direttiva RER 1117/2000	Termini fissati dalla LR
18	Parere su PAE adottato	Ufficio difesa del suolo		X	60 gg	LR 17/1991 art.7	Termini fissati dalla LR
19	Perere su richiesta di esonero al PAE	Ufficio difesa del suolo		X	120 gg	LR 17/1991 art. 10	Termini fissati dalla LR
20	Parere su richiesta di autorizzazione all'esercizio attività estrattiva	Ufficio difesa del suolo		X	60 gg	LR 17/1991 art.14	Termini fissati dalla LR
21	Parere su richiesta di revoca o	Ufficio difesa		X	180 gg	LR 17/1991	Termini fissati dalla LR

	sospensione dell'autorizzazione all'esercizio attività estrattiva	del suolo				art.18	
22	Parere di compatibilità geomorfologica sugli strumenti urbanistici attuativi	Ufficio difesa del suolo		X	60 gg	LR 19/2008 art. 5	Termini fissati dalla LR
23	Verifica assoggettabilità Valutazione Ambientale Strategica	Ufficio VAS		x	90 gg	Dlgs 152/2006 art. 12	Termini fissati dalla LR
24	Valutazione ambientale strategica	Ufficio VAS		X	150 gg	Dlgs 152/2006 art. 13-15	Termini fissati dalla LR
25	Valutazione ambientale degli strumenti urbanistici attuativi conformi agli strumenti generali	Ufficio VAS		x	60 gg	LR 20/2000 art.5	60 gg dal ricevimento del piano, dei pareri e delle osservazioni

SERVIZIO POLITICHE AMBIENTALI

Nr.	Denominazione del procedimento amministrativo	Responsabile del procedimento (indicare l'U.O. responsabile se diverso dal dirigente del servizio)	Avvio procedimento <i>(barrare con una X a seconda dei casi)</i>		Termine di conclusione	Riferimenti normativi	Motivazione (solo nei casi di termini superiori a 90 giorni e comunque inferiore a 180 giorni) – Punto 3 lettere f).
			Avvio d'ufficio	Istanza di parte			
1.	Approvazione dei progetti di impianti FISSI e MOBILI di smaltimento e/o recupero rifiuti	Ufficio gestione rifiuti	-	Sì	150 giorni	artt. 208 del D.L.gs 152/2006 - L.R. 3/99 - L.R.5/2006	Termini previsti dalla legge
2.	Rilascio di autorizzazione per l'esercizio delle operazioni di smaltimento e recupero rifiuti	Ufficio gestione rifiuti	-	Sì	90 giorni	artt. 210 del D.L.gs 152/2006 - L.R. 3/99 - L.R.5/2006	
3.	Iscrizione nel Registro di cui all'art.214 DLgs 152/2006	Ufficio gestione rifiuti	-	Sì	150 giorni	art. 214 del D.L.gs 152/2006	Termini motivati da: – esigenza di sostenibilità dei tempi sotto il profilo della organizzazione amministrativa con riferimento al rapporto tra i carichi di lavoro ed i dipendenti assegnati all'istruttoria; – particolare complessità del procedimento, in relazione alle verifiche tecniche da svolgere ed agli enti coinvolti nell'istruttoria (Arpa, Comune, AUSL), i quali devono eseguire

							sopralluoghi e dettare prescrizioni in un contesto normativo poco definito
4.	Verifica delle comunicazioni di inizio/modifica attività di recupero rifiuti	Ufficio gestione rifiuti	-	Sì	90 giorni	art. 216 del D.L.gs 152/2006	
5.	Rilascio di autorizzazione al trasporto transfrontaliero rifiuti	Ufficio gestione rifiuti	-	Sì	30 giorni	art. 3 del Regolamento CE 1013/2006 - L.R. 3/99	
6.	Procedura semplificata di approvazione di progetto di bonifica di sito inquinato di ridotte dimensioni	Ufficio gestione rifiuti	-	Sì	60 giorni	Art. 249 DLgs. 152/2006	
7.	Procedura ordinaria per bonifica di sito inquinato: autorizzazione del piano di caratterizzazione	Ufficio gestione rifiuti	-	Sì	30 giorni	Art. 242, comma 3 DLgs. 152/2006	
8.	Procedura ordinaria per bonifica di sito inquinato: approvazione dell'Analisi di rischio	Ufficio gestione rifiuti	-	Sì	60 giorni	Art. 242, comma 4 DLgs. 152/2006	
9.	Procedura ordinaria per bonifica di sito inquinato: approvazione del piano di monitoraggio	Ufficio gestione rifiuti	-	Sì	30 giorni	Art. 242, comma 6 DLgs. 152/2006	
10.	Procedura ordinaria per bonifica di sito inquinato: approvazione del progetto di bonifica	Ufficio gestione rifiuti	-	Sì	60 giorni	Art. 242, comma 7 DLgs. 152/2006	
11.	Certificazione dell'avvenuta bonifica di siti inquinati	Ufficio gestione rifiuti	-	Sì	90 giorni	Art. 242, comma 13, Art. 248, comma 2 DLgs. 152/2006	
12.	Rilascio di autorizzazione all'utilizzo di fanghi di	Ufficio gestione rifiuti	-	Sì	90 giorni	Art. 9, DLgs. 9/1992 - LR.	

	depurazione in agricoltura					15/1997	
13.	Verifica di comunicazioni dei depuratori che ricevono rifiuti per iscrizione in apposito elenco	Ufficio gestione rifiuti	-	Sì	90 giorni	Art. 110 DLgs. 152/2006	
14.	Verifica di comunicazioni su campagne attività con impianti mobili	Ufficio gestione rifiuti	-	Sì	60 giorni	artt. 208 del D.L.gs 152/2006 - L.R. 3/99 - L.R.5/2006	
15.	Rilascio di autorizzazione agli scarichi di pubblica fognatura ed agli scarichi industriali in corpo idrico superficiale	Ufficio Tutela risorse idriche e atmosferiche	-	Sì	90 giorni	Dlgs 152/2006 art.124 e art. 125 - L.R. 3/99	
16.	Rilascio di permessi di ricerca e concessioni di acque minerali e termali	Ufficio Tutela risorse idriche e atmosferiche	-	Sì	90 giorni	R.D. 1443/27 - L.R.32/88	
17.	Rilascio di autorizzazione alle emissioni in atmosfera delle attività industriali	Ufficio Tutela risorse idriche e atmosferiche	-	Sì	120 giorni	Dlgs 152/2006 art.269 - L.R. 3/99	Termini previsti dalla legge
18.	Riconoscimento dei tecnici competenti in acustica ambientale	Ufficio Tutela risorse idriche e atmosferiche	-	Sì	120 giorni	L.R. 3/99 - L.R. 15/2001	Termine massimo di accertamento desumibile da una tempistica delineata nella Delibera di G.P. 293/2000, che ha individuato una cadenza quadrimestrale in relazione a parametri di efficienza e di economicità, in ragione del numero di domande solitamente pervenute
19.	Verifica di comunicazione di avvio dell'attività di utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento	Ufficio Tutela risorse idriche e atmosferiche	-	Sì	30 giorni	Dlgs. 99/1992 – Delibera G.R. 96/2007 – LR 4/2007 - Det. Dir.Gen.Amb. RER 2184/2008	

20.	Procedimento in materia di Verifiche di assoggettabilità (screening ambientale)	Ufficio VIA-AIA	-	Sì	90 giorni dalla pubblicazione sul BUR	D.Lgs 152/2006 (Parte seconda) - L.R. 9/99 - L.R. n°3/1999 e successive modifiche	
21.	Procedimento in materia di VIA - Valutazioni di Impatto Ambientale (Scoping)	Ufficio VIA-AIA	-	Sì	60 giorni	D.Lgs 152/2006 (Parte seconda) - L.R. 9/99 - L.R. n°3/1999 e successive modifiche	
22.	Procedimento in materia di VIA - Valutazioni di Impatto Ambientale	Ufficio VIA-AIA	-	Sì	150 giorni	D.Lgs 152/2006 (Parte seconda) - L.R. 9/99 - L.R. n°3/1999 e successive modifiche	Termini previsti dalla legge
23.	Procedimento in materia di Autorizzazioni Integrate Ambientali	Ufficio VIA-AIA	-	Sì	150 giorni	D.Lgs 152/2006 (Parte seconda) -D.Lgs. 59/2005 - L.R. n°21/2004 e successive modifiche	Termini previsti dalla legge
24.	Valutazione di incidenza di Piani, Progetti, interventi	Ufficio Aree protette	-	Sì	60 giorni	Art.2 della L.R.7/2004 – Deliberazione G.R. 1191/2007, Allegato B, n.4	
25.	Rilascio del nulla-osta di conformità per i progetti che comportino trasformazioni ammissibili all'assetto ambientale e paesaggistico	Ufficio Aree protette	-	Sì	60 giorni	Art.49 della L.R.6/2005-	

	entro il perimetro della Riserva						
26.	Rilascio di autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di linee ed impianti elettrici con tensione nominale compresa fra 5.000 e 150mila Volts	Ufficio Elettromagnetismo	-	Sì	180 giorni	Art. 3 della L.R. n. 10/1993 e s.m.i.	Termini previsti dalla legge
27.	Verifica di comunicazione preventiva per opere con tensione nominale superiore a 5.000 Volts e fino a 15.000 Volts, la cui lunghezza non sia superiore a 500 m., nonché per opere accessorie, varianti, rifacimenti di elettrodotti con tensione nominale fino a 15.000 Volts che non modificano lo stato dei luoghi	Ufficio Elettromagnetismo	-	Sì	30 giorni prima dell'inizio lavori	Art. 2 comma 5 della L.R. n. 10/1993 e s.m.i.	
28.	Rilascio di autorizzazione all'installazione e all'esercizio di reti di trasporto e distribuzione dell'energia (fornitura di gas naturale)	Ufficio Elettromagnetismo	-	Sì	180 giorni	Art. 3 della L.R. n. 26/2004 e s.m.i., Titolo III Capo II del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., L.R. n. 37/2002	Termini previsti dalla legge

Servizio Agricoltura, attività economiche e servizi alle imprese

AGRICOLTURA E PESCA MARITTIMA

Nr.	Denominazione del procedimento amministrativo	Responsabile del procedimento (indicare l'U.O. responsabile se diverso dal dirigente del servizio)	Avvio procedimento (barrare con una X a seconda dei casi)		Termine di conclusione	Riferimenti normativi	Motivazione (solo nei casi di termini superiori a 90 giorni e comunque inferiore a 180 giorni) – Punto 3 lettere f).
			Avvio d'ufficio	Istanza di parte			
1	Azioni di formazione e consulenza per imprese agricole e forestali (Misura 111, azione 1 e Misura 114) <u>Ammissibilità ai contributi</u>	Resp. P.O. Produzioni e Sviluppo Agroalimentare		X	Entro 90 gg. da scadenza presentazione domande	Asse 1 PSR 2007-2013 (Reg. Ce 1698/05)	I tempi sono stabiliti dalla Regione Emilia-Romagna (Programma Operativo di Misura), dall'Organo Pagatore Agrea e dal Bando prov.le di Misura
2	Azioni di formazione e consulenza per imprese agricole e forestali	Resp. P.O. Produzioni e Sviluppo		X	Entro 90 gg. dalla presentazione della rendicontazione	Asse 1 PSR 2007-	

	(Misura 111, azione 1 e Misura 114) <u>Liquidazione</u>	Agroalimentare				2013 (Reg. Ce 1698/05)	
3	Insedimento dei giovani agricoltori (Misura 112) <u>Ammissibilità ai contributi</u>	Funzionario Ufficio Investimenti Rurali		X	Entro 135 gg. da scadenza presentazione domande	Asse 1 PSR 2007- 2013 (Reg. Ce 1698/05)	I tempi sono stabiliti dalla Regione Emilia-Romagna (Programma Operativo di Misura), dall'Organo Pagatore Agrea e dal Bando prov.le di Misura
4	Insedimento dei giovani agricoltori (Misura 112) <u>Liquidazione</u>	Funzionario Ufficio Investimenti Rurali		X	Entro 120 gg. da presentazione domanda di pagamento	Asse 1 PSR 2007- 2013 (Reg. Ce 1698/05)	
5	Ammodernamento delle aziende agricole (Misura 121) <u>Ammissibilità ai contributi</u>	Funzionario Ufficio Investimenti Rurali		X	Entro 150 gg. da scadenza presentazione domande	Asse 1 PSR 2007- 2013 (Reg. Ce 1698/05)	I tempi sono stabiliti dalla Regione Emilia-Romagna (Programma Operativo di Misura), dall'Organo Pagatore Agrea e dal Bando prov.le di Misura
	Ammodernamento delle	Funzionario Ufficio			Entro 120 gg. da presentazione	Asse 1	

6	aziende agricole (Misura 121) <u>Liquidazione</u>	Investimenti Rurali		X	domanda di pagamento	PSR 2007-2013 (Reg. Ce 1698/05)	
7	Ristrutturazione del settore bieticolo-saccarifero (Misura 121 del Piano d'azione Regionale) <u>Ammissibilità ai contributi</u>	Funzionario Ufficio Investimenti Rurali		X	Entro 105 gg. da scadenza presentazione domande	Reg. Ce 320/06	I tempi sono stabiliti dalla Regione Emilia-Romagna (Piano d'Azione Regionale e Programma Operativo di Misura) e dall'Organo Pagatore Agrea
8	Ristrutturazione del settore bieticolo-saccarifero (Misura 121 del Piano d'azione Regionale) <u>Liquidazione</u>	Funzionario Ufficio Investimenti Rurali		X	Entro 120 gg. da presentazione domanda di pagamento	Reg. Ce 320/06	
9	Partecipazione degli agricoltori ai sistemi di qualità alimentare (Misura 132) <u>Ammissibilità ai contributi</u>	Funzionario Ufficio Investimenti Rurali		X	Entro 90 gg. da scadenza presentazione domande	Asse 1 PSR 2007-2013 (Reg. Ce 1698/05)	I tempi sono stabiliti dalla Regione Emilia-Romagna (Programma Operativo di Misura), dall'Organo Pagatore Agrea e dal Bando prov.le di Misura

10	Partecipazione degli agricoltori ai sistemi di qualità alimentare (Misura 132) <u>Liquidazione</u>	Funzionario Ufficio Investimenti Rurali		X	Entro 120 gg. da presentazione domanda di pagamento (l'istruttoria si sovrappone con quella di ammissibilità relativa all'esercizio finanziario dell'anno successivo)	Asse 1 PSR 2007-2013 (Reg. Ce 1698/05)	
11	Domande progetti di filiera (varie Misure Asse 1) <u>Ammissibilità ai contributi</u>	Resp. P.O. Produzioni e Sviluppo Agroalimentare		X	Entro 90 gg. da scadenza presentazione domande	Asse 1 PSR 2007-2013 (Reg. Ce 1698/05)	I tempi sono stabiliti dalla Regione Emilia-Romagna (Programma Operativo di Misura), dall'Organo Pagatore Agrea e dal Bando prov.le di Misura
12	Domande progetti di filiera (varie Misure Asse 1) <u>Liquidazione</u>	Resp. P.O. Produzioni e Sviluppo Agroalimentare		X	Entro 120 gg. da presentazione domanda di pagamento	Asse 1 PSR 2007-2013 (Reg. Ce 1698/05)	
13	Indennità per agricoltori delle zone montane (Misura 211) <u>Ammissibilità ai contributi</u>	Resp. P.O. Produzioni e Sviluppo Agroalimentare		X	Entro 90 gg. da presentazione domanda cartacea	Asse 2 PSR 2007-2013 (Reg. Ce	I tempi sono stabiliti dalla Regione Emilia-Romagna (Programma Operativo di Misura), dall'Organo Pagatore Agrea e dal Bando prov.le di Misura

						1698/05)	
14	Indennità per agricoltori delle zone montane (Misura 211) <u>Liquidazione</u>	Resp. P.O. Produzioni e Sviluppo Agroalimentare		X	Entro 90 gg. da istruibilità domande nel Sistema Operativo Pratiche Agrea	Asse 2 PSR 2007-2013 (Reg. Ce 1698/05)	
15	Indennità per agricoltori di zone svantaggiate diverse dalle zone montane (Misura 212) <u>Ammissibilità ai contributi</u>	Resp. P.O. Produzioni e Sviluppo Agroalimentare		X	Entro 90 gg. da presentazione domanda cartacea	Asse 2 PSR 2007-2013 (Reg. Ce 1698/05)	I tempi sono stabiliti dalla Regione Emilia-Romagna (Programma Operativo di Misura), dall'Organo Pagatore Agrea e dal Bando prov.le di Misura
16	Indennità per agricoltori di zone svantaggiate diverse dalle zone montane (Misura 212) <u>Liquidazione</u>	Resp. P.O. Produzioni e Sviluppo Agroalimentare		X	Entro 90 gg. da istruibilità domande nel Sistema Operativo Pratiche Agrea	Asse 2 PSR 2007-2013 (Reg. Ce 1698/05)	
17	Pagamenti agro ambientali (Misura 214 e Mis. 2.f) <u>Ammissibilità ai contributi</u>	Resp. P.O. Produzioni e Sviluppo		X	Entro 90 gg. da presentazione domanda cartacea	Asse 2 PSR (Regg. Ce 1698/05 e	I tempi sono stabiliti dalla Regione Emilia-Romagna (Programma Operativo di Misura), dall'Organo Pagatore Agrea e dal

		Agroalimentare				1257/99)	Bando prov.le di Misura
18	Pagamenti agro ambientali (Misura 214 e Mis. 2.f) <u>Liquidazione</u>	Resp. P.O. Produzioni e Sviluppo Agroalimentare		X	Entro 90 gg. da istruibilità domande nel Sistema Operativo Pratiche Agrea	Asse 2 PSR (Regg. Ce 1698/05 e 1257/99)	
19	Pagamenti per il benessere animale (Misura 215) <u>Ammissibilità ai contributi</u>	Resp. P.O. Produzioni e Sviluppo Agroalimentare		X	Entro 120 gg. da presentazione domanda cartacea	Asse 2 PSR 2007-2013 (Reg. Ce 1698/05)	I tempi sono stabiliti dalla Regione Emilia-Romagna (Programma Operativo di Misura), dall'Organo Pagatore Agrea e dal Bando prov.le di Misura
20	Pagamenti per il benessere animale (Misura 215) <u>Liquidazione</u>	Resp. P.O. Produzioni e Sviluppo Agroalimentare		X	Entro 120 gg. da presentazione domanda di pagamento	Asse 2 PSR 2007-2013 (Reg. Ce 1698/05)	
21	Sostegno agli investimenti non produttivi (Mis. 216, azione 1 e 2) <u>Ammissibilità ai contributi</u>	Resp. P.O. Produzioni e Sviluppo Agroalimentare		X	Entro 90 gg. da presentazione domanda cartacea	Asse 2 PSR 2007-2013 (Reg. Ce	I tempi sono stabiliti dalla Regione Emilia-Romagna (Programma Operativo di Misura), dall'Organo Pagatore Agrea e dal Bando prov.le di Misura

						1698/05)	
22	Sostegno agli investimenti non produttivi (Mis. 216, azione 1 e 2) <u>Liquidazione</u>	Resp. P.O. Produzioni e Sviluppo Agroalimentare		X	Entro 120 gg. da presentazione domanda di pagamento	Asse 2 PSR 2007-2013 (Reg. Ce 1698/05)	
23	Sostegno agli investimenti non produttivi (Mis. 216, azione 3) <u>Ammissibilità ai contributi</u>	Resp. P.O.Tutela Faunistica, Forestazione		X	Entro 90 gg. da presentazione domanda cartacea	Asse 2 PSR 2007-2013 (Reg. Ce 1698/05)	I tempi sono stabiliti dalla Regione Emilia-Romagna (Programma Operativo di Misura), dall'Organo Pagatore Agrea e dal Bando prov.le di Misura
24	Sostegno agli investimenti non produttivi (Mis. 216, azione 3) <u>Liquidazione</u>	Resp. P.O.Tutela Faunistica, Forestazione		X	Entro 120 gg. da presentazione domanda di pagamento	Asse 2 PSR 2007-2013 (Reg. Ce 1698/05)	
25	Imboschimento delle superfici agricole (Mis. 221, Mis. 2.h e Reg. CE 2080/92)	Resp. P.O.Tutela Faunistica, Forestazione		X	Entro 90 gg. da presentazione domanda cartacea	Asse 2 PSR (Regg. Ce 1698/05,	I tempi sono stabiliti dalla Regione Emilia-Romagna (Programma Operativo di Misura), dall'Organo Pagatore Agrea e dal

	<u>Ammissibilità ai contributi</u>					1257/99, 2080/92)	Bando prov.le di Misura
26	Imboschimento delle superfici agricole (Mis. 221, Mis. 2.h e Reg. CE 2080/92) <u>Liquidazione</u>	Resp. P.O.Tutela Faunistica, Forestazione		X	Entro 120 gg. da presentazione domanda di pagamento	Asse 2 PSR (Regg. Ce 1698/05, 1257/99, 2080/92)	
27	Interventi per la riduzione rischio incendi boschivi (Mis. 226) <u>Ammissibilità ai contributi</u>	Resp. P.O.Tutela Faunistica, Forestazione		X	Entro 90 gg. da presentazione domanda cartacea	Asse 2 PSR 2007-2013 (Reg. Ce 1698/05)	I tempi sono stabiliti dalla Regione Emilia-Romagna (Programma Operativo di Misura), dall'Organo Pagatore Agrea e dal Bando prov.le di Misura
28	Interventi per la riduzione rischio incendi boschivi (Mis. 226) <u>Liquidazione</u>	Resp. P.O.Tutela Faunistica, Forestazione		X	Entro 120 gg. da presentazione domanda di pagamento	Asse 2 PSR 2007-2013 (Reg. Ce 1698/05)	
29	Sostegno investimenti forestali non produttivi (Mis. 227)	Resp. P.O.Tutela Faunistica, Forestazione		X	Entro 90 gg. da presentazione domanda cartacea	Asse 2 PSR 2007-	I tempi sono stabiliti dalla Regione Emilia-Romagna (Programma Operativo di Misura), dall'Organo

	<u>Ammissibilità ai contributi</u>					2013 (Reg. Ce 1698/05)	Pagatore Agrea e dal Bando prov.le di Misura
30	Sostegno investimenti forestali non produttivi (Mis. 227) <u>Liquidazione</u>	Resp. P.O.Tutela Faunistica, Forestazione		X	Entro 120 gg. da presentazione domanda di pagamento	Asse 2 PSR 2007- 2013 (Reg. Ce 1698/05)	
31	Diversificazione in attività non agricole (Mis. 311, Azione 1 Agriturismo) <u>Ammissibilità ai contributi</u>	Resp. P.O. Produzioni e Sviluppo Agroalimentare		X	Entro 90 gg. da scadenza presentazione domande	Asse 3 PSR 2007- 2013 (Reg. Ce 1698/05)	I tempi sono stabiliti dalla Regione Emilia-Romagna (Programma Operativo di Misura), dall'Organo Pagatore Agrea e dal Bando prov.le di Misura
32	Diversificazione in attività non agricole (Mis. 311, Azione 1 Agriturismo) <u>Liquidazione</u>	Resp. P.O. Produzioni e Sviluppo Agroalimentare		X	Entro 120 gg. da presentazione domanda di pagamento	Asse 3 PSR 2007- 2013 (Reg. Ce 1698/05)	
	Diversificazione in attività non agricole (Mis. 311, Azione 3	Resp. P.O.			Entro 90 gg. da scadenza	Asse 3	I tempi sono stabiliti dalla Regione Emilia-Romagna

33	Impianti per energia da fonti alternative) <u>Ammissibilità ai contributi</u>	Produzioni e Sviluppo Agroalimentare		X	presentazione domande	PSR 2007-2013 (Reg. Ce 1698/05)	(Programma Operativo di Misura), dall'Organo Pagatore Agrea e dal Bando prov.le di Misura
34	Diversificazione in attività non agricole (Mis. 311, Azione 3 Impianti per energia da fonti alternative) <u>Liquidazione</u>	Resp. P.O. Produzioni e Sviluppo Agroalimentare		X	Entro 120 gg. da presentazione domanda di pagamento	Asse 3 PSR 2007-2013 (Reg. Ce 1698/05)	
35	Incentivazione delle attività turistiche (Mis. 313) <u>Ammissibilità ai contributi</u>	Resp. P.O. Produzioni e Sviluppo Agroalimentare		X	Entro 90 gg. da scadenza presentazione domande	Asse 3 PSR 2007-2013 (Reg. Ce 1698/05)	I tempi sono stabiliti dalla Regione Emilia-Romagna (Programma Operativo di Misura), dall'Organo Pagatore Agrea e dal Bando prov.le di Misura
36	Incentivazione delle attività turistiche (Mis. 313) <u>Liquidazione</u>	Resp. P.O. Produzioni e Sviluppo Agroalimentare		X	Entro 120 gg. da presentazione domanda di pagamento	Asse 3 PSR 2007-2013 (Reg. Ce	

						1698/05	
37	Investimenti per servizi per l'economia e la popolazione rurale (Mis. 321, azione 1 Ottimizzazione rete acquedottistica) <u>Ammissibilità ai contributi</u>	Resp. P.O. Produzioni e Sviluppo Agroalimentare		X	Entro 90 gg. da scadenza presentazione domande	Asse 3 PSR 2007-2013 (Reg. Ce 1698/05)	I tempi sono stabiliti dalla Regione Emilia-Romagna (Programma Operativo di Misura), dall'Organo Pagatore Agrea e dal Bando prov.le di Misura
38	Investimenti per servizi per l'economia e la popolazione rurale (Mis. 321, azione 1 Ottimizzazione rete acquedottistica) <u>Liquidazione</u>	Resp. P.O. Produzioni e Sviluppo Agroalimentare		X	Entro 120 gg. da presentazione domanda di pagamento	Asse 3 PSR 2007-2013 (Reg. Ce 1698/05)	
39	Investimenti per servizi per l'economia e la popolazione rurale (Mis. 321, azione 2 Miglioramento viabilità rurale) <u>Ammissibilità ai contributi</u>	Resp. P.O. Produzioni e Sviluppo Agroalimentare		X	Entro 90 gg. da scadenza presentazione domande	Asse 3 PSR 2007-2013 (Reg. Ce 1698/05)	I tempi sono stabiliti dalla Regione Emilia-Romagna (Programma Operativo di Misura), dall'Organo Pagatore Agrea e dal Bando prov.le di Misura
40	Investimenti per servizi per l'economia e la popolazione rurale (Mis. 321, azione 2 Miglioramento viabilità rurale)	Resp. P.O. Produzioni e Sviluppo		X	Entro 120 gg. da presentazione domanda di pagamento prevista dal bando	Asse 3 PSR 2007-	

	<u>Liquidazione</u>	Agroalimentare				2013 (Reg. Ce 1698/05)	
41	Sviluppo e rinnovamento dei villaggi (Mis. 322) <u>Ammissibilità ai contributi</u>	Resp. P.O. Produzioni e Sviluppo Agroalimentare		X	Entro 90 gg. da scadenza presentazione domande	Asse 3 PSR 2007-2013 (Reg. Ce 1698/05)	I tempi sono stabiliti dalla Regione Emilia-Romagna (Programma Operativo di Misura), dall'Organo Pagatore Agrea e dal Bando prov.le di Misura
42	Sviluppo e rinnovamento dei villaggi (Mis. 322) <u>Liquidazione</u>	Resp. P.O. Produzioni e Sviluppo Agroalimentare		X	Entro 120 gg. da presentazione domanda di pagamento	Asse 3 PSR 2007-2013 (Reg. Ce 1698/05)	
43	Attuazione Mis. 122 Accrescimento del valore economico delle foreste con approccio Leader (Mis. 411, az. 4) Bando del GAL L'Altra Romagna	Resp. P.O. Tutela Faunistica, Forestazione		X	Entro 120 gg. da presentazione domanda di pagamento	Asse 4 PSR 2007-2013 (Reg. Ce 1698/05)	

	<u>Liquidazione</u>						
44	Attuazione Mis.311, az. 1 Diversificazione in attività non agricole con approccio Leader (Mis. 413, az. 1) Bando del GAL L'Altra Romagna <u>Liquidazione</u>	Resp. P.O. Produzioni e Sviluppo Agroalimentare		X	Entro 120 gg. da presentazione domanda di pagamento	Asse 4 PSR 2007-2013 (Reg. Ce 1698/05)	
45	Attuazione Mis. 313 Incentivazione delle attività turistiche con approccio Leader Bando del GAL L'Altra Romagna (Mis. 413, az. 2) <u>Liquidazione</u>	Resp. P.O. Produzioni e Sviluppo Agroalimentare		X	Entro 120 gg. da presentazione domanda di pagamento	Asse 4 PSR 2007-2013 (Reg. Ce 1698/05)	
46	UMA - Assegnazione di carburante ad accisa agevolata	Funzionario Ufficio Investimenti rurali, Certificazioni, UMA e Calamità naturali		X	<u>Assegnazione di carburante con rilascio di libretto di controllo:</u> entro 30 gg. da presentazione domanda	D.M. 454/2001	

47	UMA – Gestione parco macchine agricole	Funzionario Ufficio Investimenti rurali, Certificazioni, UMA e Calamità naturali		X	<u>Aggiornamento in carico/scarico dei mezzi agricoli dall'archivio aziendale</u> : entro 30 gg. dalla data di richiesta di variazione	D.M. 454/2001	
48	Interventi finanziari a sostegno delle imprese agricole colpite da calamità naturali o eventi eccezionali <u>Proposta declaratoria dell'eccezionalità dell'evento</u>	Funzionario Ufficio Investimenti rurali, Certificazioni, UMA e Calamità naturali		X	Entro 60 gg. (prorogabili a 90 gg. per indagini complesse) dalla data della cessazione dell'evento	D.l.g.s. 102/2004	I tempi sono stabiliti dal Ministero per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali e dalla Regione Emilia-Romagna
49	Interventi finanziari a sostegno delle imprese agricole colpite da calamità naturali o eventi eccezionali <u>Ammissibilità agli aiuti</u>	Funzionario Ufficio Investimenti rurali, Certificazioni, UMA e Calamità naturali		X	Entro 90 gg. dalla presentazione della domanda	D.l.g.s. 102/2004	I tempi sono stabiliti dal Ministero per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali e dalla Regione Emilia-Romagna
50	Interventi finanziari a sostegno delle imprese agricole colpite da calamità	Funzionario Ufficio Investimenti rurali,		X	Entro 90 gg. dalla data di assegnazione dei fondi da parte della Regione Emilia-Romagna	D.l.g.s. 102/2004	I tempi sono stabiliti dal Ministero per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali e dalla Regione

	naturali o eventi eccezionali <u>Liquidazione</u>	Certificazioni, UMA e Calamità naturali					Emilia-Romagna
51	Controlli sulle polizze assicurative agevolate	Funzionario Ufficio Investimenti rurali, Certificazioni, UMA e Calamità naturali	X		<u>Controllo delle polizze estratte a campione</u> : entro 90 gg. dalla data di ricezione delle pratiche estratte a campione	D.l.g.s. 102/2004	
52	Esercizio dell'attività agrituristica	Resp. P.O. Produzioni e Sviluppo Agroalimentare		X	<u>Rilascio abilitazioni e/o variazioni attività agrituristica</u> : entro 90 gg. da presentazione domanda	L.R. 4/2009	
53	Esercizio dell'attività di fattoria didattica	Resp. P.O. Produzioni e Sviluppo Agroalimentare		X	<u>Rilascio abilitazioni e/o variazioni</u> : entro 60 gg. da presentazione domanda	L.R. 4/2009	
54	Autorizzazione per estirpazione dei vigneti <u>Autorizzazione all'estirpazione</u>	Funzionario Ufficio Vitivinicolo		X	Entro 90 gg. dalla presentazione della domanda	Reg. Ce 479/08 e Del. G.R. 1514/08	
	Autorizzazione per	Funzionario Ufficio			Entro 90 gg. dalla presentazione della comunicazione di avvenuta	Reg. Ce 479/08 e	

55	estirpazione dei vigneti <u>Rilascio attestato di avvenuta estirpazione</u>	Vitivinicolo		X	estirpazione	Del. G.R. 1514/08	
56	Autorizzazione per reimpianto dei vigneti <u>Autorizzazione al reimpianto</u>	Funzionario Ufficio Vitivinicolo		X	Entro 90 gg. dalla presentazione della domanda	Reg. Ce 479/08 e Del. G.R. 1514/08	
57	Autorizzazione per reimpianto dei vigneti <u>Rilascio attestato di avvenuto reimpianto</u>	Funzionario Ufficio Vitivinicolo		X	Entro 90 gg. dalla presentazione della comunicazione di avvenuto reimpianto	Reg. Ce 479/08 e Del. G.R. 1514/08	
58	Autorizzazione per reimpianto anticipato dei vigneti <u>Autorizzazione al reimpianto anticipato</u>	Funzionario Ufficio Vitivinicolo		X	Entro 90 gg. dalla presentazione della domanda	Reg. Ce 479/08 e Del. G.R. 1514/08	
59	Autorizzazione per reimpianto anticipato dei vigneti <u>Rilascio attestato di avvenuto reimpianto anticipato</u>	Funzionario Ufficio Vitivinicolo		X	Entro 90 gg. dalla presentazione della comunicazione di avvenuto reimpianto anticipato	Reg. Ce 479/08 e Del. G.R. 1514/08	
60	Autorizzazione per estirpazione e contestuale reimpianto dei vigneti <u>Autorizzazione all'estirpazione</u>	Funzionario Ufficio Vitivinicolo		X	Entro 90 gg. dalla presentazione della domanda	Reg. Ce 479/08 e Del. G.R. 1514/08	

	<u>e contestuale reimpianto</u>						
61	Autorizzazione per estirpazione e contestuale reimpianto dei vigneti <u>Rilascio attestato di avvenuta estirpazione</u>	Funzionario Ufficio Vitivinicolo		X	Entro 90 gg. dalla presentazione della comunicazione di avvenuta estirpazione	Reg. Ce 479/08 e Del. G.R. 1514/08	
62	Autorizzazione per estirpazione e contestuale reimpianto dei vigneti <u>Rilascio attestato di avvenuto reimpianto</u>	Funzionario Ufficio Vitivinicolo		X	Entro 90 gg. dalla presentazione della comunicazione di avvenuto reimpianto	Reg. Ce 479/08 e Del. G.R. 1514/08	
63	Trasferimento dei diritti di reimpianto <u>Autorizzazione al trasferimento dei diritti ed al reimpianto</u>	Funzionario Ufficio Vitivinicolo		X	Entro 90 gg. dalla presentazione della domanda	Reg. Ce 479/08 e Del. G.R. 1514/08	
64	Trasferimento dei diritti di reimpianto <u>Rilascio attestato di avvenuto reimpianto</u>	Funzionario Ufficio Vitivinicolo		X	Entro 90 gg. dalla presentazione della comunicazione di avvenuto reimpianto	Reg. Ce 479/08 e Del. G.R. 1514/08	
65	Autorizzazioni per vigneti di piante madri per marze <u>Autorizzazione all'impianto</u>	Funzionario Ufficio Vitivinicolo		X	Entro 90 gg. dalla presentazione della domanda	Reg. Ce 479/08 e Del. G.R. 1514/08	

66	Autorizzazioni per vigneti di piante madri per marze <u>Rilascio attestato di avvenuto impianto</u>	Funzionario Ufficio Vitivinicolo		X	Entro 90 gg. dalla presentazione della comunicazione di avvenuto impianto	Reg. Ce 479/08 e Del. G.R. 1514/08	
67	Controlli su impianti di vite destinati al consumo familiare	Funzionario Ufficio Vitivinicolo		X	<u>Esecuzione dei controlli sugli impianti esistenti</u> : entro 90 gg. dalla presentazione della domanda	Reg. Ce 479/08 e Del. G.R. 1514/08	
68	Controlli su riconversione varietale mediante sovrinnesto	Funzionario Ufficio Vitivinicolo		X	<u>Esecuzione dei controlli sugli impianti</u> : entro 90 gg. dalla presentazione della domanda	Reg. Ce 479/08 e Del. G.R. 1514/08	
69	Controlli su adeguamento dei sistemi di allevamento	Funzionario Ufficio Vitivinicolo		X	<u>Esecuzione dei controlli sugli impianti</u> : entro 90 gg. dalla presentazione della domanda	Reg. Ce 479/08 e Del. G.R. 1514/08	
70	Aiuti per interventi di ristrutturazione e/o riconversione dei vigneti <u>Ammissibilità ai contributi</u>	Funzionario Ufficio Vitivinicolo		X	Entro 150 gg. da scadenza presentazione domande	Reg. Ce 479/08 e succ. modifiche	I tempi sono stabiliti dalla Regione Emilia-Romagna (Piano Regionale di ristrutturazione) e dall'Organo Pagatore Agrea
	Aiuti per interventi di ristrutturazione e/o	Funzionario Ufficio			Entro 120 gg. da presentazione comunicazione fine lavori	Reg. Ce 479/08 e succ.	I tempi sono stabiliti dalla Regione Emilia-Romagna (Piano Regionale di

71	riconversione dei vigneti <u>Liquidazione</u>	Vitivinicolo		X		modifiche	ristrutturazione) e dall'Organo Pagatore Agrea
72	Gestione del catasto viticolo <u>Aggiornamento dichiarazione superfici vitate d'ufficio (registrazione esito altri procedimenti)</u>	Funzionario Ufficio Vitivinicolo	X		Entro 60 gg. dal rilascio di attestati/certificati	Reg. Ce 479/08, L.R. 16/09 e Delibera di G.P. 19/2006	
73	Gestione del catasto viticolo <u>Aggiornamento dichiarazione superfici vitate d'ufficio (a seguito di istanza)</u>	Funzionario Ufficio Vitivinicolo		X	Entro 90 gg. da presentazione dell'istanza	Reg. Ce 479/08, L.R. 16/09 e Delibera di G.P. 19/2006	
74	Gestione sanzioni amministrative in materia vitivinicola <u>Accertamento istruttorio di violazione e contestazione</u>	Funzionario Ufficio Vitivinicolo	X		Entro 180 gg. dalla data di accertamento	Reg. Ce 479/08, L.R. 16/09 e Legge 689/81	I tempi sono stabiliti dalla legislazione in materia sanzionatoria

75	Gestione sanzioni amministrative in materia vitivinicola <u>Verifica pagamento ed eventuale ordinanza-ingiunzione nei casi di mancato pagamento</u>	Funzionario Ufficio Vitivinicolo	X		Entro 5 anni dalla contestazione	Reg. Ce 479/08, L.R. 16/09 e Legge 689/81	I tempi sono stabiliti dalla legislazione in materia sanzionatoria
76	Gestione delle iscrizioni dei vigneti per vini DOC e IGT	Funzionario Ufficio Vitivinicolo		X	<u>Fase di istruttoria di ammissibilità:</u> iscrizione o diniego entro 180 gg. dal termine di presentazione delle domande per l'anno in corso (30 aprile)	Reg. Ce 479/08. Legge 164/92 e Del. G.R. 1949/03	I tempi sono stabiliti dalla Regione Emilia-Romagna. L'istruttoria necessita della verifica in campo dei diversi tipi di vitigni, tecnicamente eseguibile nel periodo luglio-settembre (da invaiatura a vendemmia)
77	Iniziative di orientamento ai consumi e di educazione alimentare <u>Istruttoria di ammissibilità</u>	Funzionario Ufficio Promozione		X	Entro 90 gg. da presentazione dei progetti	L.R. 29/02	
78	Iniziative di orientamento ai consumi e di educazione alimentare <u>Liquidazione</u>	Funzionario Ufficio Promozione		X	Entro 90 gg. da presentazione rendicontazione	L.R. 29/02	
	Iniziative di promozione e valorizzazione in	Resp. P.O.			<u>Istruttoria e atto di approvazione:</u> entro 30 gg. da presentazione	Progetti POA –	

79	compartecipazione finanziaria	Produzioni e Sviluppo Agroalimentare		X	richiesta di compartecipazione	PEG	
80	Gestione richieste bancarelle prodotti tipici	Resp. P.O. Produzioni e Sviluppo Agroalimentare		X	<u>Rilascio concessione d'uso</u> : entro 30 gg. dalla richiesta formale da parte dell'utenza	Iniziativa Ce Leader+ 2000 - 2006	
81	Gestione Servizi Sviluppo Sitema Agroalimentare <u>Approvazione del Programma Provinciale</u>	Funzionario Ufficio Agroambiente, Controlli e Sviluppo Integrato		X	Entro 90 gg. da presentazione dei progetti	L.R. 28/98	In fase di valutazione della rendicontazione finale dei progetti vanno considerati i tempi anche per l'utilizzo delle eventuali economie realizzate
82	Gestione Servizi Sviluppo Sitema Agroalimentare <u>Liquidazione:</u>	Funzionario Ufficio Agroambiente, Controlli e Sviluppo Integrato		X	Entro 180 gg. da presentazione rendicontazione finale	L.R. 28/98	In fase di valutazione della rendicontazione finale dei progetti vanno considerati i tempi anche per l'utilizzo delle eventuali economie realizzate
83	Rilascio certificazioni per agevolazioni fiscali e tributarie	Funzionario Ufficio Investimenti		X	<u>Rilascio certificazioni attestanti la qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale e/o Coltivatore</u>	D.l.g.s. 99/2004, D.P.R.	

		rurali, Certificazioni, UMA e Calamità naturali			<u>Diretto</u> : entro 90 gg. dalla data di presentazione della domanda	380/2001, Legge 25/2010	
84	Interventi previsti nel Programma zootecnico regionale e/o provinciale <u>Approvazione programmi</u>	Funzionario Ufficio Produzioni Animali		X	Entro 60 gg. dalla presentazione dei progetti/programmi	L.R. 11/90	
85	Interventi previsti nel Programma zootecnico regionale e/o provinciale <u>Liquidazione</u>	Funzionario Ufficio Produzioni Animali		X	Entro 60 gg. dalla data di rendicontazione da parte dei soggetti attuatori	L.R. 11/90	
86	Controlli sulle imprese di trasformazione dei foraggi (OCM Foraggi)	Funzionario Ufficio Produzioni Animali		X	<u>Ammissibilità ai contributi dell'impresa di trasformazione</u> : entro 45 gg. dalla presentazione della domanda	Reg. Ce 382/05	I tempi sono stabiliti dall'Organo Pagatore Agrea
87	Controlli sulle imprese produttrici di foraggi e acquirenti finali (OCM Foraggi)	Funzionario Ufficio Produzioni Animali	X		<u>Fase di controllo sui produttori di foraggio e acquirenti finali</u> : entro tempistica fissata periodicamente da Agrea	Reg. Ce 382/05	I tempi sono stabiliti dall'Organo Pagatore Agrea
88	Rilascio autorizzazioni a ditte settore avicolo	Funzionario Ufficio		X	<u>Controlli aziendali e rilascio autorizzazioni a imprese del settore avicolo</u> : entro 60 gg. dalla	L. 356/66 e L.	

		Produzioni Animali			presentazione della domanda	419/71	
89	Controlli sulla riproduzione animale	Funzionario Ufficio Produzioni Animali		X	<u>Rilascio nulla osta ai richiedenti:</u> entro 90 gg. dalla presentazione della domanda	L.R. 30/91 e D.M. 403/2000	
90	Rilascio autorizzazioni alla pratica del nomadismo e dell'impollinazione nel settore apistico	Funzionario Ufficio Produzioni Animali		X	<u>Istruttoria domande presentate da apicoltori:</u> entro 30 gg. dalla scadenza fissata da normativa regionale per presentazione istanze	Reg. Regionale 18/95	
91	Gestione domande di contributo per il settore apistico <u>Ammissibilità ai contributi</u>	Funzionario Ufficio Produzioni Animali		X	Entro 90 gg. dalla scadenza del bando	Reg. Ce 1234/07	I tempi sono stabiliti dalla Regione Emilia-Romagna e Organo Pagatore Agrea
92	Gestione domande di contributo per il settore apistico <u>Liquidazione</u>	Funzionario Ufficio Produzioni Animali		X	Entro 60 gg. dalla presentazione della domanda di liquidazione	Reg. Ce 1234/07	I tempi sono stabiliti dalla Regione Emilia-Romagna e Organo Pagatore Agrea
93	Gestione domande di contributo per il settore apistico – laboratori di smielatura <u>Ammissibilità ai contributi</u>	Funzionario Ufficio Produzioni Animali		X	Entro 90 gg. dalla scadenza del bando	Legge 313/2004	I tempi sono stabiliti dalla Regione Emilia-Romagna

94	Gestione domande di contributo per il settore apistico – laboratori di smielatura <u>Liquidazione</u>	Funzionario Ufficio Produzioni Animali		X	Entro 60 gg. dalla presentazione della domanda di liquidazione	Legge 313/2004	I tempi sono stabiliti dalla Regione Emilia-Romagna
95	Controlli aiuti ammassi settore carni	Funzionario Ufficio Produzioni Animali			<u>Controlli in magazzino sui quantitativi di carni congelate (ammassi) di specie animali</u> : entro 30 gg. dalla data di concessione aiuti di Agea	Reg. Ce 1267/07	I tempi sono stabiliti dall'Organo Pagatore Nazionale Agea
96	Controlli sulla produzione di sementi di piante allogame	Funzionario Ufficio Investimenti rurali, Certificazioni, UMA e Calamità naturali		X	<u>Sopralluogo e redazione verbale istruttoria</u> : entro 3 gg. lavorativi dalla comunicazione di presenza di piante allogame inquinanti di colture sementiere	L.R. 2/1998	
97	Gestione produzioni olivicole e oleicole	Funzionario Ufficio Investimenti rurali, Certificazioni, UMA e Calamità naturali		X	<u>Elaborazione dati di produzione olivicola e oleicola della provincia forniti dai frantoiani del territorio</u> : entro 60 gg. dalla richiesta dell'Assessorato Agricoltura Regionale	L. R. 15/97	
98	Controlli sull'abbattimento di piante di olivo	Funzionario Ufficio Investimenti		X	<u>Sopralluogo e rilascio parere per autorizzazione all'abbattimento e/o</u>	Decreto Luogotenenziale n.	

		rurali, Certificazioni, UMA e Calamità naturali			<u>trasferimento di piante di olivo:</u> entro 60 gg. da richiesta da parte della Camera di Commercio di Rimini	475/1945	
99	Autorizzazioni all'acquisto ed utilizzo di prodotti fitosanitari	Resp. P.O. Produzioni e Sviluppo Agroalimentare		X	<u>Rinnovo-rilascio patentino fitosanitario:</u> entro 90 gg. da presentazione domanda	D.P.R. 290/2001 e Del. G.R. n.1120/08	
100	Certificazione di zone svantaggiate	Resp. P.O. Produzioni e Sviluppo Agroalimentare		X	<u>Rilascio certificati attestazione di zona svantaggiata:</u> entro 30 gg. da presentazione domanda	Dir. Ce 268/75	
101	Interventi per il sostegno, sviluppo e promozione delle attività ittiche provinciali <u>Istruttoria di ammissibilità</u>	Funzionario Ufficio Promozione - Pesca Marittima		X	Entro 120 gg. da presentazione domanda	L.R. 3/79	I tempi sono stabiliti dalla Regione Emilia-Romagna (Delibera Regionale n. 2436/1999 e Delibera Regionale n. 1256/2000)
102	Interventi per il sostegno, sviluppo e promozione delle attività ittiche provinciali <u>Approvazione del Piano Provinciale della Pesca Marittima</u>	Funzionario Ufficio Promozione - Pesca Marittima		X	Entro 30 dal termine dell'istruttoria di ammissibilità	L.R. 3/79	I tempi sono stabiliti dalla Regione Emilia-Romagna (Delibera Regionale n. 2436/1999 e Delibera Regionale n. 1256/2000)

103	Interventi per il sostegno, sviluppo e promozione delle attività ittiche provinciali <u>Liquidazione</u>	Funzionario Ufficio Promozione - Pesca Marittima		X	Entro 90 gg. da presentazione richiesta di colladudo delle opere realizzate	L.R. 3/79	I tempi sono stabiliti dalla Regione Emilia-Romagna (Delibera Regionale n. 2436/1999 e Delibera Regionale n. 1256/2000)
-----	---	---	--	---	---	-----------	---

Servizio Agricoltura, Attività economiche e servizi alle imprese

P.O. Tutela Faunistica e Forestazione - Attività venatoria

Nr.	Denominazione del procedimento amministrativo	Responsabile del procedimento	Avvio procedimento (barrare con una X a seconda dei casi)		Termine di conclusione	Riferimenti normativi	Motivazione (solo nei casi di termini superiori a 90 giorni e comunque inferiore a 180 giorni) – Punto 3 lettere f).
		(indicare l'U.O. responsabile se diverso dal dirigente del servizio)	Avvio d'ufficio	Istanza di parte			
1	Piano faunistico venatorio provinciale	Resp. P. O. Tutela Faunistica	X		120 gg.	LR 8/94 ART 5, 7;	entro centoventi giorni dalla adozione da parte del Consiglio regionale degli indirizzi di cui al comma 1 dell'art. 5 L.R. 8/94, termine indicato dalla Legge Regionale n. 8/94
2	PAI (piano annuale degli interventi)	Resp. P. O. Tutela Faunistica	X		90 gg.	LR 8/94 ART 9;	entro 31/12 di ogni anno, termine indicato dalla Legge Regionale n. 8/94
3	Istituzione e modifica Zone di ripopolamento e cattura, Oasi di protezione della fauna	Resp. P. O. Tutela Faunistica	X		180 gg.	LR 8/94 ART 19	La legge prevede il deposito dell'atto per almeno 70 giorni presso l'albo pretorio dei comuni interessati

4	Istituzione e modifica Zone di Rifugio	Resp. P. O. Tutela Faunistica	X		90 gg.	LR 8/94 ART 22	
5	Programma annuale di attività A.T.C.	Resp. P. O. Tutela Faunistica		X	90 gg.	LR 8/94 ART 33	
6	Istituzione, modifica e trasformazione delle Aziende faunistico venatorie e delle Aziende agriturismo Venatorie	Resp. P. O. Tutela Faunistica		X	180 gg.	LR 8/94 ART 41, 43 DEL. G.R. 969/02	l'istruttoria è molto complessa a causa della notevole mole di documentazione da presentare e dell'accertamento del rispetto dei limiti di territori inseribili coattivamente (10% della superficie agro silvo pastorale dell'istituto) la domanda di parte deve pervenire entro il 31/03 dell'anno precedente all'istituzione, trasform. o modificazione istituto
7	Rinnovo delle Aziende faunistico-venatorie e delle Aziende agriturismo Venatorie	Resp. P. O. Tutela Faunistica		X	180 gg.	LR 8/94 ART 43 DEL. G.R. 969/02	l'istruttoria è molto complessa a causa della notevole mole di documentazione da presentare e dell'accertamento del rispetto dei limiti di territori inseribili coattivamente (10% della superficie agro silvo pastorale dell'istituto) la domanda di parte deve pervenire entro il 30/06 dell'anno precedente alla scadenza dell'istituto. La durata dell'istruttoria è inoltre indicata dalla Delibera dalla G.R. 969/02

8	Piano di gestione delle Aziende Faunistiche	Funzionario Tutela Faunistica		X	90 gg.	LR 8/94 ART 43 DEL. G.R. 969/02	
9	Istituzione di zone e campi addestramento ed allenamento cani	Funzionario Tutela Faunistica		X	120 gg.	LR 8/94 ART 45 DEL. G.R. 840/2003	l'istruttoria è complessa a causa della notevole mole di documentazione da presentare e dell'accertamento del rispetto dei limiti di territori inseribili coattivamente (10% della superficie agro silvo pastorale dell'istituto) la domanda di parte deve pervenire nel periodo 1 novembre - 31 gennaio
10	Autorizzazione gare per cani da caccia nelle zone di ripopolamento e cattura, nei centri pubblici e privati di riproduzione di fauna selvatica, nelle aziende venatorie e negli ATC	Funzionario Tutela Faunistica		X	30 gg.	LR 8/94 ART 45	
11	Autorizzazione campi gara con sparo	Funzionario Tutela Faunistica		X	90 gg.	LR 8/94 ART 45 DEL. G.R. 840/2003	

12	Integrazioni provinciali al calendario venatorio regionale	Resp. P. O. Tutela Faunistica	X		90 gg.	LR 8/94 ART 50; LR 14/02	
13	appostamenti fissi di caccia	Funzionario Tutela Faunistica		X	180 gg.	LR 8/94 ART 52; Reg. Prov. 59/00	l'istruttoria è complessa e prevede un esame della documentazione (cartografia, licenze, atti di assenso proprietari, autodichiarazioni ...) uno o più sopralluoghi in loco (da parte degli agenti del Corpo di Polizia provinciale in caso di nuovo appostamento) e la verifica delle eventuali concessioni demaniali presso il Servizio Tecnico di Bacino.
14	miglioramenti ambientale e colture a perdere	Funzionario Tutela Faunistica		X	90 gg.	LR 8/94 ART 12, 13, 19;	
15	liquidazioni contributi per miglioramenti ambientale e colture a perdere	Funzionario Tutela Faunistica	X		90 gg.	LR 8/94 ART 12, 13, 19;	dal termine dell'intervento
16	autorizzazione catture lepri e fagiani,e relative immissioni nel territorio	Funzionario Tutela Faunistica		X	30 gg.	LR 8/94 ART 19, 27;	

17	Rilascio e rinnovo delle autorizzazioni di allevamento di fauna selvatica a scopo alimentare, di ripopolamento, ornamentale ed amatoriale, richiamo	Funzionario Tutela Faunistica		X	90 gg.	LR 8/94 ART 42; Del GR 1519/03; Reg. Prov. 25/95	
18	Rilascio e rinnovo di autorizzazioni per le attività di imbalsamatore e tassidermista	Funzionario Tutela Faunistica		X	30 gg.	Reg. Reg. 46/96 art. 1	
19	Rilascio autorizzazione alla preparazione tassidermica in proprio ed alla detenzione ed utilizzo come richiamo di detti preparati da parte di cacciatori	Funzionario Tutela Faunistica		X	30 gg.	Reg. Reg. 46/96 art. 8	
20	Rilascio, rinnovo e modifiche autorizzazioni per l'attività di inanellamento a scopo scientifico di specie ornitiche	Funzionario Tutela Faunistica		X	90 gg.	LR 8/94 ART 16; circolari INFS; Reg. Circ. 85/90	

21	Rilascio autorizzazioni per le attività di falconeria	Funzionario Tutela Faunistica		X	90 gg.	LR 8/94 ART 48;	
22	Autorizzazione alla istituzione e gestione di impianti per la cattura di richiami vivi	Resp. P. O. Tutela Faunistica		X	90 gg.	LR 8/94 ART 54; Del GR 1105/05; Circolari ISPRA	
23	Rilascio formale riscontro della comunicazione di detenzione di richiami vivi	Funzionario Tutela Faunistica		X	30 gg.	LR 8/94 ART 55; Del GR 1074/08;	
24	Richiesta materiale di prevenzione dei danni da fauna selvatica in agricoltura	Funzionario Tutela Faunistica		X	30 gg.	LR 8/94 ART 17	

25	Indennizzo dei danni causati da fauna selvatica alle coltivazioni agricole	Funzionario Tutela Faunistica		X	180 gg.	LR 8/94 ART 17	l'istruttoria è complessa e prevede uno o più sopralluoghi per la corretta stima del danno, la valutazione del danno sulla base della produzione effettivamente realizzata e sulla base dei prezzi di mercato e la definizione dell'indennizzo.
26	Liquidazione indennizzo dei danni causati da fauna selvatica alle coltivazioni agricole;	Funzionario Tutela Faunistica		X	90 gg.	LR 8/94 ART 17	dal trasferimento, da parte della RER, delle risorse finanziarie
27	Autorizzazione C.R.A.S. (Centro recupero animali selvatici)	Funzionario Tutela Faunistica		X	60 gg.	LR 8/94 ART 26; Del GR 2966/01; Del GP 145/02	
28	Abilitazione all'esercizio venatorio	Funzionario Tutela Faunistica		X	90 gg.	LR 8/94 ART 46, 47;	

29	Approvazione Piani di gestione ungulati di ATC ed AFV	Funzionario Tutela Faunistica		X	60 gg.	LR 8/94 ART 56 Reg. Reg. 1/08 ART 11	
30	Istituzione di fondi agricoli sottratti all'attività venatoria	Funzionario Tutela Faunistica		X	60 gg.	LR 8/94 ART 15	
31	Approvazione notifica di fondo chiuso	Funzionario Tutela Faunistica		X	60 gg.	LR 8/94 ART 45 bis	
32	Conferma o revisione perimetrazione ATC	Resp. P. O. Tutela Faunistica	X		30 giorni	LR 8/94 ART 30	dalla data di approvazione del Piano Faunistico
33	Controllo di legittimità su statuto ATC, modifiche statutarie e regolamenti approvati dall'Assemblea ATC	Resp. P. O. Tutela Faunistica		X	30 gg.	LR 8/94 ART 30	

34	Ricorso per esclusione ATC	Dirigente Servizio		X	30 gg.	LR 8/94 ART 36	
35	Autorizzazione allevamenti fauna selvatica	Funzionario Tutela Faunistica		X	60 gg.	LR 8/94 ART 42 DEL. G.R. 1519/03	
36	Costituzione dei Centri privati di riproduzione della fauna	Funzionario Tutela Faunistica		X	60 gg.	LR 8/94 ART 42 Reg. Reg. 22/1996	
37	Costituzione e rinnovo consulta venatoria	Resp. P. O. Tutela Faunistica	X		entro 90 gg. d	LR 8/94 ART 10	dall'insediamento della Giunta Provinciale

P.O. Tutela Faunistica e Forestazione

Pesca acque interne

Nr.	Denominazione del procedimento amministrativo	Responsabile del procedimento	Avvio procedimento (barrare con una X a seconda dei		Termine di conclusione	Riferimenti normativi	Motivazione (solo nei casi di termini superiori a 90 giorni e comunque inferiore a 180 giorni) – Punto 3 lettere f).
		(indicare l'U.O. responsabile se diverso dal dirigente del servizio)	Avvio d'ufficio	Istanza di parte			
1	Costituzione e rinnovo Commissione ittica di bacino e Commissioni di gestione zone ittiche (se previste)	Resp. P. O. Tutela Faunistica	X		90 gg.	LR 11/93 ART 4	entro 90 gg. dall'insediamento della Giunta Provinciale
2	Programma ittico provinciale	Resp. P. O. Tutela Faunistica	X		180 gg.	LR 11/93 ART 10	entro 180 gg. dall'approvazione del piano ittico regionale. Trattandosi di un piano la predisposizione è complessa e prevede consultazioni con i portatori di interesse, analisi ambientali e campionamenti ittici
3	Istituzione di Zone di Protezione ittica	Resp. P. O. Tutela Faunistica	X		180 gg.	LR 11/93 ART 12	entro 180 gg. dalla proposta della Commissione ittica. L'istruttoria è complessa perché prevede sopralluoghi, campionamenti appositi e analisi tecniche

4	Atti motivati di limitazione o divieto pesca ed autorizzazioni per studi o pesca professionale di pesci di misura minore a quella di legge	Resp. P. O. Tutela Faunistica	X		30 gg.	LR 11/93 ART 13	entro 30 gg dal verificarsi della causa
5	Autorizzazione all'immissione di specie ittiche	Resp. P. O. Tutela Faunistica	X		90 gg.	LR 11/93 ART 14	
6	Autorizzazione all'esercizio della piscicoltura	Resp. P. O. Tutela Faunistica		X	90 gg.	LR 11/93 ART 26	
7	Autorizzazione capanni da pesca	Resp. P. O. Tutela Faunistica		X	90 gg.	Reg. Reg. 29/93 ART 3	
8	Autorizzazione a disabili o grandi invalidi per pesca in aree di divieto (lettera g art17 LR 11/93)	Resp. P. O. Tutela Faunistica		X	90 gg.	LR 11/93 ART 17	
9	presentazione in Regione dei progetti finalizzati	Resp. P. O. Tutela Faunistica	X		60 gg.	Piano ittico Regionale	entro 60 giorni dalla presentazione alla commissione di bacino

P.O. Tutela Faunistica e Forestazione

Controllo popolazione canina e felina

Nr.	Denominazione del procedimento amministrativo	Responsabile del procedimento (indicare l'U.O. responsabile se diverso dal dirigente del servizio)	Avvio procedimento		Termine di conclusione	Riferimenti normativi	Motivazione (solo nei casi di termini superiori a 90 giorni e comunque inferiore a 180 giorni) – Punto 3 lettere f).
			Avvio d'ufficio	Istanza di parte			
1	Istituzione Comitato Provinciale per la Tutela della Popolazione Canina e Felina	Funzionario Tutela Faunistica	X		60 gg. (a,b)	LR 27/2000 art.3 c.2	(a):termine iniziale previsto a partire dall'approvazione della L.r.n.27/2000; b) termine che decorre nuovamente a partire dall'insediamento di ogni nuova Giunta Provinciale;
2	Definizione esigenze strutturali ed organizzative sul territorio, indicazione interventi necessari	Funzionario Tutela Faunistica	X		60 gg.	LR 27/2000 art.16	dall'istituzione del Comitato Provinciale. Termine indicato dalla Legge Regionale n. 27/2000, art.16,c.3, punto a)
3	Istruttoria danni da canidi	Funzionario Tutela Faunistica		X	90 gg.	LR 27/2000 art.26 e Delibera di Consiglio regionale n. 207 del 16/12/2008	
4	Liquidazione danni da canidi	Funzionario Tutela Faunistica	X		60 gg.	Delibera di Consiglio regionale n. 207 del 16/12/2008	dall'effettivo trasferimento, da parte della RER, delle risorse finanziarie alla Provincia di Rimini

Depositi oli minerali, Impianti di riempimento, travaso e deposito di gas di petrolio liquefatti; distribuzione e vendita di GPL in recipienti, Impianti di distribuzione carburanti per autotrazione sulle autostrade e sui raccordi autostradali

Nr.	Denominazione del procedimento amministrativo	Responsabile del procedimento	Avvio procedimento		Termine di conclusione	Riferimenti normativi	Motivazione (solo nei casi di termini superiori a 90 giorni e comunque inferiore a 180 giorni) – Punto 3 lettera f).
		(indicare l'U.O. responsabile se diverso dal dirigente del servizio)	Avvio d'ufficio	Istanza di parte			
1	Rilascio autorizzazione all'installazione e all'esercizio di nuovi stabilimenti di lavorazione e di stoccaggio di oli minerali	Resp. P. O. Tutela Faunistica		X	90 giorni	Legge 23 agosto 2004 n. 239	
2	Rilascio autorizzazione alla dismissione di stabilimenti di lavorazione e di stoccaggio di oli minerali	Resp. P. O. Tutela Faunistica		X	90 giorni	Legge 23 agosto 2004 n. 239	
3	Rilascio autorizzazione alla variazione della capacità complessiva di lavorazione degli stabilimenti di oli	Resp. P. O. Tutela Faunistica		X	90 giorni	Legge 23 agosto 2004 n. 239	
4	Rilascio autorizzazione alla variazione di oltre il 30% della capacità complessiva autorizzata di stoccaggio di oli minerali	Resp. P. O. Tutela Faunistica		X	90 giorni	Legge 23 agosto 2004 n. 239	
5	Collaudo di stabilimenti di lavorazione e di stoccaggio di oli minerali.	Resp. P. O. Tutela Faunistica		X	90 giorni	Legge 23 agosto 2004 n. 239	
6	Rilascio autorizzazione all'installazione e all'esercizio di nuovi impianti di riempimento, travaso e deposito GPL	Resp. P. O. Tutela Faunistica		X	90 giorni	Decreto Legislativo 22 febbraio 2006 n. 128	

7	Rilascio autorizzazione alla dismissione di stabilimenti di lavorazione e di stoccaggio di oli minerali	Resp. P. O. Tutela Faunistica		X	90 giorni	Decreto Legislativo 22 febbraio 2006 n. 128	
8	Rilascio autorizzazione alla variazione di oltre il 30% della capacità complessiva autorizzata di impianti di riempimento, travaso e deposito GPL	Resp. P. O. Tutela Faunistica		X	90 giorni	Decreto Legislativo 22 febbraio 2006 n. 128	
9	Collaudo di impianti di impianti di riempimento, travaso e deposito GPL	Resp. P. O. Tutela Faunistica		X	90 giorni	Decreto Legislativo 22 febbraio 2006 n. 128	
10	Conferimento di concessione per l'installazione e l'esercizio di impianti di distribuzione carburanti per autotrazione lungo le autostrade e i raccordi autostradali	Resp. P. O. Tutela Faunistica		X	60 giorni	Delibera di G.P. 29/07/2003 n. 151	
11	Rilascio di autorizzazione per il potenziamento di impianti di distribuzione carburanti per autotrazione lungo le autostrade e i raccordi autostradali	Resp. P. O. Tutela Faunistica		X	60 giorni	Delibera di G.P. 29/07/2003 n. 151	
12	Rilascio di autorizzazione per la modifica di impianti di distribuzione carburanti per autotrazione lungo le autostrade e i raccordi autostradali	Resp. P. O. Tutela Faunistica		X	60 giorni	Delibera di G.P. 29/07/2003 n. 151	

13	Trasferimento della titolarità di concessione per la modifica di impianti di distribuzione carburanti per autotrazione lungo le autostrade e i raccordi	Resp. P. O. Tutela Faunistica		X	60 giorni	Delibera di G.P. 29/07/2003 n. 151	
14	Rinnovo della concessione per la modifica di impianti di distribuzione carburanti per autotrazione lungo le autostrade e i raccordi autostradali	Resp. P. O. Tutela Faunistica		X	60 giorni	Delibera di G.P. 29/07/2003 n. 151	
15	Collaudo di impianti di distribuzione carburanti per autotrazione lungo le autostrade e i raccordi autostradali	Resp. P. O. Tutela Faunistica		X	60 giorni	Delibera di G.P. 29/07/2003 n. 151	

P.O. Tutela Faunistica e Forestazione

Forestazione

Nr.	Denominazione del procedimento amministrativo	Responsabile del procedimento	Avvio procedimento		Termine di conclusione	Riferimenti normativi	Motivazione (solo nei casi di termini superiori a 90 giorni e comunque inferiore a 180 giorni) – Punto 3 lettere f).
		(indicare l'U.O. responsabile se diverso dal dirigente del servizio)	Avvio d'ufficio	Istanza di parte			
1	distribuzione piantine forestali	Resp. P. O. Tutela Faunistica		X	180 gg.	L.R. 30/81 circolare annuale Servizio Regionale Ambiente	Le piantine possono essere richieste a partire dal mese di giugno; l'assegnazione delle piantine è subordinata all'invio da parte della Regione dell'elenco delle piantine disponibili che avviene in genere nel mese di ottobre
2	Approvazione programma annuale di Forestazione pubblica	Resp. P. O. Tutela Faunistica	X		90 gg.	L.R. 30/81	dalla lettera di richiesta della Regione
3	Approvazione progetti di forestazione pubblica	Resp. P. O. Tutela Faunistica	X		180 gg.	L.R. 30/81	dall'approvazione del programma annuale da parte della Regione - La predisposizione di un progetto forestale richiede diverse fasi, istruttoria e sopralluoghi nel territorio e valutazioni complesse rispetto agli interventi da attuare.
4	Comunicazione interventi forestali	Resp. P. O. Tutela Faunistica		X	30 gg.	Prescrizioni di Massima e di Polizia Forestale (P.M.P.F.)/1995 Art. 3	in caso di nota di risposta
5	Autorizzazione interventi ed opere forestali	Resp. P. O. Tutela Faunistica		X	45 gg.	Prescrizioni di Massima e di Polizia Forestale (P.M.P.F.)/1995 Art. 2	

6	Approvazione Piano Coltura e Conservazione	Resp. P. O. Tutela Faunistica		X	90 gg.	Prescrizioni di Massima e di Polizia Forestale (P.M.P.F.)/1995 Art. 5	dal sopralluogo di costatazione riuscita impianto
7	Approvazione Piano Economico o di Gestione	Resp. P. O. Tutela Faunistica		X	180 gg.	Prescrizioni di Massima e di Polizia Forestale (P.M.P.F.)/1995 Art. 4	dall'approvazione del programma annuale da parte della Regione - La predisposizione di un progetto forestale richiede diverse fasi, istruttoria e sopralluoghi nel territorio e valutazioni complesse rispetto agli interventi da attuare.

P.O. Tutela Faunistica e Forestazione

Sanzioni relative alle materie di competenza dell'Ufficio

Nr.	Denominazione del procedimento amministrativo	Responsabil e del procediment (indicare l'U.O. responsabil e se diverso)	Avvio procedimento (barrare con una X a seconda dei casi)		Termine di conclusione	Riferimenti normativi	Motivazione (solo nei casi di termini superiori a 90 giorni e comunque inferiore a 180 giorni) – Punto 3 lettere f).
			Avvio d'ufficio	Istanza di parte			
1	Contraddittori per infrazioni amministrative nelle materie di competenza	Dirigente Servizio		X	90 gg.	L 689/81 ART 18	